



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ARTT. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto Gaetano D'Ignazio consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETANO D'IGNAZIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di giugno del 1994 al mese di settembre del 1997.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Enzo Piersanti di Teramo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1.10.1997 al 30.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo ex 8 Q.F. – capo di gabinetto, servizio patrimonio, area amministrativa del servizio edilizia e impianti tecnologici

- Date (da – a) Dal 01.10.2001 al 17 aprile 2006 (Vincitore corso concorso pubblico per Funzionario Amministrativo cat. D3)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo D3 – area amministrativa del servizio edilizia e impianti tecnologici; poi *Formazione, dotazione organica, archivio, protocollo, società miste; poi servizio cultura, sport, tempo libero, pubblica istruzione e servizi* .

- Date (da – a) Dal 18 aprile 2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Avvocato categ. D4 (PEO da D3 a D4 dal 2019) – Titolare dell'incarico di alta professionalità (Dal 2014) - Dal 19 luglio 2006 iscritto nell'elenco speciale annesso all'albo professionale degli Avvocati della Provincia di Teramo. Principali attività svolte: rappresentanza e difesa della Provincia di Teramo in numerosi giudizi davanti alla **giurisdizione ordinaria (civile e penale), amministrativa e tributaria**. L'esperienza professionale, maturata dal sottoscritto, si è formata particolarmente nel **diritto civile e processuale civile** (risarcimento danni, recupero crediti, opposizione a sanzioni amministrative e L.689/81, procedure esecutive, Cosap ecc.) nel **diritto del lavoro** (infortuni dipendenti, differenze salariali, ecc.) nel **diritto fallimentare** (insinuazioni al passivo), **nel diritto penale e processuale penale** (costituzioni di parti civile), **nel diritto amministrativo e processuale amministrativo** (gare di appalto, concorsi pubblici, autorizzazioni e concessioni amministrative, espropriazioni, ecc.).Attività di consulenza legale in favore dell'Ente mediante la predisposizione di numerosi **pareri legali**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 Aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Specializzazione** in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito nell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Teramo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Specializzato in Diritto Amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di perfezionamento (della durata di gg. 20 e con superamento di esame finale) per la Dirigenza nell'Ente locale (Coperfel) conseguendo il relativo **titolo di perfezionamento** (rilasciato dalla **SDA Bocconi di Milano** il 10.11.2004) riconosciuto con Decreto Rettoriale 31 marzo 2004 n.7198, ai sensi dell'art.6 della L.19.11.1990 n.341.

Titolo di perfezionamento

2006

Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati (elenco speciale ex art.3 L.P.) della Provincia di Teramo in data **19 luglio 2006**.

2008-2010;2011-2013;2014-2016;2017-2019;

Formazione professionale continua (professione avvocato)

Diritto civile e processuale Civile, Diritto Amministrativo e processuale Amministrativo, ecc.

2018

Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti il 28.9.2018

Abilitazione davanti alle Giurisdizioni superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETO USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORLD, INTERNET, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 21.2.2023**Firmato****Gaetano D'Ignazio**