

Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta Nigro Ildaura, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ILDAURA NIGRO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

Fax

Facoltativo

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

Sesso

F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

01/01/2021 ad oggi Contratto di Posizione Organizzativa per il Servizio Espropri Patrimonio dal 16/07/2018 Contratto di Posizione Organizzativa, "Responsabile dei Servizi Amministrativi Espropri - Stime Immobili Autorizzazioni Varie - Gestione Commissione Provinciale Espropri

dal 01/01/2019 al 16/05/2019 Contratto di Posizione Organizzativa, "Responsabile dei Servizi Amministrativi Espropri - Stime Immobili Autorizzazioni Varie - Gestione Commissione Provinciale Espropri

Segretaria Commissione Consiliare Controllo, Garanzia e Vigilanza Programmatica

2018

Funzionario amministrativo cat D pos.3

Contratto di Posizione Organizzativa, dal 17/07/2018 al 19/05/2019, "Responsabile dei Servizi Amministrativi Espropri - Stime Immobili Autorizzazioni Varie - Gestione Commissione Provinciale Espropri

2017 Presidente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) presso la Provincia di Teramo

2016 Responsabile Ufficio Espropri Provincia di Teramo..

2013 al 2017 Contratto di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile Amministrativo per la redazione degli "Indirizzi strategici per la Pianificazione Provinciale in materia di sostenibilità" (costituiti da: a) variante normativa al vigente PTP per l'aggiornamento ed adeguamento in materia di consumo di suolo, di difesa del territorio e disposizioni normative per favorire l'attuazione del Piano; b) un quadro delle strategie intersettoriali di area vasta per la sostenibilità dello sviluppo territoriale e azioni per la loro attuazione

2010 Responsabile Amministrativo per la redazione del Nuovo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - 1^a fase redazione del Documento preliminare-
 2010 Componente ufficio di Piano per la Protezione Civile
 2010 Partecipazione alla redazione del Piano Provinciale Emergenza

2008 Responsabile Amministrativo del Progetto "Nodo infrastrutturale di Mosciano S. Angelo

2007 Responsabile amministrativa del Piano D'Area della Media e Bassa Valle del Tordino (Piano Strategico dell'Ente)

2005 Funzionario cat. D pos. 2

2004 Responsabile amministrativo I fase progetto recupero e valorizzazione dei nuclei e borghi rurali nell'area Gran Sasso – Laga

Dal 2003 al 31/12/2014 Contratto di Posizione Organizzativa per il Servizio Amministrativo del Settore Urbanistico

Dal 01/01/2000 Funzionario cat. D pos.1

Dal 2000 al 31/12/2015 Segretaria della Sezione Urbanistica Provincia,

Dal 2000 a ottobre 2015 Segretaria della V Commissione Consiliare

Dal 1995 ad 2000 in servizio presso il V Settore della Provincia di Teramo

Dal 1993 al 1996 Segretaria della Commissione per il rilascio delle autorizzazioni per le acque reflue (Servizio Ecologia)

Dal 1986 al 1995 Segretaria della Commissione Provinciale per le pari opportunità

Dal 1990 al 1995 Segretaria Assessore al Turismo

1986 Partecipazione riunioni e stesura Regolamento istitutivo Commissione Provinciale Pari Opportunità

Dal 1986 al 1990 Segretaria Presidente Provincia

Dal 1985 al 1986 Segretaria Vice Presidente della Provincia

Dal 1984 al 1985 In Servizio presso l'Ufficio Tecnico personale cantonieri

01/01/1984: Assunzione in ruolo presso la Provincia di Teramo in qualità di istruttore VI^a qualifica funzionale

Ha inoltre maturato, prima dell'assunzione in ruolo presso la Provincia di Teramo, le seguenti esperienze lavorative:

1982 Servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Teramo in qualità di applicata Dattilografa straordinaria per mesi 5 mesi giorni 15

1981 Servizio presso lo S.C.A.U. di Teramo in qualità di Archivistica- dattilografa per giorni 45 servizio presso la Provincia di Teramo in qualità di applicata supplente (dall'1/4 al 15/9/1981)

1980 servizio presso il Comune di Teramo per un periodo di mesi tre

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/03/2016 ad oggi Responsabile del Servizio Espropri della Provincia di Teramo
 Dal 01/01/2012 al 31/12/2014 titolare di posizione organizzativa per i Servizi amministrativi del Settore B13 "Urbanistica, Edilizia Pubblica e Demaniale" della Provincia di Teramo;
 Titolare dal 1° gennaio 2003 fino al 16/01/2011 di posizione organizzativa per il Servizio Amministrativo del Settore Urbanistica – Pianificazione Territoriale e Genio Civile.

Principali attività e responsabilità

Predisposizione di atti ,espropriativi e/o accorpamenti al demanio pubblico curandone tutte le fasi amministrative; contabilità del Servizio. Precedentemente attivazione iter di tutti i procedimenti amministrativi (stipula delibere e/o provvedimenti dirigenziali, redazione convenzioni , regolamenti, decreti, avvisi pubblici corrispondenza interna ed esterna,) sia per il Servizio Urbanistico(SUP, Conferenza di Servizi, Cave e/o Comuni VIA) sia per il Servizio Pianificazione Territoriale, sia per il Servizio Protezione Civile (attivazione del "Progetto manutenzioni boschive 2010) sia per il Servizio

	<p>Parchi e Riserve Naturali, sia per il Servizio Genio Civile Provinciale Compiti di Segretaria della Sezione Urbanistica Provinciale e relativa gestione dell'attività del detto Organismo tecnico consultivo dell'Ente preposto all'esame ed al parere su tutti gli atti di pianificazione, sia provinciali che comunali sottoposti alla competenza della Provincia. Predisposizione degli atti riguardanti gli strumenti urbanistici comunali per i quali il Dirigente del Settore deve esprimere parere di compatibilità, ai sensi del D.Lgs 267/2000, con il PTP, oppure formulare eventuali osservazioni ai sensi dell'art. 20 della L.R: 18/83; Attivazione poteri sostitutivi mediante la nomina a Commissari ad acta di funzionari dipendenti dell'Ufficio, per il mancato rilascio di Permessi di costruire da parte dei Dirigenti dei Competenti Settori comunali o la mancata adozione di strumenti urbanistici attuativi da parte dei Consigli Comunali. Vigilanza sull'abusivismo edilizio mediante istruttoria delle pratiche riguardanti casi segnalati sia dai Comuni che dai cittadini. Istruttoria di atti, convenzioni, organizzazione convegni, avvisi pubblici ed ogni altro provvedimento amministrativo inerente sia il primo progetto borghi, sia il Nodo plurimodale infrastrutturale di Mosciano, S. Angelo, sia il Piano D'Area della Media e Bassa Valle del Tordino il Piano Provinciale per l'Emergenza e la revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale Responsabile iter formativo procedurale per il progetto "interventi e valorizzazione ambientale LL.RR. n. 28/1994, n.106/1994 en.6/2000. Piano triennio 2008-2010. Annualità 2008" realizzato in "contabilità semplificata" ai sensi del 2° comma dell'art.210 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 Compiti di segreteria della V Commissione Consiliare (convocazione, verbalizzazione, redazione parere, presenze ecc.) Attivazione e gestione di progetti orientamento e di formazione iter formativo per i tirocini del Settore, per quelli amministrativi anche responsabile didattico-organizzativo delle attività(tutor) Cura la contabilità dei Servizi :Urbanistico, Genio Civile e Parchi Naturali Acquisizione di CUP, CIG, DURC ed ogni altro documento richiesto dalle normative vigenti per la predisposizione di atti amministrativi Componente a selezioni pubbliche</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia di Teramo Area 3 - Tecnica</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Date</p>	<p>Gennaio-Dicembre 2008</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>FORMEZ :Master I Livello in "Public Governance"</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Globalizzazione e governo locale• Politiche economiche per lo sviluppo locale• Energia e ambiente• Strumenti normativi di partecipazione• Etica pubblica• Governance europea• Qualità e sicurezza alimentare• Progettazione comunitaria• Tecniche di redazione normativa• Governance pubblica e responsabilità penali• La riforma dei beni e delle attività culturali• Aspetti giuridici dell'e-governance• Sviluppo dell'imposizione negli Enti locali• Implicazioni processuali dell'azione del difensore civico• Localizzazione e aspetti amministrativi delle discariche• Il nuovo codice degli appalti• La riforma del Titolo V della Costituzione• Accesso ai finanziamenti europei a sostegno dello sviluppo locale• I rapporti di diritto privato nella P .A.• La sicurezza negli ambienti di lavoro• Metodologia della ricerca sociale• Elementi di statistica• Policy Making• Stakeholders management• Politica economica e pianificazione strategica• Problem setting e problem solving con due casi-studio: «il randagismo» e «la sicurezza alimentare»• Modelli organizzativi• Marketing dei servizi• Customer satisfaction• Psicosociologia del lavoro e delle organizzazioni• Gestione e sviluppo delle risorse umane• Gestione e sviluppo del front line con caso-studio: «gestione di un'emergenza sanitaria con la popolazione interessata»• Sistemi di controllo interni• Amministrazione e finanza• Comunicazione organizzativa• Internet e nuove tecnologie della comunicazione• Editoria multimediale• Informatica per l'e-governance• Linguaggi amministrativi• Comunicazione pubblica• Conduzione di gruppi• Media training• Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasion• Risoluzione dei conflitti</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Formez—Università degli studi di Teramo</p>
<p>Date</p>	<p>SDA BOCCONI :20 febbraio- 30 giugno 2004</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (Coperfel art.6 L.341/1990)</p>

Principali tematiche/competenze professionali possedute	management, leadership, e-govemment, contabilità, qualità e certificazione di qualità, marketing nel settore pubblico, bilancio, piano esecutivo di gestione, accountability bilancio sociale, gestione finanziamenti comunitari, project financing, controllo strategico, controllo di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi Milano
Date	COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA (CEE- BRUXELLES) Dall'11/04/1988 al 31/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio formativo post-laurea
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Periodo lavorativo presso le Direzioni dei programmi comunitari e fondi strutturali (FESR, FSE) della Comunità Economica Europea suddiviso in due fasi la prima teorica: finalizzata alla conoscenza della struttura della CEE con visita ai maggiori organismi della stessa (Consiglio d'Europa, Suprema Corte di Giustizia - Lussemburgo) la seconda pratica: seguendo l'iter amministrativo delle richieste di finanziamento, e curando, come sintesi di alcuni progetti (pinc)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunità Economica Europea Bruxelles
Date	16/07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	diritto privato, diritto pubblico, diritto sindacale diritto del lavoro, economia politica, storia del diritto romano, storia del diritto italiano, diritto ecclesiastico, diritto romano, storia moderna, storia contemporanea, storia delle dottrine politiche, lingua straniera (inglese), diritto penale commerciale, statistica, sociologia, diritto internazionale, storia dei partiti e movimenti politici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo, facoltà di Scienze Politiche
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Lingua straniera, Scienze, Disegno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "A. Einstein" - Teramo

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	A1	Utente base
B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione acquisite attraverso le seguenti esperienze:

2014 Presidente Associazione di Volontariato "Comitato di Quartiere Ponte a Catena" - Teramo;

2010-2015 Ispettrice Provinciale della Infermiere Volontarie della Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Teramo;

2010-2011 Ispettrice Infermiere Volontarie della Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Teramo;

2000-2009 Presidente Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Provinciale Femminile "Regina Margherita" (IPAB) di Teramo

1995-2000 Componente Commissione Provinciale per le pari opportunità

1991 Infermiera volontaria della Croce Rossa Italiana(ausiliaria della forze armate)

con le seguenti specializzazioni:

- Componente Gruppo di Emergenza e Protezione Civile della CRI frequenza con esito positivo primo corso di formazione per l'emergenza presso il secondo 2° COM di Jesolo
 - Partecipazione, tra l'altro, alle seguenti emergenze nazionali:
 - Settimana del povero - Giubileo della misericordia 2016
 - Giornata della Gioventù Europea
 - I Giornata Europea della Gioventù Loreto,
 - II Emergenza Albania 1999,
 - Emergenza per la morte di SS. Giovanni Paolo II Roma aprile 2005,
 - Terremoto Abruzzo;
- Monitrice (idonea insegnamento elementi di primo soccorso alle popolazioni civili)
 - Svolgimento, in qualità di docente, corsi a:
 - dipendenti delle Poste Italiane,
 - dipendenti Comune di Teramo
 - Personale ATA Istituti Scolastici della Provincia di Teramo

Abilitata all'utilizzo del defibrillatore

Incarico speciale di coordinamento delle infermiere volontarie per i Servizi Sportivi della Provincia

1986-1996 Componente della Commissione Provinciale per la tutela del lavoro a domicilio presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Teramo.

Capacità e competenze organizzative

Leadership negli ambiti:

- Dal 15/04/2011 al 16/04/2016 Ispettrice Provinciale del Corpo Infermiere Volontarie (II.VV.)- Ausiliare delle Forze Armate- della Croce Rossa Italiana di Teramo, ispettorato che conta all'interno circa n. 80 socie Cri in Servizio attivo,. In tale attività di volontariato svolge le seguenti principali attività. Governance a livello istituzionale e Amministrativo, movimentazione e gestione attività quali ad esempio: organizzazione in sinergia con i Volontari del Soccorso della C.R.I di qualsiasi manifestazione a carattere Provinciale ove sia richiesta l'esperienza professionale delle II.VV., ,movimentazione delle infermiere volontarie CRI sia per eventuali emergenze, attivazione nuovi corsi per allieve infermiere volontarie .
- Dal 2004 al 2010 Presidente Consiglio di Amministrazione Istituto Femminile Provinciale "Regina Margherita" (coordinamento di un gruppo n. 8 unità)
- Provincia di Teramo coordinamento di unità lavorative
- Tutor nell'ambito di tirocini formativi amministrativi .
- Dal 26 novembre 2014 presidente comitato di quartiere;

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e Power Point)

Partecipazione al Corso di "informatica" della durata di 20 ore organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Teramo con esito positivo

Altre capacità e competenze

Partecipazione ai seguenti corsi:

- 6 febbraio 2019 partecipazione al Seminario promosso da Diritto Italia sui procedimenti espropriativi;
- 22 settembre 2009 Seminario di aggiornamento su "La riforma del procedimento amministrativo" organizzato dalla Legautonomie
- Corso della durata di 15 ore di "Redazione di Atti Amministrativi" (rivolto a dipendenti di Cat. D) organizzato dalla facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo con esito positivo
- Seminario su "la trasformazione del lavoro pubblico e riforma della PP.AA.
- Corso di formazione manageriale "La programmazione economica locale: quale ruolo per il marketing Territoriale e l'analisi economica del territorio" organizzato dalla LIUC Maggiorioli Management svoltosi a Rimini il 16 e 17 novembre 2005;
- Corso di "orientamento all'Utenza" della durata di 32 ore organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Teramo con esito positivo
- Corso "la Tutela della privacy negli Enti Locali" organizzato dall'U.P.A.
- convegno "L'impatto della Finanziaria 2006 sui bilanci degli Enti Locali , Il Siope, le problematiche relative alle assunzioni" organizzato dall'U.P.A.
- Corso della durata di 90 ore per " Esperto in Programmi Comunitari gestito dal Consorzio Azienda Europea
- Corso di formazione con superamento degli esami finali, della durata di 100ore, per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per

Dirigenti delle Amministrazioni Provinciali e degli Enti Locali di Teramo organizzato dalla Telecom Italia

- Corso di formazione "Il Processo di delega nella Provincia di Teramo tra innovazione e formazione" organizzato da multimedia
- Corso di formazione per complessive 12 ore "Bilancio e Contabilità degli Enti Locali" organizzato U.P.A.
- Corso della durata di n. 10 giornate, "La gestione delle risorse umane e dei servizi negli Locali" organizzato dall'U.P.A.
- 26/10/1981 – 4 dicembre 1981 corso, con esame finale, di operatore di biblioteca
- 29/30 novembre e 1 dicembre 1999 seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali, sostenendo al termine del corso il colloquio finale con profitto
- Corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali della CEIDA Roma con profitto
- Attestato di partecipazione al corso di formazione della durata di n. 7 giornate su "legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali"
- Corso di formazione, con esito positivo, della durata di n. 100 ore per "Gestione dei Fondi Strutturali per i Dipendenti degli Enti Locali" organizzato da CIPA-AT Regionale Abruzzo
- Seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali sostenendo il colloquio finale con profitto
- Corso su Trasparenza Amministrativa
- Corso su Anticorruzione nella P.A.
- Seminario su "Riorganizzazione del personale delle Province nell'applicazione della Legge n. 5672014 e della manovra finanziaria 2015"

Patente

Automobilista (cat. B) n. TE 2005784U rilasciata dalla Prefettura di Teramo in data 14/01/1979
Automobilistica veicoli CRI (cat. BE)n. TE 000198 rilasciata dalla Croce Rossa Italiana in data 04/07/1995;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma