



Consapevole della sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 455/200 e s.m.i., si dichiara che quanto sotto corrisponde a verità, inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Annapaola Di Dalmazio

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome **DI DALMAZIO ANNAPAOLA**

Indirizzo **Teramo**

E-mail - adidalmazio@provincia.teramo.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Sesso **F**

Esperienza professionale

Date Dal 01.06.2022 – Provincia di Teramo

Principali attività e responsabilità **Funzioni contenziose:** in conformità alla disciplina approvata con deliberazione G.P. 399 del 10/10/2014, provvede, previo formale incarico conferito secondo il vigente Statuto provinciale, alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente in sede giudiziale mediante la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza della Provincia di Teramo nei vari gradi di giudizio innanzi agli organi giurisdizionali nonché innanzi ai collegi arbitrali.

Altre funzioni

Attività rientrante nelle misure di "degiurisdizionalizzazione"

Assistenza e consulenza giuridica

Raccolta dati giuridici

Coordinamento pratica forense presso l'Avvocatura

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo con incarico di Alta professionalità

Date Novembre 2022 /gennaio 2023 – Provincia di Teramo

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello**

Principali attività e responsabilità Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni

Date Gennaio 2023 – Provincia di Teramo

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello del Presidente della Provincia**

Date Dal 26 ottobre 2021 al 31.05.2022– Provincia di Teramo

Principali attività e responsabilità	<p>Segreteria e supporto al Nucleo di Valutazione Ufficio Elettorale Ufficio Statistico e Raccolta dati Collaborazione per PEG / Piano performance Servizio Civile - Programmazione e progettazione in materia di Servizio Civile Volontario - Selezione volontari di servizio civile. Consulenza ad altri Enti locali in materia di servizio civile. Gestione delle Funzioni non fondamentali derivanti da fattispecie amministrative e rapporti con la Regione Abruzzo per le partite finanziarie in sospeso Pari opportunità - CPO - Predisposizione atti e servizi di supporto per attività Commissione Pari Opportunità - Promozione della realizzazione dei principi di pari opportunità attraverso la diffusione di politiche di genere, la lotta alla violenza e alla discriminazione di genere, il contrasto all'omofobia - Ufficio Consigliera di Parità Provinciale - Compiti e funzioni ex articolo 15 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, avente ad oggetto: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" - Predisposizione atti e servizi di supporto per attività Commissione Pari Opportunità Azioni finalizzate al supporto alle vittime di violenza: Centro antiviolenza – Casa Rifugio Gestione Piano straordinario contro la violenza di Genere: sostegno abitativo ed inserimento lavorativo delle vittime di violenza Rapporti istituzionali con la Regione Abruzzo finalizzati alla gestione dei finanziamenti, alla loro rendicontazione ed alla partecipazione a progetti avviati dalla stessa Regione in tema di supporto alle vittime di violenza</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Titolare di delega di funzioni dirigenziali sulle medesime materie Funzionario amministrativo con incarico di posizione organizzativa</p>
Date	<p>Novembre /dicembre 2021 – Provincia di Teramo</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni</p>
Date	<p>Dicembre 2021 – Provincia di Teramo</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello del Consiglio provinciale</p>
Date	<p>Dal 16 luglio 2019 al 25 ottobre 2021</p>

Principali attività e responsabilità	<p>Servizi Generali ed Amministrativi (Statuto - Organizzazione e Coordinamento Dirigenza - Risoluzione conflitti di competenze fra settori - Coordinamento delle Unità dirigenziali e Pianificazione della struttura organizzativa-Organi Collegiali - Registrazione, pubblicazione e raccolta deliberazioni del Presidente e del consiglio Assistenza ai Gruppi Consiliari - Stesura verbali - Registrazione, pubblicazione e raccolta determinazioni dirigenziali – Ufficio Elettorale – Supporto al Segretario generale per Controllo analogo partecipate – Rogito Contratti Repertorio contratti– Nucleo di Valutazione: Segreteria e supporto - Ufficio Statistico e Raccolta dati - Ufficio Servizio Ispettivo.Pari opportunità - CPO - Predisposizione atti e servizi di supporto per attività Commissione Pari Opportunità - Promozione della realizzazione dei principi di pari opportunità attraverso la diffusione di politiche di genere, la lotta alla violenza e alla discriminazione di genere, il contrasto all'omofobia - Ufficio Consigliera di Parità Provinciale - Compiti e funzioni ex articolo 15 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, avente ad oggetto: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" - Predisposizione atti e servizi di supporto per attività Commissione Pari Opportunità).</p> <p>Azioni finalizzate al supporto alle vittime di violenza: Centro antiviolenza "La fenice" – Casa Rifugio "Casa Maia".</p> <p>Gestione Piano straordinario contro la violenza di Genere: sostegno abitativo ed inserimento lavorativo delle vittime di violenza.</p> <p>Rapporti istituzionali con la Regione Abruzzo finalizzati alla gestione dei finanziamenti, alla loro rendicontazione ed alla partecipazione a progetti avviati dalla stessa Regione in tema di supporto alle vittime di violenza.</p> <p>Progettazione e partecipazione bandi nazionali e locali a sostegno delle vittime di violenza e finalizzati all'informazione e sensibilizzazione per la prevenzione della violenza di genere.</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo con incarico di posizione organizzativa
Date	Gennaio /Marzo 2019 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello
Principali attività e responsabilità	<p>Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni</p>
Date	Marzo 2019– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello del Consiglio provinciale
Date	Dal 01/10/2019 al 31/09/2020
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto giuridico alla Presidenza ed alla Segretaria Generale (Coordinamento Regolamenti - Supporto alla Segreteria del Presidente: Attività di supporto al Presidente ed all'Ufficio di Gabinetto per la predisposizione di atti - Predisposizione rimborsi spese consiglieri - Rimborso contributi previdenziali ed assicurativi a datori di lavoro dei consiglieri - Elaborazione e predisposizione di Protocolli d'Intesa e di Accordi di programma e predisposizione atti conseguenti</p> <p>Patrocini - Autorizzazioni partecipazione gonfalone provinciale manifestazioni varie - Predisposizione atti di nomina di rappresentanti dell'Ente in istituzioni varie - Corrispondenza varia con privati ed altri Enti ed istituzioni - Organizzazione iniziative legate a ricorrenze istituzionali –</p> <p>Supporto al Segretario Generale per relazioni Sindacali e procedimenti disciplinari – Segreteria per i procedimenti disciplinari e per le relazioni sindacali – Convocazioni – Informazioni – Verbalizzazione con successivo inoltro atti all'Area 2 – Risorse Umane</p> <p>Trasparenza, Anticorruzione – Predisposizione ed aggiornamento Piano anticorruzione e della trasparenza - Supporto giuridico alla digitalizzazione ed alla privacy)</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo con incarico ad interim di posizione organizzativa
Date	Dal 28 maggio 2018 al 15 luglio 2019
Principali attività e responsabilità	<p>Staff al Presidente e al Segretario Generale, Servizi Generali ed Amministrativi, Rapporti istituzionali, Controllo analogo partecipate, Pari opportunità, Centro antiviolenza e Casa Rifugio - Trasparenza- Anticorruzione, Funzioni non fondamentali</p>

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo con incarico di posizione organizzativa
Date	Settembre /ottobre 2018 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni” – Elezioni di secondo livello
Principali attività e responsabilità	Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni
Date	Ottobre 2018– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni” – Elezioni di secondo livello del Presidente della Provincia
Date	Dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2017
Principali attività e responsabilità	Staff al Presidente e al Segretario generale, servizi generali ed amministrativi, Rapporti istituzionali, Anticorruzione, Pari opportunità ed antidiscriminazione, , Centro antiviolenza e Casa Rifugio Ufficio statistico; Commissione
Date	Dicembre 2016/ gennaio 2017 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni” – Elezioni di secondo livello
Principali attività e responsabilità	Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni
Date	Gennaio 2017– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni” – Elezioni di secondo livello del Consiglio provinciale
Date	Da marzo 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo con incarico di posizione organizzativa
Principali attività e responsabilità	Staff al Presidente ed al Segretario Generale, Servizi Generali ed Amministrativi, Rapporti Istituzionali, Anticorruzione, Pari opportunità ed antidiscriminazione, Ufficio Statistico
Date	Da gennaio 2015 – marzo 2016
Principali attività e responsabilità	Affari Generali- trasparenza – anticorruzione- attività Consiglio – Statuto e Regolamenti – Segreteria Assi –Ufficio Elettorale Provinciale – Attività di supporto al Presidente ed al Segretario Generale – Rapporti istituzionali – Assistenza e supporto Nucleo di Valutazione;
Date	Ottobre 2015 a tutt'oggi– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio Servizio Ispettivo della Provincia di Teramo
Date	Aprile 2010 a gennaio 2015– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – Alta Professionalità
Principali attività e responsabilità	attività di studio e ricerca di supporto agli Organi Istituzionali, in particolare al Presidente, alla Segretario Generale ed attività di collegamento funzionale tra gli uffici, Nucleo di Valutazione e controllo di gestione – assistenza e supporto Nucleo di Valutazione;
Date	Da Aprile 2010 Dicembre 2014– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Vice segretario Generale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale)
Date	Novembre 2014– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina componente tecnica Gruppo di Lavoro per la Redazione del nuovo Statuto della Provincia di Teramo

Lavoro o posizione ricoperti	Componente Ufficio elettorale della Provincia di Teramo (incaricata su Decreto presidenziale) ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello
Principali attività e responsabilità	Studio ed elaborazione dati - Formazione personale -Gestione personale - Certificazione corpo elettorale ed eleggibilità-Deliberazioni/decreti-Proclamazione eletti-Corrispondenza -Sito web-Comunicazioni e pubblicazioni
Date	Ottobre 2014 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente effettivo seggio elettorale della Provincia di Teramo ex L. 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" – Elezioni di secondo livello
Date	Da Giugno 2013 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Referente , per il Settore B6 della Provincia di Teramo, per gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 avente ad oggetto:" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A."
Date	Da Marzo 2013 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Unità operativa per l'attivazione del controllo successivo sull'attività amministrativa
Date	2010/2011 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Gruppo di lavoro (incaricata su Decreto Presidenziale e con Provvedimento Direttore Generale)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti conseguenti verifica amministrativo – contabile disposta dal Ragioniere Generale dello Stato sulla Provincia di teramo ex art. 60 Dlgs. 165/01 e art. 14 L. 196/09
Tipo di attività o settore	Settore Direzione Generale - Servizio Affari Generali
Date	2011– Provincia di Teramo <i>Responsabile di procedimenti amministrativi</i>
Date	2011– Provincia di Teramo Incarico di supporto al Consiglio provinciale per coordinamento in materia di diritto di accesso agli atti
Date	2010– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Componente esperto commissione esaminatrice selezione pubblica per il conferimento di incarichi per attività straordinarie legate a verifiche amministrativo-contabili
Date	2010 – Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Soggetto delegato alle attività della Sezione Ambientale Strategica
Date	dicembre 2003 - aprile 2010– Provincia di Teramo
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione direzionale – Coordinamento unità dirigenziali nella pianificazione esecutiva – Coordinamento unità dirigenziali nella produzione di tutti gli atti unitari dell'Ente – Pianificazione della struttura organizzativa - Assistenza Nucleo di Valutazione – Elaborazione di report periodici ad hoc – Monitoraggio continuo dei fabbisogni formativi – Pianificazione strategica ed operativa della Formazione – Risoluzione conflitti di competenze fra settori – Procedimenti disciplinari dirigenziali – Dotazione organica – Statuto e Regolamenti.
Tipo di attività o settore	Settore di staff alla Direzione Generale
Date	2007– Provincia di Teramo
	Membro esperto Commissione Esaminatrice Selezione per l'assunzione a tempo determinato di nn. 10 Istruttori Amministrativi
Date	2001 -2003

Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Di Dalmazio
Tipo di attività o settore	Settori: Diritto Civile –Diritto del Lavoro – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali.
Date	1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Scarpantoni
Tipo di attività o settore	Settori: Diritto Civile –Diritto del Lavoro – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali.
Date	1996 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Cultrice della materia
Principali attività e responsabilità	Settori: Diritto Commerciale – Docenze ed esami a laureandi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo
Tipo di attività o settore	Cattedra di Diritto Commerciale.
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio – dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in “Public Governance” conseguito con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Globalizzazione e governo locale• Politiche economiche per lo sviluppo locale• Energia e ambiente • Strumenti normativi di partecipazione• Etica pubblica• Governance europea• Qualità e sicurezza alimentare• Progettazione comunitaria• Tecniche di redazione normativa• Governance pubblica e responsabilità penali• La riforma dei beni e delle attività culturali• Aspetti giuridici dell'e-governance • Sviluppo dell'imposizione negli Enti locali• Implicazioni processuali dell'azione del difensore civico • Localizzazione e aspetti amministrativi delle discariche• Il nuovo codice degli appalti• La riforma del Titolo V della Costituzione• Accesso ai finanziamenti europei a sostegno dello sviluppo locale• I rapporti di diritto privato nella P .A. • La sicurezza negli ambienti di lavoro• Metodologia della ricerca sociale • Elementi di statistica• Policy Making• Stakeholders management• Politica economica e pianificazione strategica• Problem setting e problem solving con due casi-studio: «il randagismo» e «la sicurezza alimentare»• Modelli organizzativi• Marketing dei servizi• Customer satisfaction• Psicosociologia del lavoro e delle organizzazioni• Gestione e sviluppo delle risorse umane• Gestione e sviluppo del front line con caso-studio: «gestione di un'emergenza sanitaria con la popolazione interessata»• Sistemi di controllo interni• Amministrazione e finanza• Comunicazione organizzativa• Internet e nuove tecnologie della comunicazione• Editoria multimediale• Informatica per l'e-governance• Linguaggi amministrativi • Comunicazione pubblica• Conduzione di gruppi• Media training• Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasion• Risoluzione dei conflitti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez- Università degli Studi di Teramo
Date	2004-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione con votazione 70/70° Tesi: La stabilizzazione dei precari nelle Pubbliche Amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo- Diritto civile- Diritto penale- Informatica giuridica – Contabilità di stato – Diritto tributario- Organizzazione aziendale – Diritto regionale – Diritto del Lavoro – Diritto sindacale – Diritto internazionale – Drafting normativo – Politica economica – Attività amministrativa– Giustizia amministrativa – Storia dell'amministrazione pubblica – Diritto amministrativo comunitario – Giustizia costituzionale – Scienza dell'amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo

Date	2003-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso formazione quadrimestrale su “La responsabilità civile” conseguito con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo- Diritto civile- Responsabilità civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA
Date	26.09.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Date	1997 - 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso post universitario per magistrato e procuratore legale biennale conseguito con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto processuale civile – Diritto penale – Diritto processuale penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Giuridici “Forum” (Bologna) e Università degli Studi di Teramo
Date	1992 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo
Date	1989 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica con votazione 51/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Melchiorre Delfico - Teramo
Ulteriore formazione	
Date	Settembre – ottobre 2022 Corso “Procedimento e Processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”
Date	Gennaio 2021 “I contratti pubblici ed il decreto «mille proroghe»”
Date	Maggio 2019 “Amore e violenza alle radici della cultura patriarcale”
Date	Aprile/maggio 2016 “Le norme anticorruzione e trasparenza – Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza. I MODULO: La gestione degli aspetti patologici e la necessaria attività di aggiornamento delle misure pro Anticorruzione, Trasparenza e Codici di condotta; II MODULO: L’attuazione delle norme anticorruzione nel 2015”
Date	Ottobre 2015 “La sfida della Pubblica Amministrazione digitale: dai pagamenti al documento informatico – prospettive e sviluppi”
Date	Gennaio 2013 “La gestione delle risorse umane, certificazione dei contratti collettivi decentrati e sistema dei controlli interni e norme anticorruzione”
Date	Aprile 2005 “Il Bilancio Sociale negli Enti Locali” - U.P.A. e A.R.D.E.L.
Date	Aprile 2005 “Il ruolo della comunicazione e della customer satisfaction nella P.A.” - U.P.A. e A.R.D.E.L.
Date	Giugno 2006 “La riforma della Legge 241/90” - U.P.A. e A.R.D.E.L.

Date	Giugno 2006	“La tutela della privacy negli Enti Locali” - U.P.A. e A.R.D.E.L.
Date	Febbraio 2007	“L’Amministrazione digitale: legislazione e strumenti” – Promo P.A. Fondazione
Date	Ottobre 2007	“Comunicazione ed orientamento all’utenza” Provincia di Teramo ed Università degli Studi di Teramo
Date	Ottobre 2007	“Informatica” Provincia di Teramo ed Università degli Studi di Teramo
Date	Gennaio 2007	“La gestione del personale ai sensi della finanziaria 2007” Legautonomie - Abruzzo
Date	Giugno 2008	Docenza nel corso “Il protocollo informatico e gestione documentale”
Date	Dicembre 2008	“E.learning & e-government” (II ed.) E-RID e Università degli studi di Teramo
Date	Settembre 2009	“La Riforma del procedimento amministrativo – La legge 69 del 18 giugno 2009” Legautonomie - Abruzzo
Date	Ottobre 2009	“La gestione del personale tra la riforma Brunetta ed i più recenti provvedimenti di finanza pubblica” Legautonomie - Abruzzo
Date	Giugno 2010	Convention sulla Giustizia “ 150 anni dell’Unità d’Italia – La tradizione giuridica partenopea e la nuova stagione della giustizia”
Date	Giugno 2010	“I contenuti innovativi del Dlgs. N. 150/2009 (legge Brunetta)” Studio colvecchio S.n.c. P.A. Consulting
Date	Ottobre 2010	Convegno Nazionale “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni” Comune di Ascoli Piceno
Date	Gennaio 2013	“La gestione delle risorse umane, certificazione dei contratti collettivi decentrati e sistema dei controlli interni e norme anticorruzione” - Luca Tamassia - Legautonomie
Date	Ottobre 2015	“La sfida della Pubblica Amministrazione digitale: dai pagamenti al documento informatico” Comune di Avezzano
Date	Dicembre 2015	Formazione per formatori : “ Conservazione sostitutiva -Gestione informatica dei documenti: analisi e ottimizzazione dei flussi documentali-Modalità per la preparazione del manuale di gestione del protocollo informatico-Firme digitali e marche temporali-Servizi online e progettazione di procedure via web.” EUCS S.r.l.
Interventi e relazioni a convegni		
Date	Giugno 2019	“Violenza sulle donne – Diamo voce al silenzio”
Date	Maggio 2019	“La tutela delle persone vulnerabili – L’impegno di Soroptimist”
Date	Marzo 2019	“Scienza ed esperienza contro la violenza di genere”
Date	Marzo 2019	

“Voci Unite in rete – Per una cultura di genere e contro la violenza sulle idee e sulle persone”

Date Gennaio 2019

“Anaa con le donne – A sostegno delle vittime di violenza”

Autovalutazione

Livello europeo ()*

francese

spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		B2		B1		B1		B1
	C1		B2		B1		B1		B1

Teramo, 1 febbraio 2023

Annapaola Di Dalmazio