



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Lucia Barnabei**

Telefono(i)

0861331540

E-mail

l.barnabei@provincia.teramo.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

F

### Esperienza professionale

Date

In servizio dal 01.01.1984, all'esito di concorso pubblico, presso la Provincia di Teramo con contratto a tempo interminato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo";  
-a far data dal 01.01.2000, a seguito di concorso indetto dalla Provincia di Teramo, ha conseguito la qualifica di "Funzionario Amministrativo", cat.D;  
-attualmente in servizio presso l'Area 4.

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Dalla data di assunzione, 01.01.1984, e fino al 31.12.1996 ha prestato servizio presso l'ufficio "Espropri e Concessioni";  
-dal 01.01.1997 ha prestato servizio presso l'ufficio "Appalti e Contratti";  
-dal 01.07.2004 al 31.12.2004 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa al servizio "Attività Economiche – Programmazione Negoziata – P.I.T. – Politiche Comunitarie";  
-dal 01.01.2006 al 31.12.2006 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi "Appalti, Contratti, Demanio e Patrimonio";  
-dal 01.01.2007 al 31.12.2007 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi "Appalti, lavori, Forniture, Servizi -Contratti";  
-dal 01.01.2008 al 18.09.2011 ha ricoperto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi " Appalti di Lavori, Servizi, Forniture, Contratti e Concessioni";  
-dal 30.12.2011 a maggio 2018 ha svolto l'incarico di funzionario responsabile del servizio Appalti;  
-nell'annualità 2017 ha svolto l'incarico di componente esperto della Commissione esaminatrice per l'affidamento della procedura di gara concernente il "Servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti tecnologici" indetta dal Comune di Torre De' Passeri.  
- nel corso della attività lavorativa ha acquisito esperienza nell'ambito di raccolta ed elaborazione dati/informazioni.

### Istruzione e formazione

-Laurea in Scienze Politiche.

Date

Partecipazione a:

- Seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali" " svoltosi a Teramo nei giorni 29/30 novembre e 1/3 dicembre 1999, sostenendo al termine del corso il colloquio finale con profitto;
- corso di formazione "La Riforma della Legge 241/90";
- seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali"
- corso di formazione per "Esperto nell'attivazione e gestione di Agende 21 Locali" svoltosi nel periodo dal 19.11.2001 al 30.11.2001, della durata di 80 ore;
- corso di formazione svoltosi in 4 giornate sul tema "Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali" organizzato dall'U.P.A. e dall'A.R.D.E.L. Abruzzo e Molise nel Marzo 2002;
- seminario in data 6 ottobre 2005 dal titolo "La disciplina degli appalti di LL.PP. alla luce della nuova direttiva comunitaria 2004/18/CE";
- seminario "Le gare negli appalti dei lavori forniture e servizi dopo la finanziaria 2005";
- corso di formazione di 13 ore sul tema "Il ruolo della comunicazione e della customer satisfaction nella P.A." (aprile 2005)
- corso sul tema "Lavori, forniture e servizi: Il Codice Unico sugli appalti" 22, 24 e 31 maggio 2006;
- corso di formazione "La Riforma della Legge 241/90" (01.06.2006);
- corso di formazione sul tema "Appalti di forniture e servizi-simulazione di casi pratici ed esame della giurisprudenza" (11 e 12 giugno 2007);
- corso di formazione sul tema "Il Codice dei contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi" (15 e 16 ottobre 2007)
- corso di formazione in Scienze Politiche e dell'Amministrazione Locale di 288 ore presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo;
- corso di formazione sul tema "I contenuti innovativi del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150. (15 e 18 giugno 2010);
- corso "Gli Appalti Pubblici alla luce delle recenti modifiche normative" (1 aprile -27 maggio 2011), conseguendo il diploma di master nella specifica materia;
- corso di formazione sul tema "gli appalti sottosoglia ed in economia dopo i decreti legge 70/2011 e n. 201/2011 e n.1/2012 (20.03.2012);
- corso di formazione e aggiornamento sul " Codice dei Contratti" ( 20 aprile, 4 e 18 maggio 2012);
- corso di formazione sul tema " La gestione della gara d'appalto: elementi di novità dalla normativa e dall'AVCP – le novità per beni e servizi dai decreti spendine review" (22 ottobre 2012);
- corso di formazione sul tema " Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del – Decreto del fare- (l. 98/2013: frazionamento appalti, costo del personale, concessione anticipazione,Durc,Duvri" (17 gennaio 2014).
- Corso di formazione di 40 ore presso la facoltà di giurisprudenza di Teramo sul tema: "Contratti pubblici e procedure di gara";
- Corsi di formazione e di aggiornamento on line continui sulla normativa introdotta dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. della soc. Maggioli spa

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>S c r i t t o</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
<b>Lingua</b>	A2	Buono	B1	discreto	A2	sufficiente	A2	buono	<b>b u o n o</b>
<b>Lingua</b>									

(\*)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema Office

Teramo, li 20/03/2023

F.to Lucia Barnabei