

# GLOSSARIO

## per le Scuole Medie

III SETTORE POLITICHE DEL LAVORO  
PROVINCIA DI TERAMO

Si ringraziano per la cortese collaborazione:

**Chiara Barbi**

esperta in accoglienza e informazione CPI Roseto degli Abruzzi

**Rossana Casasanta**

direttore progetto attività POR annualità 2004

**Nicola Catenaro**

esperto in accoglienza e informazione CPI Nereto

**Monica Chiusaroli**

esperta in accoglienza e informazione CPI Teramo

**Gabriella Cosenza**

collaboratrice amministrativa Provincia di Teramo

**Federico Lolli**

esperto in orientamento CPI Teramo

**Bianca Micacchioni**

Consigliera di Parità, Provincia di Teramo

**Giancarlo Prosperi**

docente Istituto Comprensivo Colledara, Teramo

**Anna Sciarra**

docente Convitto Naz.le M. Delfico, Teramo

**Rita Sebastiani**

CSA Teramo

**Mauro Serrao**

coordinatore attività CPI

**Gertrude Sorgi**

docente Convitto Naz.le M. Delfico, Teramo



## 1\* Abilità

Le abilità (capacità) sono componenti dell'intelligenza e derivano dalle attitudini (doti, predisposizioni, inclinazioni naturali). Si formano e si sviluppano grazie agli stimoli della famiglia, dell'educazione e della scuola. Ad esempio, la naturale predisposizione di una persona alla musica (attitudine), diverrà abilità solo attraverso l'impegno, l'esercizio e lo studio di un particolare strumento.

Le abilità sono dunque alla base della formazione professionale prima, e dell'esercizio di una specifica attività lavorativa, poi.

## 2\* Abruzzo Lavoro

E' l'ente che dal 2000 assiste tecnicamente la Regione Abruzzo e le Province (Amministrazioni Provinciali) nello studio del mercato del lavoro locale per incrementare i posti di lavoro.

## 3\* Accoglienza

Servizio di base di un ente volto all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti (cittadini) al fine di fornire esatte informazioni in modo efficace e tempestivo. Dopo una prima analisi, l'operatore dell'accoglienza indirizza l'utente, a seconda del bisogno espresso, verso i servizi interni o verso altre

strutture.

## 4\* Affiancamento

Il servizio aiuta l'utente a fare un'autovalutazione della propria condizione e scegliere consapevolmente il percorso formativo e/o professionale e/o lavorativo.

L'affiancamento si rivolge soprattutto a coloro che si trovano, fuori e dentro il mercato del lavoro, in una situazione di debolezza, per motivarli e spingerli ad un ruolo più attivo.

## 5\* Agenzia interinale

L'agenzia o impresa privata che fa da intermediario tra il datore di lavoro e il lavoratore.

La figura delle agenzie interinali è stata abrogata e sostituita con quella delle agenzie per il lavoro.

## 6\* Agenzie per il lavoro (ex agenzie di ricerca e selezione del personale)

Organismi privati o privato-sociali autorizzati allo svolgimento di servizi per il mercato del lavoro: attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale.

## 7\* Ambiente di lavoro

E' l'insieme: a) del **luogo** e dello **spazio** in cui il lavoratore svolge fisicamente l'attività che gli è

stata richiesta, b) degli **strumenti** e dei **mezzi** (tecnologicamente adeguati alle sue mansioni), c) delle **attività formative** e d) dei **rapporti di relazione e comunicazione** che intercorrono tra il lavoratore e il suo datore, e tra il lavoratore e i suoi colleghi.

## 8\* Amministrazione provinciale, Provincia

La Provincia è l'ente pubblico territoriale intermedio tra Comune e Regione, rappresentativo della propria comunità, che svolge il compito principale di curare gli interessi e promuovere lo sviluppo della comunità.

Attualmente le Province svolgono compiti operativi in materia di nuovo collocamento e politiche attive del lavoro attraverso i Centri per l'Impiego.

## 9\* Apprendistato

Rapporto di lavoro in cui il datore di lavoro ha il dovere di impartire al lavoratore assunto, di età compresa tra i 16 ed i 24 anni (o 26 per le zone depresse e 29 per le attività di alto contenuto professionale), anche l'insegnamento necessario a conseguire la capacità tecnica per diventare un lavoratore qualificato. La legge Biagi prevede tre tipologie di apprendistato e nuove regole, per la cui operatività si dovranno attendere le relative regolamentazioni di Regioni e contratti collettivi

## 10\* Assegno per il nucleo familiare

Somma in danaro versato dallo Stato a sostegno delle famiglie con un reddito inferiore minimo a quello stabilito dalla legge.

## 11\* Assenteismo

L'azione costante e ripetuta nel tempo di chi non si presenta al lavoro. Questo tipo di comportamento, che può essere provato o non provato, è molto dannoso poiché comunica un messaggio negativo agli altri lavoratori ed a tutti coloro che dovranno provvedere a ricoprire il suo ruolo.

## 12\* Associazioni di categoria

Come i lavoratori, anche gli imprenditori hanno costituito delle proprie associazioni (vedi **sindacato**) che servono a rappresentare e tutelare i loro interessi ed a fornire loro dei servizi collettivi. La distinzione tra le diverse associazioni è legata soprattutto al settore economico di appartenenza, alla dimensione ed alla forma societaria delle imprese. Peraltro, nell'ambito degli stessi settori e delle stesse categorie d'impresa, può presentarsi più d'una associazione. Le principali associazioni di categoria sono:

la **Confindustria**, associa le imprese industriali di grandi dimensioni;

la **Confapi**, associa le aziende indu-

striali di piccole e medie dimensioni;

la **Confcommercio**, associa le imprese commerciali e turistiche;

la **Confesercenti**, associa anch'essa imprese commerciali e turistiche;

la **CNA** (Confederazione Nazionale dell'Artigianato), associa imprese artigiane;

l'**ANCE** (Associazione Nazionale Costruttori Edili), associa imprese edili;

la **Confagricoltura**, associa agricoltori ed imprese agricole;

la **Coldiretti**, associa agricoltori ed imprese agricole;

l'**Assicredito**, associa le imprese del settore creditizio;

## 13\* Assunzione

L'assunzione è l'atto mediante il quale si costituisce un rapporto di lavoro tra datore e lavoratore.

Le assunzioni si distinguono secondo la natura pubblica o privata del datore di lavoro.

### Assunzione diretta

L'assunzione avviene in modo diretto nel caso di datori di lavoro privati e, come regola generale, degli enti pubblici economici (enti pubblici che agiscono sul mercato come privati).

### Assunzione nella pubblica amministrazione

L'accesso nella pubblica amministrazione e in tutti gli altri enti pubblici è fondato sul concorso pubblico (subordinato all'effettiva

vacanza di posti delle piante organiche o di previsioni legali di aumento dei posti). I bandi di concorso nazionali sono resi noti tramite la pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana** mentre, quelli regionali, anche attraverso il **Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo (BURA)**.

### L'avviamento a selezione ex art. 16, L. 56/1987

Si tratta di una particolare procedura di avviamento a selezione e non di assunzione.

I lavoratori iscritti nelle liste di collocamento e in possesso della scuola dell'obbligo (IV° livello) sono avviati dai Centri per l'Impiego Impiego su richiesta degli enti pubblici non economici (Comuni, regioni, Province ecc.).

Il Centro per l'Impiego pubblicizza le richieste ricevute dai suddetti enti, (numero e qualifica eccetera) attraverso canali strutturati e consolidati, con l'inserimento in rete e l'affissione in bacheca del giorno di presentazione e scadenza delle domande. Il Centro per l'Impiego raccoglie le domande e, stabilito il punteggio, stila la graduatoria esclusivamente sui presenti, cioè soltanto, tra coloro che in possesso dei requisiti richiesti si sono presentati nel giorno stabilito.

### Assunzioni agevolate

Vi sono categorie di lavoratori che rischiano di non accedere facilmente al mercato del lavoro o di restarne fuori; per loro, Stato e Regioni, intervengono con vari tipi

di agevolazioni, volte incentivare la loro assunzione. In questo modo, si vuole ottenere non solo il risultato di favorire l'occupazione delle fasce deboli, ma anche quello di incrementare l'occupazione.

## 14 \* Attestato di frequenza

E' rilasciato dall'ente di formazione accreditato, al termine del corso, per attestare l'avvenuta frequenza dell'iscritto allo svolgimento del corso per le ore stabilite.

## 15 \* Attestato di qualifica professionale

E' rilasciato (in base all'art. 14 della Legge 845/1978) ai partecipanti che, dopo aver frequentato i corsi di formazione professionale, superano le prove finali di esame. A differenza dell'attestato di frequenza, quest'ultimo certifica l'acquisizione, da parte del candidato, di una qualifica professionale in base ad un consistente monte ore per il quale è prevista un'indennità oraria di frequenza. Tra teoria e pratica, la durata di questi corsi non è mai inferiore alle 400 ore; in quelli destinati ai giovani in obbligo formativo, ad esempio, può raggiungere, anche 1200 ore distribuite in due o tre annualità.



## 16 \* Back office

In italiano, back office indica le particolari attività che sono dietro l'ufficio perché gli utenti o cittadini non possono vederle. Consistono in attività che studiano, predispongono e consentono ai soggetti erogatori (enti pubblici e soggetti privati) il modo efficace ed efficiente di somministrare beni o servizi (si oppone al concetto di front-office, 46)

## 17 \* Bilancio di competenze

Ha l'obiettivo di consentire ai destinatari, singoli o in gruppo, di analizzare le proprie competenze professionali e personali, le proprie attitudini e motivazioni, allo scopo di costruire un progetto professionale e, se necessario, di formazione. Il primo obiettivo è quello di portare la persona a prendere consapevolezza di sé, dei propri limiti e pregi, di compiere cioè un'autovalutazione di se stesso reale ed oggettiva.

## 18 \* Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)

E' un giornale in cui sono pubblicati provvedimenti legislativi, leggi e regolamenti della Regione per farli conoscere ai cittadini. Con la pubblicazione sul bollettino i provvedi-

menti producono effetti giuridici.



## 19 \* Call center

Organizzazione aziendale che raccoglie le comunicazioni dei clienti per assisterli nelle loro esigenze, smistando giornalmente una grossa quantità di telefonate.

## 20 \* Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)

Organismi di tipo economico con funzioni di rappresentanza, consulenza e difesa degli interessi delle diverse categorie economiche (industriali, commercianti, artigiani, agricoltori).

## 21 \* Carriera

Fase di evoluzione della posizione professionale economica e retributiva del lavoratore, risultato delle specifiche competenze, abilità ed esperienze che il lavoratore ha esercitato con profitto, competenze dunque premiate perché produttive per l'azienda per cui lavora.

## 22 \* Cassa Integrazione Ordinaria (CIG) e Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS)

E' Ordinaria e Straordinaria, a seconda dei motivi di intervento. I lavoratori in cassa integrazione sono dipendenti di un'azienda, che per gravi problemi legati all'esubero di manodopera, percepiscono per un determinato periodo una percentuale del loro stipendio (circa l'80%) senza però svolgere il lavoro (reddito sostitutivo della retribuzione). La cassa integrazione può essere a zero ore, quando non si lavora, oppure può prevedere solo una riduzione dell'orario di lavoro.

## 23 \* Categorie protette

Con la Legge 12 marzo 1999 n. 68, lo Stato italiano ha permesso l'inserimento nel mondo del lavoro alle persone disabili, valorizzandone così le effettive capacità.

Sono considerate categorie protette le persone che rientrano nelle seguenti classi: gli invalidi civili, del lavoro (per infortunio o malattie professionali) per servizio e di guerra; sordomuti, non vedenti; orfani e vedove di caduti o invalidi al 100% per cause di servizio, lavoro e guerra; profughi e vittime del terrorismo e criminalità organizzata.

## 24 \* Centri per l'impiego (CPI)

I Centri per l'impiego derivano dagli ex uffici di collocamento, ai quali, con il Decreto Legislativo 469/1997, sono stati attribuite nuove funzioni. La principale novità rappresentata dai Centri per l'impiego è che essi, oltre alle tradizionali attività di tipo amministrativo connesse al collocamento, hanno il compito di promuovere iniziative per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

## 25 \* Collocamento (vedi anche Centri per l'Impiego)

Il collocamento, inteso genericamente come l'attività di avviamento al lavoro, è stato oggetto di un'importante riforma. Sono state sopresse le liste di collocamento ordinarie e speciali, ad eccezione di quelle relative al personale dello spettacolo, al personale in **mobilità** e ai disabili. Le liste sono state sostituite da un elenco anagrafico dei lavoratori.

## 26 \* Colloquio di lavoro

In genere è l'esame al quale il datore di lavoro sottopone l'aspirante lavoratore prima di assumerlo.

## 27 \* Competenze

Sono rappresentate dalla capacità di orientarsi in un determinato campo rendendo operativa la propria **formazione**.

## 28 \* Concorso

Gara indetta dagli enti pubblici per assumere personale.

## 29 \* Contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.)

Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) è un documento che serve a regolare il trattamento da riservare ai lavoratori dipendenti, sia pubblici che privati. E' il risultato degli accordi che vengono presi tra le associazioni dei datori di lavoro ed i sindacati, che rappresentano i lavoratori.

## 30 \* Contratto di lavoro

E' l'accordo scritto, stipulato tra datore di lavoro e lavoratore, in cui sono contenuti l'oggetto, il luogo, i tempi, le modalità di svolgimento e il corrispettivo della prestazione lavorativa.

## 31 \* Contratto di lavoro atipico

Il contratto atipico regola nuove tipologie di lavoro che non rientrano nelle tradizionali forme previste dalla legge.

## 32 \* Cooperativa

Associazione di persone in cui la persona del socio è allo stesso tempo lavoratore e proprietario e, inoltre, gode di garanzie in misura proporzionale alla propria parteci-



pazione alla cooperativa. In due casi la C. si definisce sociale: uno è quello in cui svolge servizi di assistenza alla persona; l'altro, invece, è quello in cui abbia tra i soci o i dipendenti almeno il 30% dei disabili o di altre categorie svantaggiate.

### 33\* Corso di specializzazione

Percorso formativo che consente di acquisire una particolare preparazione o competenza in un ramo di scienza o attività. Di solito si tratta di un titolo acquisito dopo la laurea.

### 34\* Corso di formazione professionale

Processo di apprendimento finalizzato a far acquisire ad un soggetto **conoscenze e competenze** necessarie a svolgere determinate prestazioni lavorative.

### 35\* Credito formativo

L'insieme di **competenze**, acquisite durante un determinato percorso formativo, che possono essere riconosciute nell'ambito di un ulteriore percorso di formazione o lavoro.

### 36\* Curriculum vitae

Documento contenente, oltre alle generalità del lavoratore, anche i dati essenziali sul suo percorso formativo e professionale e sulle

sue specifiche **competenze**, attitudini e aspettative.



### 37\* Debito formativo

Il debito formativo è la differenza tra la competenza attesa in un determinato momento del percorso scolastico e la competenza effettivamente conseguita.

### 38\* Disoccupato

Il disoccupato è la persona alla ricerca di un lavoro che ha perduto una precedente occupazione. L'inoccupato, invece, è la persona alla ricerca di un lavoro che non ha mai lavorato. Il disoccupato e l'inoccupato si definiscono di "lunga durata" se il loro stato di disoccupazione dura da almeno dodici mesi.

### 39\* Domanda di lavoro

Rappresenta il totale dei posti di lavoro che occorrono in un dato momento nei diversi settori e comparti economici e produttivi.



### 40\* Enti/Agenzie di formazione

Sono strutture, pubbliche e priva-

te, che gestiscono corsi di **formazione professionale**. Alcune di loro sono riconosciute idonee dalla Regione a gestire tale tipo di attività.



### 41\* Facoltà universitaria (vedi Università)

Corso di studio universitario, articolato nell'insegnamento di più discipline, che permette di conseguire una laurea.

### 42\* Flessibilità del lavoro

Indica la propensione delle imprese ad utilizzare in modo elastico la **forza lavoro**, in modo tale da potersi adattarsi meglio alle oscillazioni del mercato.

### 43\* Formazione professionale

Per formazione professionale s'intende il percorso che consente di apprendere le nozioni necessarie a svolgere una determinata attività lavorativa.

### 44\* Forza lavoro

Rappresenta l'insieme delle persone occupate e di quelle in cerca di occupazione.

### 45\* Franchising

Forma di collaborazione tra un'**azienda** e un imprenditore per la distribuzione di beni e servizi. Il franchisor, ovvero l'azienda, concede al franchisee di usare il suo marchio e la sua formula commerciale in cambio di un corrispettivo economico.

### 46\* Front Office

Insieme del personale e delle strutture dell'**impresa** o dell'ente che operano a diretto contatto con il cliente.

### 47\* Full time

Termine inglese che indica un'attività lavorativa svolta a tempo pieno.



### 48\* Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Il giornale in cui vengono pubblicate le leggi ed i regolamenti dello Stato.



## 49 \* Impresa/Azienda

L'impresa è l'organismo economico che produce beni e servizi. L'azienda, invece, è il complesso di beni e forza lavoro organizzati dal titolare dell'impresa per svolgere la propria attività.

## 50 \* Informagiovani

Strutture convenzionate con i Comuni, che svolgono la funzione di orientare i giovani alla scelta professionale, ai corsi di laurea, stage o corsi di formazione professionale.

## 51 \* Infortunio sul lavoro

Incidente verificatosi per causa violenta e per motivi di lavoro dal quale derivi la morte o invalidità permanente o temporanea. I lavoratori infortunati hanno diritto ad avere gratuitamente tutte le cure fino alla completa guarigione, oltre alle indennità previste.

## 52 \* Ispettorato del lavoro

Gli Ispettorati del lavoro sono organi decentrati del Ministero del Lavoro, con una sede regionale e sedi periferiche in ogni capoluogo di provincia. Vigilano sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro e sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro.



## 53 \* Lavori di pubblica utilità (LPU)

Simili ai lavori socialmente utili (da cui derivano), i lavori di pubblica utilità (L.P.U) sono stati introdotti nel 1997 dall'allora ministro Treu (per questo ancora oggi si parla di *pacchetto Treu*).

Gli L.P.U si ponevano l'obiettivo di un reinserimento stabile del lavoratore in settori quali l'assistenza alle persone, la cura dell'ambiente e del territorio, lo sviluppo rurale, il recupero e la riqualificazione di spazi urbani e beni culturali, attraverso la costituzione di cooperative di servizi o di società miste con le amministrazioni pubbliche.

## 54 \* Lavori socialmente utili (LSU)

I lavori socialmente utili, istituiti dalla Legge 468/1997, costituiscono una forma di impiego temporaneo per dare sostegno economico a lavoratori che hanno perduto il posto di lavoro o a giovani che possono così realizzare un'esperienza di lavoro.

Il principio che sta alla base dell'istituzione degli LSU è che i disoccupati che usufruiscono di sussidi di tipo assistenziale devono essere disponibili a svolgere attività a favore della collettività.

## 55\* Lavoro a domicilio

Il lavoro a domicilio è un'attività retribuita svolta per conto di uno o più imprenditori nel proprio domicilio o in un locale di cui si abbia disponibilità, anche con l'aiuto di familiari conviventi o a carico.

## 56\* Lavoro all'estero

Oggi i giovani hanno la possibilità di svolgere per un certo periodo o definitivamente un lavoro all'estero, in particolare nei Paesi dell'unione europea.

Spesso si tratta di una decisione che non deriva più dalla necessità di tirare avanti, come accaduto nel passato per gli italiani emigrati all'estero, ma dal desiderio di ampliare i propri confini mentali, di esplorare nuove realtà, di acquisire conoscenze e di fare esperienze utili in vista della realizzazione nel mondo del lavoro.

Si pensi ad esempio all'importanza di conoscere le lingue, conoscenza che può essere acquisita in modo approfondito solo vivendo nel luogo in cui la lingua è parlata come può avvenire grazie ad un periodo di lavoro fuori dal proprio Paese d'origine.

## 57\* Lavoro autonomo

E' lavoratore autonomo (professionista e artigiano) colui che svolge senza il vincolo della subordinazione, ma con mezzi propri, un'opera o un servizio dietro pagamento.

## 58\* Lavoro interinale o in affitto

Forma di lavoro atipica in cui un lavoratore viene assunto temporaneamente da un'apposita agenzia (cosiddetta interinale), che a sua volta lo cede (lo "affitta") a un'azienda (cosiddetta utilizzatrice) che lo utilizzerà per un periodo limitato di tempo (tra le agenzie interinali più conosciute l'Adecco, la Manpower, eccetera).

## 59\* Lavoro nero/sommerso

Con lavoro nero e sommerso si indicano genericamente rapporti di lavoro non conformi alla legge. Le violazioni più comuni si possono così sintetizzare:

- il datore di lavoro non effettua l'assunzione nei Centri per l'Impiego, e non comunica a questi l'assunzione stessa;
- non vengono versati i contributi previdenziali a favore del lavoratore;
- al pagamento dello stipendio non viene consegnata al lavoratore la busta paga con tutte le indicazioni previste.

## 60\* Lavoro stagionale

E' il lavoro effettuato nel corso di periodi determinati dell'anno, in cui le offerte di lavoro aumentano per l'intensificarsi della produzione legata all'industria o ai servizi ed è più facile per una persona trovare lavoro per un periodo più o meno

breve (appuntamento stagionale).

Si pensi ad esempio al settore turistico nella stagione estivo e/o invernale (con grandi richieste di figure professionali che vanno dal cameriere al barista all'animatore...), o a quello industriale in particolari periodi dell'anno, quando per effetto di una maggiore richiesta viene aumentata la produzione di alcune merci (dai gelati al vestiario alle calzature) con l'assunzione temporanea di lavoratori esterni.

## 61\* Lavoro straordinario

È il lavoro prestato dal lavoratore oltre l'orario normale di lavoro. Per la maggiore fatica che esso comporta, viene retribuito a parte e in maniera più consistente rispetto alle tariffe standard. Dato che i contratti collettivi possono prevedere una durata inferiore ai limiti di legge (40 ore settimanali e 8 giornaliere) si distingue tra lavoro supplementare (quello svolto tra il massimo previsto dal contratto e il massimo previsto dalla legge) e lavoro straordinario (prestato oltre il limite di legge).

## 62\* Licenziamento/Dimissioni

Il licenziamento è l'interruzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che avviene per volontà del datore di lavoro. Al lavoratore deve essere dato il periodo di preavviso previsto nei rispettivi contratti collettivi di categoria. Il licenziamento può avvenire solo per giusta causa o giustificato motivo.

Le dimissioni, invece, sono l'interruzione del rapporto di lavoro o di collaborazione che avviene su iniziativa del lavoratore.



## 63\* Malattia (professionale)

È professionale la malattia che il lavoratore contrae sul luogo di lavoro, che si manifesta durante o dopo la cessazione del rapporto di lavoro. I lavoratori affetti da malattie professionali hanno diritto a ricevere gratuitamente tutte le cure fino alla completa guarigione, oltre alla indennità prevista.

## 64\* Manodopera

L'insieme dei lavoratori che compiono un lavoro subordinato, per lo più di tipo manuale.

Si distingue in diretta ed indiretta: la prima, rappresentata dal costo del personale addetto alla realizzazione del prodotto o del bene, la seconda rappresentata dal costo del personale non direttamente impiegato nella costruzione del prodotto o del bene strumentale (come, ad esempio, il personale di sorveglianza).

## 65\* Mercato del lavoro (MdL)

È il mercato, il luogo "ideale", in cui agiscono i datori di lavoratori e i lavoratori, ovvero, coloro che cercano lavoratori (singoli datori di lavoro, imprese, aziende, Stato,

enti pubblici) e coloro che offrono il proprio lavoro, (i lavoratori).

## 66 \* Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, oggi ministero del Welfare, ha sostituito il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. Svolge le funzioni e i compiti che spettano allo Stato in materia di: politiche sociali, con particolare riferimento alla prevenzione e riduzione delle condizioni di disagio delle persone e delle famiglie, di politica del lavoro e sviluppo dell'occupazione, di tutela del lavoro e dell'adeguatezza del sistema previdenziale.

## 67 \* Mobilità

E' una condizione in cui il lavoratore può entrare se viene licenziato. In questo caso, a certe condizioni, lo Stato interviene sostenendo economicamente il lavoratore stesso, fino a quando questi non è chiamato ad una nuova assunzione. A tal fine, il lavoratore viene iscritto in una speciale lista di collocamento (detta lista di mobilità). L'iscritto nella lista di cui sopra gode di alcuni vantaggi (sgravi contributivi al datore di lavoro che lo assume), partecipazione a piani speciali di inserimento e lavoro (Lavori socialmente utili, ecc.), particolari agevolazioni ed incentivi se desidera intraprendere un'attività autonoma. La durata dell'intervento dipende dall'età del lavoratore e

dall'area geografica interessata.



## 68 \* Obbligo formativo

Il Nuovo Obbligo Formativo riguarda tutti i giovani che hanno assolto l'obbligo scolastico, ma che non hanno ancora compiuto i 18 anni e che, per questo, sono presi in carico dai Centri per l'Impiego.

## 69 \* Obbligo scolastico

Tutti i ragazzi minorenni sono soggetti per legge a due tipi di obbligo:

a) quello scolastico (nove anni di scuola, fino al raggiungimento del quindicesimo anno di età e della promozione al secondo anno di scuola media superiore),

b) quello formativo anche definito NOF (Nuovo Obbligo Formativo, regolamentato dall'art. 68, Legge 144 del 1999) che accompagna il giovane in un percorso di formazione professionale fino alla maggiore età.

## 70 \* Offerta di lavoro

Nel linguaggio dell'economia (così come, in quello del mercato del lavoro), con questa espressione ci si riferisce all'insieme dei soggetti che "offrono" lavoro sul mercato, cercando occupazione (ovvero persone disposte a lavorare, cioè lavoratori). L'insieme delle richieste provenienti dalle imprese che

offrono posti di lavoro si definisce invece domanda di lavoro.

## 71\* Ordine professionale

Gli ordini professionali disciplinano e raccolgono in un elenco i professionisti appartenenti ad una stessa categoria lavorativa. Tutte le associazioni di categoria e gli ordini professionali hanno uno statuto interno, tariffe professionali e norme che regolano le attività di quel settore.

Tra i principali ordini professionali e solo per citarne alcuni: agronomi, architetti, assistenti sociali, avvocati, chimici, dottori commercialisti, esperti informatici, farmacisti, geologi, giornalisti, ingegneri, medici chirurghi e odontoiatri, notai, periti industriali, psicologi, ragionieri commercialisti.

## 72\* Orientamento

L'orientamento è quell'insieme di iniziative, di azioni formative e informative, di consulenze e di assistenza che ha la funzione di accompagnare un aspirante lavoratore nella costruzione di un progetto professionale personalizzato e legato alla realtà del mercato del lavoro, in quel particolare e determinato momento. L'orientamento professionale si propone di chiarire alla persona - grazie a colloqui con operatori qualificati (presenti anche nei Centri per l'impiego) - le proprie capacità, competenze e aspirazioni professionali di ciascuno, al fine di individuare il tipo di attività lavorativa maggiormente

soddisfacente per la persona (per le sue caratteristiche e competenze), ma anche eventuali carenze (da colmare attraverso una formazione costante e continua).



## 73\* Pari opportunità

Il concetto di pari opportunità riassume l'intento di garantire uguali condizioni e prospettive di vita a tutti i cittadini, attraverso la definizione di politiche ed iniziative finalizzate a rimuovere gli ostacoli che impediscono un'effettiva parità. In ambito comunitario il termine pari opportunità si riferisce a tutti quegli interventi a favore di gruppi svantaggiati, ma soprattutto a quelle azioni che cercano di ridurre ed eliminare le disparità tra uomini e donne.

Per la Strategia europea le pari opportunità rappresentano, inoltre, uno dei quattro pilastri per l'occupazione: questo delle pari opportunità fa riferimento alla promozione di politiche che, in ogni Stato membro, consentano la riduzione della disparità tra tassi di occupazione maschili e femminili e l'introduzione di misure per permettere alla donna di conciliare il lavoro con la famiglia. Nella programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006, le pari opportunità costituiscono un obiettivo trasversale da perseguire.

re in tutti gli ambiti di intervento ed anche un obiettivo specifico da raggiungere attraverso azioni mirate.

## 74 \* Part-time (Contratto di lavoro a tempo parziale)

Il contratto part-time (o a tempo parziale o a metà giornata o a metà tempo), prevede un orario inferiore, rispetto a quello previsto dal contratto di lavoro tipico.

Il part-time si distingue in: orizzontale nei casi in cui si prevede un impegno per tutti i giorni lavorativi con orario ridotto, ad esempio, con orari di 4 ore al giorno per 5 giorni alla settimana; part-time verticale invece nel caso in cui si prevede il "tempo pieno" giornaliero, ma solo per alcuni giorni o periodi della settimana o del mese; infine, ciclico quando il lavoratore presta servizio solo in alcuni periodi dell'anno.

## 75 \* Parti sociali

E' l'insieme (assai vasto) di associazioni che rappresentano il mondo delle imprese Confederazione nazionale artigianato, CNA, Confindustria ecc.) e delle organizzazioni dei lavoratori (sindacati), e che le istituzioni pubbliche coinvolgono direttamente nel caso di processi di consultazione, negoziazione e concertazione in materia di controversie lavorative.

## 76 \* Passerelle

Il sistema delle "passerelle" consente ai giovani in obbligo formativo e scolastico, (**vedi obbligo formativo**) il passaggio da un canale di formazione all'altro (rappresentati dalla scuola secondaria superiore, dai centri di formazione professionale e dai contratti di apprendistato) attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite quali crediti formativi. In altri termini il sistema delle passerelle permette il passaggio tra scuola-lavoro e lavoro- scuola.

## 77 \* Pensione

La pensione è la somma di denaro corrisposta periodicamente da un ente pubblico o privato alla persona che ha cessato la propria attività lavorativa: a) per aver superato un dato limite di età, b) per aver prestato un certo numero di anni di servizio, c) per invalidità, ecc. e che, in caso di morte del titolare, può essere trasmessa a determinati congiunti.

Esistono diversi tipi di pensione: pensione di vecchiaia, pensione di inabilità, reversibilità, integrativa.

## 78 \* Percorso formativo

E' l'insieme delle attività formative e delle esperienze lavorative volte ad accrescere (o che hanno accresciuto) le competenze teoriche e pratiche di un individuo.



## 79 \* Piani di Inserimento Professionali (PIP)

I piani di inserimento professionale sono progetti per l'inserimento temporaneo di giovani disoccupati, comunque qualificati, in aziende, imprese o studi professionali che ne facciano richiesta, al fine di far compiere loro un percorso di lavoro o di formazione.

## 80 \* Popolazione attiva

La somma delle persone occupate, di quelle disoccupate alla ricerca di nuova occupazione e delle persone in cerca di prima occupazione.

## 81 \* Portfolio

Ai fini del presente glossario, è l'insieme delle **abilità**, **attitudini** e **competenze** possedute da un individuo, spendibili nel mercato del lavoro.

## 82 \* Progetto formativo

E' una attività che serve a individuare, valutare e scegliere le opportunità formative, professionali e lavorative di un individuo, nel valorizzare le **competenze** e le **abilità** personali, che saranno utili per inserirsi o affermarsi nel **mercato del lavoro** nel quale è necessario, oggi, più che mai, aggiornarsi continuamente.

Ideare in progetto formativo è indispensabile perché dà motiva-

zioni ad arricchire la propria **formazione**, al mantenimento ed all'aggiornamento della propria professione.



## 83 \* Regione

E' un ente pubblico territoriale che governa il territorio di competenza. In Abruzzo, con riferimento al mercato del lavoro, ha funzioni di indirizzo, supervisione, controllo e monitoraggio sulle competenze affidate alle **Province**.

## 84 \* Responsabilità sociale delle imprese

Le imprese, nelle loro operazioni e nei loro rapporti commerciali, devono tener conto che potrebbero danneggiare i diritti delle parti coinvolte direttamente o indirettamente; per questo motivo devono farsi carico di tutte le preoccupazioni sociali e ambientali necessarie, e agire nel rispetto di tutti e secondo le regole scritte e morali.

## 85 \* Ricerca Attiva del Lavoro

Consiste in una serie di azioni volte a individuare e selezionare le opportunità occupazionali corrispondenti al proprio profilo professionale; è opportuno che queste

attività vengano svolte con il supporto di consulenti di orientamento, Centri per l'impiego, istituzioni, scuole ed università.

## 86 \* Riqualficazione Professionale

Acquisizione di nuove capacità professionali o approfondimento di quelle già possedute, maturate in ambito lavorativo o attraverso specifici corsi di **formazione professionale**.

## 87 \* Risorse umane

Indica, ai fini del presente glossario, l'insieme dei dipendenti di una azienda, quindi tutte le **abilità, competenze e attitudini** possedute dagli stessi, utili per il conseguimento del fine economico. Il termine risorse umane è strettamente legato ai concetti di:

- **mansione**: ciascuno dei compiti esplicitati nell'adempimento di un lavoro o nell'esercizio di funzioni determinate per raggiungere gli obiettivi dell'organizzazione di cui fa parte il posto di lavoro;
- **qualifica**: rappresenta l'oggetto generico dell'obbligazione di lavoro. Identifica il tipo e il livello di professionalità e la posizione del lavoratore all'interno dell'organizzazione di lavoro. La qualifica limita implicitamente il potere discrezionale del datore di lavoro nel determinare le mansioni e determina il trattamento normativo, economico

e previdenziale del lavoratore;

- **posizione**: gruppo di mansioni assegnate ad una persona. In una organizzazione le posizioni sono tante quanti sono i dipendenti;
- **compito**: il lavoro o la parte di lavoro attribuita ad una posizione;
- **carriera**: serie di posizioni, lavori od occupazioni attraverso cui una persona può passare durante la sua vita lavorativa;
- **professione**: corpo di conoscenze codificate e acquisite (competenze di base, competenze tecnico-professionali e competenze trasversali) attraverso uno specifico iter di studi e di pratica lavorativa.



## 88 \* Sciopero

Astensione volontaria dal lavoro, attuata collettivamente da lavoratori dipendenti come forma di pressione sui datori di lavoro o sul potere pubblico, per ottenere miglioramenti economici o normativi oppure per obiettivi più generali di ordine sociale o politico. *Sciopero a oltranza*: effettuato continuamente fino al soddisfacimento delle richieste; *Sciopero generale*: quello effettuato da tutte le categorie di lavoratori per il conseguimento di obiettivi comuni;

*Sciopero a scacchiera*: quello effettuato con turni e tempi diver-

si nei vari reparti; *Sciopero selvaggio*: quello attuato in modi e tempi imprevedibili, così da provocare il maggior danno possibile alla produzione o il maggior disagio possibile agli utenti di un servizio; *Sciopero bianco*, attuato rimanendo ai posti di lavoro e applicando alla lettera i regolamenti, così da rallentare la produzione o peggiorare il servizio senza perdere la retribuzione;

*Sciopero della fame*, astensione volontaria dal cibo, per protesta o per attirare l'attenzione e ottenere un determinato provvedimento. E' un diritto e quindi non può essere pretesto di licenziamento. Tuttavia esso comporta la sospensione, per il periodo di sciopero, della retribuzione.

## 89 \* Scuola

Istituzione educativa avente il compito di trasmettere alle nuove generazioni, attraverso l'insegnamento collettivo, i fondamenti della cultura a cui esse appartengono.

## 90 \* Servizi per l'Impiego

I nuovi servizi all'impiego sono stati creati per favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro, per cui da una parte la situazione di occupabilità degli iscritti, dall'altra agevolare le imprese nella ricerca e selezione di personale idoneo a ricoprire il **ruolo** richiesto. Tali servizi sono: Accoglienza/Prima

informazione, **Orientamento** lavorativo professionale, Consulenza alle imprese, **SILUS**.

## 91 \* Servizio civile nazionale e internazionale di volontariato

In vista della fine del servizio di leva obbligatorio, lo Stato offre ai giovani un'opportunità per contribuire alla loro formazione sociale e professionale mediante attività svolte presso enti o organizzazioni non profit. Sono destinatari ragazze di età compresa tra i 18 e i 26 anni (non ancora compiuti), e i ragazzi della stessa età, inabili alla leva, possono accedervi mediante concorso. L'impegno da svolgere va dalle 25 alle 36 ore settimanali per 12 mesi, il trattamento economico è di € 433, 80 euro mensili. Si accede per concorso, facendo domanda presso gli enti o le organizzazioni no profit che hanno ricevuto i finanziamenti per i progetti autorizzato e finanziati. È possibile presentare la domanda anche per progetti svolti da Ong od Onlus all'estero.

E' necessario fare attenzione alle uscite dei bandi (le date cambiano), segnalati anche dagli spot radiotelevisivi.

## 92 \* Servizio Eures

Da alcuni anni è stato costituito il servizio pubblico EURES, per promuovere l'interscambio e la mobili-

tà del lavoro Paesi membri dell'Unione Europea, rivolto sia ai lavoratori che ai datori di lavoro, attraverso il quale è possibile ricevere gratuitamente tutta una serie di informazioni rispetto a condizioni sociali e occasioni di lavoro in Europa.

## 93 \* Servizio Inserimento Lavorativo Utenti Svantaggiati (SILUS)

Il SILUS è un servizio per agevolare l'inserimento lavorativo degli utenti svantaggiati, (tossicodipendenti, detenuti, immigrati e disabili e o persone affette da qualsiasi deficit che ne limiti l'occupabilità). Il servizio opera all'interno dei **Centri per l'Impiego**, in stretta collaborazione sia con gli altri servizi interni che con la rete esterna (servizi sociali, no profit, sistema scolastico e formativo). All'interno del SILUS operano figure altamente specializzate, quali assistenti sociali, sociologi, psicologi, che hanno i compiti di individuare le tipologie di disagio presenti sul territorio di competenza, migliorare la qualità della vita delle persone emarginate o a rischio di esclusione sociale, rendere più efficace il funzionamento della rete con i servizi sociali.

## 94 \* Sicurezza sul lavoro

Devono essere attuate da parte del datore di lavoro tutte quelle misu-

re, previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti, necessarie per tutelare la salute e l'integrità fisica del lavoratore. Ciò significa, per esempio, prevenire possibili incidenti causati dall'uso degli impianti o da metodi di lavoro pericolosi; oppure prendere dei provvedimenti di "igiene del lavoro", tenendo sotto controllo i fattori fisici e chimici che possono essere dannosi per la salute dei lavoratori.

## 95 \* Sindacato

In generale sono delle associazioni che si pongono l'obiettivo di tutelare gli interessi dei lavoratori ad essi affiliati. A tal fine esercitano una serie di importanti funzioni: controllare l'osservanza, da parte dei datori di lavoro, delle norme che sanciscono i diritti di tutti i lavoratori; rappresentare gli interessi collettivi dei lavoratori; fornire una serie di servizi ai lavoratori iscritti.

Secondo lo **Statuto dei Lavoratori**, all'interno di ogni azienda o luogo di lavoro:

è possibile assumere l'iniziativa per costituire una rappresentanza sindacale;

è possibile riunirsi in assemblea, in orario di lavoro, o fuori orario di lavoro;

è possibile richiedere che vengano messi a disposizione dei locali per potersi riunire;

è possibile richiedere al datore di lavoro che vengano concessi degli

spazi per affiggere comunicati e volantini.

## 96 \* Stage o Tirocinio formativo

Gli stage o tirocini di formazione e orientamento rappresentano ormai da tempo il modo più immediato e anche più frequente per raggiungere un'impresa e quindi il mercato del lavoro. Il tirocinio formativo, quale strumento per l'acquisizione di un'esperienza professionale pratica, si rivolge a soggetti che abbiano adempiuto l'obbligo scolastico e può essere utilizzato anche per consentire agli individui in cerca di occupazione di rientrare nel mondo del lavoro. I tirocini hanno valore di credito formativo, se certificati dall'ente promotore. Non configurandosi come rapporto di lavoro, il tirocinio formativo non comporta l'obbligo, a carico del soggetto ospitante, di retribuire il tirocinante. La durata varia da un minimo di 4 ad un massimo di 24 mesi.

## 97 \* Statuto dei lavoratori

Costituisce il testo base in cui sono contenute le norme fondamentali che regolano i rapporti di lavoro e che mirano, in particolar modo, a tutelare i diritti e le libertà dei lavoratori. Lo Statuto dei lavoratori è infatti la legge (la n. 300, approvata il 20 maggio 1970) con la quale vengono recepite ed attuate le norme costituzionali in materia di lavoro.



## 98 \* Telelavoro

È una particolare modalità di lavoro che consente al dipendente di operare via computer da casa propria o da un luogo lontano dalla sede dell'ufficio.

Quali gli aspetti positivi di questa forma di lavoro? Per il lavoratore essenzialmente la possibilità di gestire il tempo libero sulla base delle proprie esigenze. Per la collettività: la riduzione degli spostamenti sul territorio, con evidenti benefici sul sistema dei trasporti locali e sull'inquinamento. Non vanno comunque trascurati possibili aspetti negativi come la perdita dei momenti di socializzazione dati dallo svolgimento dell'attività lavorativa assieme ai colleghi.

## 99 \* Tutor

La figura professionale operante nell'ambito delle attività orientative e formative, che ha il compito di facilitare i processi di scelta e di apprendimento.

## 100 \* Università'

Istituzione didattica e scientifica, articolata in più facoltà, che organizza e coordina il più elevato ordine di studi, al termine dei quali rilascia un diploma di laurea.

# Indice

1 * Abilità .....	3	24 * Centri per l'impiego (CPI) .....	8
2 * Abruzzo Lavoro .....	3	25 * Collocamento (vedi anche Centri per l'impiego) .....	8
3 * Accoglienza .....	3	26 * Colloquio di lavoro .....	8
4 * Affiancamento .....	3	27 * Competenze .....	8
5 * Agenzia interinale .....	3	28 * Concorso .....	8
6 * Agenzie per il lavoro (ex agenzie di ricerca e selezione del personale) .....	3	29 * Contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) .....	8
7 * Ambiente di lavoro .....	3	30 * Contratto di lavoro .....	8
8 * Amministrazione provinciale, Provincia .....	4	31 * Contratto di lavoro atipico .....	8
9 * Apprendistato .....	4	32 * Cooperativa .....	8
10 * Assegno per il nucleo familiare .....	4	33 * Corso di specializzazione .....	9
11 * Assenteismo .....	4	34 * Corso di formazione professionale .....	9
12 * Associazioni di categoria .....	4	35 * Credito formativo .....	9
13 * Assunzione .....	5	36 * Curriculum vitae .....	9
14 * Attestato di frequenza .....	6	37 * Debito formativo .....	9
15 * Attestato di qualifica professionale .....	6	38 * Disoccupato .....	9
16 * Back office .....	6	39 * Domanda di lavoro .....	9
17 * Bilancio di competenze .....	6	40 * Enti/Agenzie di formazione .....	9
18 * Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) .....	6	41 * Facoltà universitaria (vedi Università) .....	10
19 * Call center .....	7	42 * Flessibilità del lavoro .....	10
20 * Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) .....	7	43 * Formazione professionale .....	10
21 * Carriera .....	7	44 * Forza lavoro .....	10
22 * Cassa Integrazione Ordinaria (CIG) e Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) ..	7	45 * Franchising .....	10
23 * Categorie protette .....	7	46 * Front Office .....	10
		47 * Full time .....	10

48 *	Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	..10	76 *	Passerelle	.....16
49 *	Impresa/Azienda	.....11	77 *	Pensione	.....16
50 *	Informagiovani	.....11	78 *	Percorso formativo	.....16
51 *	Infortunio sul lavoro	.....11	79 *	Piani di Inserimento Professionali (PIP)	....17
52 *	Ispettorato del lavoro	.....11	80 *	Popolazione attiva	.....17
53 *	Lavori di pubblica utilità (LPU)	.....11	81 *	Portfolio	.....17
54 *	Lavori socialmente utili (LSU)	.....11	82 *	Progetto formativo	.....17
55 *	Lavoro a domicilio	.....12	83 *	Regione	.....17
56 *	Lavoro all'estero	.....12	84 *	Responsabilità sociale delle imprese	....17
57 *	Lavoro autonomo	.....12	85 *	Ricerca Attiva del Lavoro	.....17
58 *	Lavoro interinale o in affitto	.....12	86 *	Riqualficazione Professionale	.....18
59 *	Lavoro nero/sommerso	.....12	87 *	Risorse umane	.....18
60 *	Lavoro stagionale	.....12	88 *	Sciopero	.....18
61 *	Lavoro straordinario	.....13	89 *	Scuola	.....19
62 *	Licenziamento/Dimissioni	.....13	90 *	Servizi per l'Impiego	.....19
63 *	Malattia (professionale)	.....13	91 *	Servizio civile nazionale e internazionale di volontariato	.....19
64 *	Manodopera	.....13	92 *	Servizio Eures	.....19
65 *	Mercato del lavoro (Mdl)	.....13	93 *	Servizio Inserimento Lavorativo Utenza Svantaggiata (SILUS)	.....20
66 *	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	14	94 *	Sicurezza sul lavoro	.....20
67 *	Mobilità	.....14	95 *	Sindacato	.....20
68 *	Obbligo formativo	.....14	96 *	Stage o Tirocinio formativo	.....21
69 *	Obbligo scolastico	.....14	97 *	Statuto dei lavoratori	.....21
70 *	Offerta di lavoro	.....14	98 *	Telelavoro	.....21
71 *	Ordine professionale	.....15	99 *	Tutor	.....21
72 *	Orientamento	.....15	100 *	Universita'	.....21
73 *	Pari opportunità	.....15			
74 *	Part-time (Contratto di lavoro a tempo parziale)	....16			
75 *	Parti sociali	.....16			

Finito di stampare  
Nel mese di Novembre 2004  
da *Tipolito 95 L'Aquila*  
Layout Grafico e Impaginazione  
*Diasys srl L'Aquila (0862.319653)*