



LAVORARE ALL'INTERNO DEL SISTEMA DELLE NAZIONI UNITE

1

LAVORARE IN
ORGANIZZAZIONI
INTERNAZIONALI

2a

LAVORARE ALL'INTERNO
DEL SISTEMA DELLE
NAZIONI UNITE

2b

LAVORARE ALL'INTERNO
DEL SISTEMA DELLE
NAZIONI UNITE

3

COME E DOVE TROVARE
UN'IMPRESA PER
LAVORARE ALL'ESTERO

4

STAGE IN
ORGANIZZAZIONI
INTERNAZIONALI

5

PROGRAMMI
DI STAGE IN IMPRESE
STRANIERE

6

LAVORO TEMPORANEO
E VACANZE IN EUROPA

7

LAVORO AU-PAIR
IN EUROPA

8

BORSE DI STUDIO
PER L'ESTERO

9

COME FARE L'ASSISTENTE
DI LINGUA ITALIANA
ALL'ESTERO

10

SERVIZIO CIVILE
ALL'ESTERO

11

VOLONTARIATO
ALL'ESTERO

- ◇ OMS (WHO - WORLD HEALTH ORGANIZATION)
- ◇ OHRM (OFFICE OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)
- ◇ PAM (WFP - WORLD FOOD PROGRAMME)
- ◇ UNAIDS (THE JOINT UNITED NATIONS PROGRAMME ON HIV/AIDS)
- ◇ UNESCO (UNITED NATIONS EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION)

Le informazioni generali sul sistema delle Nazioni Unite sono state inserite nella scheda 2a.

OMS (WHO - WORLD HEALTH ORGANIZATION)

L'OMS, Organizzazione Mondiale della Sanità (WHO in inglese) è un'agenzia specializzata del sistema delle Nazioni Unite con l'obiettivo di favorire il conseguimento, da parte di tutti i popoli, di un alto livello di salute. Può emanare regolamenti in tema di procedure per prevenire la diffusione delle epidemie, si occupa della nomenclatura delle malattie epidemiche e mortali e di descrivere le caratteristiche dei prodotti farmaceutici.

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

L'OMS ricerca medici, tecnici ed amministratori della sanità, oltre a personale tecnico con specifiche caratteristiche.

A CHI RIVOLGERSI

Per ulteriori informazioni, per conoscere i posti vacanti, e le date di scadenza delle candidature consultare il sito Internet: www.who.int/employment/en/

La documentazione richiesta deve essere inviata all'indirizzo indicato per ogni posto vacante. Il formulario di candidatura è scaricabile dal sito Internet o può essere richiesto al seguente indirizzo:

CENTRAL HUMAN RESOURCES SERVICES
WORLD HEALTH ORGANIZATION
AVENUE APPIA 20
CH - 1211 GENEVA 27
SWITZERLAND
E-MAIL: erecruit@who.int



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione

CENTRO RISORSE NAZIONALE PER L'ORIENTAMENTO - EUROGUIDANCE ITALY
VILLA DEI PAPI - VIA PERLINGIERI 1 - 82100 BENEVENTO

crno@centrorisorse.org
<http://www.centrorisorse.org>

OHRM (OFFICE OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

L'OHRM è il dipartimento dell'ONU per la gestione delle risorse umane.

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

A seconda della modalità di assunzione, le caratteristiche dei candidati variano.

CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA

Recruitment of young professionals through competitive examinations. All'interno delle Nazioni Unite ci sono vari settori dove si può essere assunti, previo superamento di un esame: Amministrazione, Economia, Elaborazione dati, Finanza, Lingue e attività relazionate, Diritto e attività relazionate, Biblioteca, Informazione pubblica, Sviluppo sociale, Statistica.

National Competitive Recruitment Examinations. Gli esami hanno lo scopo di individuare professionisti junior (P1/P2, laureati e con massimo 32 anni di età) e professionisti (P3, laureati con un'esperienza professionale di 4 anni e 39 anni al massimo). È necessario sapere l'inglese o il francese. Gli interessati possono scrivere al seguente indirizzo:

UNITED NATIONS
2007 NCRE, ROOM S-2575E
EXAMINATIONS AND TESTS SECTION, OHRM
NEW YORK, NY 10017, U.S.A.
Fax: +1 212 963-3683
E-MAIL: OHRM-NCE2007@un.org

Language Examinations. Attraverso questi esami vengono individuati i candidati che si occuperanno di attività in campo linguistico (traduttori, interpreti). Per informazioni scrivere al seguente indirizzo:

UNITED NATIONS
LANGUAGE EXAMINATIONS
OPERATIONAL SERVICES DIVISION
OFFICE OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
ROOM S-2410 I
NEW YORK, NY 10017
U.S.A.

A CHI RIVOLGERSI

Per ulteriori informazioni, per conoscere le date di scadenza e di presentazione delle domande, consultare i siti
www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm
<https://jobs.un.org/elearn/production/home.html>

PAM (WFP - World Food Programme)

La PAM, Programma Alimentare Mondiale (WFP in inglese) è un programma del sistema delle Nazioni Unite che si occupa di trovare soluzioni alla fame nel mondo.

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

Le condizioni necessarie per poter partecipare alle selezioni variano a seconda della posizione richiesta.

CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA

WFP impiega sia personale a tempo pieno per svolgere i compiti istituzionali che personale per periodi di tempo determinato per operazioni di emergenza.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni sia sui posti vacanti che vengono aggiornati periodicamente sia sulle scadenze e modalità di presentazione della domanda, consultare il sito Internet: www.wfp.org - Contact WFP - Vacancies

WORLD FOOD PROGRAMME
HRDR
RECRUITMENT STRATEGY UNIT
VIA CESARE GIULIO VIOLA, 68/70
PARCO DE MEDICI
00148 ROMA
TEL: +39-06-65131
FAX: +39-06-6513 2840
E-MAIL: wfpinfo@wfp.org
wfprecruitment@wfp.org,
Junior Professional Officers: jpo@wfp.org

UNAIDS (The Joint United Nations Programme on HIV/AIDS)

UNAIDS è un programma del sistema delle Nazioni Unite per evitare la trasmissione dell'AIDS.

Generalmente vengono ricercati medici, tecnici ed amministratori della sanità, oltre a personale tecnico con specifiche caratteristiche. Le lingue preferenziali sono l'inglese e lo spagnolo.

A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni relative ai posti vacanti e alle date di scadenza delle domande consultare il sito Internet: www.unaids.org/en/Careers/default.asp

La documentazione richiesta, a seconda del posto vacante, deve essere inviata, via e-mail o per posta, all'indirizzo:

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT
UNAIDS
20, AVENUE APPIA
CH-1211 GENEVA 27, SWITZERLAND
TEL: +41 22 791 3666
FAX: +41 22 791 4187
E-MAIL: hrm@unaids.org

UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization)

L'UNESCO è un'agenzia specializzata del sistema delle Nazioni Unite che si propone di diffondere la cultura, di promuovere lo sviluppo dei mezzi di educazione all'interno degli Stati membri, l'accesso all'istruzione senza distinzione di razza, di sesso, di condizione economica o sociale e di assicurare la conservazione del patrimonio artistico e scientifico.

CARATTERISTICHE DEI CANDIDATI

I professionisti assunti dall'UNESCO sono specialisti nel campo dell'educazione, delle scienze sociali e umane, della cultura, della comunicazione e dell'amministrazione.

Vengono assunti numerosi interpreti, traduttori, revisori di testi e redattori di verbali del comitato esecutivo.

Interpreters. Vengono assunti interpreti a tempo pieno o free-lance. Le selezioni avvengono in base all'esperienza professionale e ad un test attitudinale.

Translators and Revisers. Generalmente, per essere assunti come traduttori, bisogna conoscere perfettamente per lo meno 2 lingue, oltre alla propria. Gli esami per l'assunzione vengono organizzati ad intervalli irregolari e le date sono comunicate anche alla stampa. I revisori controllano le traduzioni sia dal punto di vista stilistico sia contenutistico.

Minute-writers. Sono incaricati di riassumere i verbali del comitato esecutivo. Generalmente le selezioni avvengono tra i traduttori a tempo pieno.

A CHI RIVOLGERSI

Per ulteriori informazioni e per conoscere i posti vacanti, consultare la sezione Vacant Posts sul sito Internet: www.unesco.org/employment; la candidatura si effettua on line tramite l'*Application form* presente a fianco di ogni posizione vacante.

Ci si può rivolgere anche a:

BUREAU OF PERSONNEL
UNESCO
1, RUE MIOLLIS
75732 PARIS-CEDEX 15
TEL: +33 1 4568 1000
FAX: +33 1 4567 1690
E-MAIL: bpi@unesco.org / Recrutweb@unesco.org
SITO INTERNET: www.unesco.org

Fonti:

www.who.int
www.un.org/Depts/OHRM/examin/exam.htm
www.wfp.org
www.unaids.org
www.unesco.org