

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **FABRIZIA CALVARESE**

Esperienza professionale

Date **dall'1/6/2023 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario – Cat D

Principali attività e responsabilità PNRR: attività amministrative connesse all'attuazione e realizzazione investimenti, monitoraggio bandi e supporto alla partecipazione, monitoraggio e rendicontazione sulle specifiche piattaforme ministeriali

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TERAMO

Tipo di attività o settore Settore PNRR

Date **dal 31/12/2021 al 31/5/2023**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario – Cat D – con incarico di Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità Gestione giuridica del personale, redazione Piano triennale fabbisogno del personale, gestione dei rapporti con il collegio dei revisori dei conti per le tematiche inerenti al personale, procedure comparative selettive e concorsuali, progressioni orizzontali e verticali, rilevazione presenze, etc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TERAMO

Tipo di attività o settore Risorse Umane – Settore Giuridico

dal 31/12/2021 e fino al 15/1/2023 – incarico ad interim Posizione Organizzativa Risorse Umane – Settore Economico

Date **dal 01/12/2021 al 30/12/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario – Cat D – con incarico di Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità applicazione CCNL e CCI, denunce di legge, Conto Annuale, Adempimenti fiscali, gestione previdenziale ed assicurativa, collocamenti a riposo, stipendi, pensioni Tfs/Tfr, etc

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TERAMO

Tipo di attività o settore Risorse Umane – Settore Economico

Date **dal 1°/4/2021 al 30/11/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario – Cat D – con incarico di Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità Servizi Amministrativi Edilizia, Supporto ai centri di progettazione dell'Area ed ai RUP, Dimensionamento scolastico – Patrimonio – Uscierato -Sicurezza sui luoghi di lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TERAMO

Tipo di attività o settore Servizio Amm.vo Edilizia – Patrimonio – Sicurezza

Date **dal 24/5/2018 al 31/3/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario – Cat D (dal 16/7/2019 con incarico di Posizione Organizzativa)

Principali attività e responsabilità Procedure di gara e attività contrattuale della Provincia secondo i dettati della normativa comunitaria, nazionale, regionale e di Statuto, sin dall'avvio delle procedure concorsuali inerenti la scelta del contraente. Stazione Unica Appaltante.

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TERAMO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore | SUAP Ufficio Appalti Lavori Servizi e Forniture – Centrale Unica di Committenza |
| Date | dal 18/3/2016 al 23/5/2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – Cat D – con incarico di Posizione Organizzativa |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente: procedure finalizzate all'acquisto e all'alienazione immobiliare, gestione locazioni attive e passive, recupero fitti, inventari, procedimenti di sdemanializzazione immobili da alienare, adempimenti fiscali relativi al patrimonio, statistiche e rilevazioni in materia di patrimonio; dal mese di luglio 2017 anche gestione del patrimonio scolastico provinciale e fornitura arredi scolastici; Società Partecipate: attuazione processo di dismissione/mantenimento partecipazioni in società, procedure di ricapitalizzazione, adempimenti per la trasparenza e implementazione banca dati "Portale tesoro" del Ministero delle Finanze, predisposizione Piano di razionalizzazione delle società partecipate e Revisione straordinaria ai sensi del TUSP, Collaborazione con i revisori dei Conti per gli adempimenti di legge in materia di società partecipate. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI TERAMO |
| Tipo di attività o settore | Servizio Patrimonio e Società Partecipate |
| Date | dall'1/4/2005 al 17/3/2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – Cat D – con incarico di Posizione Organizzativa (dall'1/1/2015 al 17/3/2016 senza incarico di Posizione Organizzativa, in quanto la Provincia ha sospeso l'assegnazione di tutte le posizioni organizzative) |
| Principali attività e responsabilità | Programmazione negoziata: attuazione 1 ^a rimodulazione del Patto Territoriale Teramo per i settori agricoltura e pesca sin dalla predisposizione del documento di Patto, rendicontazione e monitoraggio; attuazione progetti a carattere infrastrutturale immateriale finanziati dai fondi CIPE e rendicontazione delle spese; Progetti Integrati Territoriali: Tecnico d'Ambito per i progetti finanziati dalla Provincia a valere sul POR FESR 2007/2013 Asse I e Asse IV, rendicontazione e attestazione delle spese; Società Partecipate: attuazione processo di dismissione/mantenimento partecipazioni in società, procedure di ricapitalizzazione, adempimenti per la trasparenza e implementazione banca dati "Portale tesoro" del Ministero delle Finanze, Piano di razionalizzazione e relazione conclusiva. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI TERAMO |
| Tipo di attività o settore | Servizio Attività Economiche |
| Date | Dal 2002 al 31/3/2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – Cat D |
| Principali attività e responsabilità | Politiche giovanili: responsabile amministrativo e selettore accreditato (dal 2003) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Servizio Civile, collaborazione con l'UNITE per la progettazione in materia di Servizio Civile, procedure di accreditamento della provincia di Teramo alla 1 ^a classe dell'Albo Nazionale degli enti di Servizio Civile presso la PCM, coordinamento partenariato pubblico-privato degli Enti accreditati (40 partner); Politiche sociali: accordo di programma per il Piano di Intervento provinciale in materia di immigrazione, gestione progetto Informafamiglia, componente gruppo di lavoro regionale per l'assistenza tecnica agli ambiti sociali nella stesura dei Piani di Zona dei servizi sociali, rappresentante per la Provincia di Teramo nel gruppo di Piano Ambito 6 per la predisposizione Piani di Zona di cui al Piano Sociale Regionale; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI TERAMO |
| Tipo di attività o settore | Servizio Politiche Giovanili e Sociali |
| Date | dal 1989 al 2001 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – Cat D |
| Principali attività e responsabilità | Gestione economica, contrattuale e pensionistica del personale dipendente e del personale a contratto/ progetto della Provincia di Teramo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI TERAMO |
| Tipo di attività o settore | Servizio Personale |
| Date | dal 27/12/1982 al 1988 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore contabile – Cat C |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione nella predisposizione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali e relative variazioni, nella redazione del rendiconto di gestione, accertamenti entrate ed emissione reversali di incasso, impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, adempimenti fiscali, IVA, previdenziali e assistenziali, Responsabile del Centro Elaborazione Dati presso l'ufficio ragioneria della Provincia di Teramo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI TERAMO |
| Tipo di attività o settore | Servizio Ragioneria |

Istruzione e formazione

| | |
|---|--|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | <p>Laurea in Scienze Sociologiche conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione di 110 su 110 e lode.</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. "Comi" di Teramo con votazione di 56/60</p> <p>23/5/1996 – ICS formazione srl - nuovo sistema previdenziale e nuovo calcolo della pensione</p> <p>15/4/1998 – INPDAP - applicativo pensioni</p> <p>9/6/1998 – INPDAP applicativo pensioni</p> <p>29/11/99-3/12/99 – Provincia Teramo – seminario sulla riforma delle Autonomie Locali</p> <p>6/3/02 – UPA ARDEL – legislazione, amministrazione e contabilità EE.LL. (durata 7 giorni)</p> <p>2002 – Regione Abruzzo – corso di formazione e di approfondimento sulla natura e utilizzo dei Fondi Comunitari (durata 90 ore) – “Esperto in Programmi Comunitari” -</p> <p>2002 – Dipartimento Teoria dei Sistemi Università di Teramo e Provincia di Teramo - seminario formativo sulla Legge quadro 328/00</p> <p>2003 – UPA – la gestione delle risorse umane e dei servizi negli Enti Locali (durata 6 giorni)</p> <p>2003 – UPA – la gestione delle risorse umane e dei servizi negli Enti Locali (durata 6 giorni)</p> <p>3/3/04 – INPDAP – Liquidazione Pensione modalità definitiva</p> <p>16/9/04 – 21/10/04 – Provincia di Teramo – Metodi di lavoro: equipe, rete, attività relazionali (durata 30 ore)</p> <p>19/2/06 – Presidenza Consiglio dei Ministri – UNSC – Operatore Locale di Progetto nel Servizio Civile</p> <p>2006 – Regione Abruzzo – Corso per Formazione e Sviluppo Locale Aggiornamento linguistico (durata 32 ore)</p> <p>2007 – Università di Teramo e Provincia di Teramo – Corso Orientamento all'Utenza (durata 32 ore)</p> <p>2007 - Università di Teramo e Provincia di Teramo – Corso Informatica (durata 20 ore)</p> <p>2019 – Provincia di Teramo – Corso sulla Privacy</p> <p>2019 – Università di Teramo – Corso su Diritto degli appalti pubblici (durata 44 ore con esame finale)</p> <p>2022 – VENANZI e Associati s.r.l. - "CCNL Funzioni Locali 2019/2021 - Analisi della ipotesi".</p> <p>2023 – UPI – n. 4 corsi di formazione sugli appalti pubblici (durata di 4 ore cadauno): argomenti trattati: Il nuovo codice dei contratti, il nuovo ruolo del RUP, contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, i requisiti di ordine generale e gli altri requisiti di partecipazione alla gara.</p> |
|---|--|

Capacità e competenze personali

| | |
|--------------------|-----------------|
| Madrelingua(e) | ITALIANO |
| Altra(e) lingua(e) | |

| Autovalutazione <i>Livello europeo</i> (*) Spagnolo Inglese | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--|--------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------|---|---------|---|
| | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| | B | 2 | B | 2 | B | 1 | B | 1 | A | 2 |
| | A | 2 | B | 1 | A | 2 | A | 2 | A | 2 |

Capacità e competenze organizzative

Numerose esperienze di responsabile/coordinatore di Gruppi di Lavoro per la realizzazione di interventi nei quali la Provincia di Teramo è soggetto responsabile.

Buone capacità di problem solving

Buone capacità di operare in team

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office riferita a elaborazione testi ed altre applicazioni, ricerche in banche dati, conoscenza e uso di internet, utilizzo di piattaforme on line.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

DATA 12/7/2023

Fabrizia Calvarese (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa