



## ALLEGATO 2 – Schema di proposta progettuale

### Sportello unico del cittadino per i tributi comunali

Partendo dall'iniziativa regionale di sviluppo di servizi on-line per i tributi minori degli Enti locali, offerti in riuso gratuito, il progetto del CST della Provincia di Teramo, ha la finalità di sviluppare uno sportello unico del cittadino per i tributi comunali, con l'obiettivo di fornire uno strumento on-line semplice ed efficace per accedere ai servizi messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni Locali relativamente alla gestione dei tributi.

Lo sportello unico del cittadino per i tributi comunali, fornisce uno strumento concreto per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni e, di conseguenza, un mezzo che ne assicura il miglioramento dell'efficacia operativa interna e della trasparenza nell'azione.

È uno strumento rivolto ai Comuni, Cittadini, Public Utilities, Società di riscossione e Tesorerie, imprese che gestiscono i servizi di riscossione per le Pubbliche Amministrazioni Locali.

Costituendo la via di accesso a tali servizi, il portale si configura come il modello di comunicazione unificato dei Comuni verso i Cittadini e come strumento privilegiato di integrazione tra la Pubblica Amministrazione Locale e la Comunità di riferimento.

È un sistema che garantisce efficienza, chiarezza, accessibilità ed usabilità, elementi che favoriscono la semplificazione del processo di fruizione dei servizi e la rapidità d'azione, ed inoltre è agevolmente integrabile con i portali dei singoli Comuni aderenti al progetto.

Lo sportello sarà progettato con l'obiettivo di fornire ai Cittadini uno strumento on-line semplice ed efficace per accedere ai servizi tributari messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni Locali.

I servizi disponibili sono organizzati in Sportelli Virtuali, raggiungibili da una qualsiasi postazione WEB, all'interno dei quali è possibile ottenere servizi ed informazioni relative al tributo scelto.

Come in uno sportello tradizionale, sarà possibile effettuare tutte le operazioni in totale sicurezza, evitando code, spostamenti ed attese.

Lo sportello unico del cittadino per i tributi comunali rappresenta per le amministrazioni Comunali aderenti al progetto un canale di comunicazione, informazione e servizio, alternativo ed innovativo in tema di fiscalità locale non solo verso i cittadini, ma anche verso imprese e liberi professionisti.

I servizi principali messi a disposizione dal portale sono :

- Servizio ICI-IMU Web
- Servizio TARSU Web

Al fine di garantire l'integrazione tra i servizi a riuso messi a disposizione dalla Regione Abruzzo attraverso il progetto R.A.Ri. ed i servizi che si intende sviluppare attraverso il presente progetto, è stato previsto anche lo sviluppo di una componente software di integrazione tra il protocollo comunale ed i vari servizi regionali a riuso. L'integrazione sarà effettuata tramite cooperazione applicativa garantendo anche la componente di sicurezza. Inoltre i sistemi di pagamento on-line saranno integrati con gli strumenti messi a disposizione in riuso dalla Regione Abruzzo.

Accanto a tali azioni , sarà realizzato anche un servizio di *contact center di I livello* tra il CST e gli Enti locali facenti parte dell'aggregazione, allo scopo di fornire un adeguato supporto in merito alle problematiche che potranno emergere nell'impiego dei servizi on-line che si intende realizzare. Saranno impiegate sia soluzioni informatiche standard (mail, ecc...) sia strumenti specifici di interazione (Skype, ecc...).



Handwritten initials and signature: "FS" and "H".

## 1. Progettazione di dettaglio dei servizi

<b>Codice attività</b>	A1
<b>Nome attività</b>	Progettazione di dettaglio dei servizi
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto ha la finalità di realizzare sportello unico del cittadino per i tributi comunali, progettato con l'obiettivo di fornire ai cittadini uno strumento on-line semplice ed efficace per accedere ai servizi messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni Locali relativamente alla gestione dei tributi, inclusi i pagamenti on-line.</p> <p>È uno strumento rivolto ai Comuni, Cittadini, Pubbliche Utilities, Società di riscossione e Tesorerie, imprese che gestiscono i servizi di riscossione per le Pubbliche Amministrazioni Locali.</p> <p>Il progetto prevede inoltre l'integrazione tra il protocollo informatico degli Enti partecipanti all'iniziativa e i vari servizi disponibili a riutilizzo della Regione Abruzzo.</p> <p>Accanto a tali azioni sarà sviluppato anche un servizio di contact center di primo livello tra il CST e gli Enti facenti parte dell'aggregazione che utilizzerà sia soluzioni informatiche standard (mail, ecc...) sia strumenti specifici di interazione (Skype).</p> <p>L'Attività prevede l'analisi di dettaglio e la progettazione dei servizi che si intende realizzare per gli Enti aderenti all'aggregazione. La Progettazione di dettaglio sarà riferita allo sviluppo dei servizi sotto elencati per i Comuni appartenenti all'aggregazione che utilizzeranno le infrastrutture e i servizi in fase di realizzazione da parte di ARIT ed indicati nell'Articolo 1 punto d) del bando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio ICI-UMU Web</li> <li>• Servizio TARSU Web</li> <li>• Servizio di integrazione dei pagamenti on-line</li> <li>• Servizio di integrazione del protocollo informatico</li> <li>• Servizio di "Contact Center"</li> </ul>
<b>Costo previsto</b>	<p>hardware: €.....,00</p> <p>sviluppo software: €.....,00</p> <p>acquisizione software: €.....,00</p> <p>servizi professionali: €.....30.000,00</p>



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten letter 'U']*

	costi generali: €.....,00 costi interni: €.....,00 formazione: €.....,00 <b>TOTALE: €.....30.000,00</b>
<b>Data inizio/ Data fine</b>	dal mese 1 al mese 3
<b>Responsabile dell'attività</b>	Ente Capofila
<b>Profili professionali e competenze necessarie</b>	Si tratta di professionalità e competenze da acquisire: esperto progettazione ICT
<b>Prodotti attesi</b>	Progetto Esecutivo
<b>Criteri di validazione dei risultati</b>	Approvazione progetto esecutivo

ERAP

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials RS]*  
*[Handwritten mark h]*

## 2. Acquisizione di beni e servizi

<b>Codice attività</b>	A2
<b>Nome attività</b>	Acquisizione di beni e servizi
<b>Descrizione</b>	<p>L'attività prevede l'espletamento da parte dell'Ente capofila delle procedure di acquisizione dei beni e servizi legati al progetto. In questa fase saranno acquisite le componenti hardware e software ricorrendo al mercato.</p> <p>L'attività prevalente consiste nell'adattamento e/o acquisizione di software. Una piccola componente hardware sarà invece acquisita per garantire presso ciascun Ente l'istallazione di apparati dedicati al progetto su cui installare le componenti necessarie per garantire i servizi di contact center. L'obiettivo di tale attività è quello di consentire all'ente riusante di poter disporre degli strumenti minimi indispensabili per garantire la riuscita del progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo dei Servizi</li> <li>• Integrazione front-office</li> <li>• Modulo back-office</li> <li>• Postazioni contact center</li> <li>• Apparecchiature per i comuni</li> </ul>
<b>Costo previsto</b>	<p>hardware: €.....0,00</p> <p>sviluppo software: €.....0,00</p> <p>acquisizione software: €.....0,00</p> <p>servizi professionali: €.....0,00</p> <p>costi generali: €.....0,00</p> <p>costi interni: €.....0,00</p> <p>formazione: €.....0,00</p> <p><b>TOTALE: € 0,00</b></p>
<b>Data inizio/ Data fine</b>	dal mese 4 al mese 10
<b>Responsabile dell'attività</b>	Ente capofila
<b>Profili professionali e competenze necessarie</b>	Saranno utilizzate le risorse umane interne all'Ente capofila
<b>Prodotti attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione esecutiva</li> <li>- Contratti</li> </ul>
<b>Criteri di validazione dei risultati</b>	Verbali di aggiudicazione

### 3. Acquisizione di risorse umane e formazione

<b>Codice attività</b>	A3
<b>Nome attività</b>	Acquisizione di risorse umane e formazione
<b>Descrizione</b>	<p>Ogni Ente Locale facente parte dell'aggregazione, individuerà all'interno della propria amministrazione una unità di personale da dedicare alle attività del progetto ed in particolare svolgerà la funzione di referente di progetto per l'Ente sia nei confronti dell'amministrazione pubblica che dei cittadini utenti.</p> <p>Presso la sede del CST saranno invece assegnate due unità di personale con il compito di interagire sia con gli Enti Locali facenti parte dell'Aggregazione sia con l'A.R.I.T., allo scopo di fornire il corretto supporto nella gestione dei nuovi servizi. Saranno inoltre svolte giornate formative dedicate all'utilizzo delle nuove applicazioni da parte della/delle ditte che svilupperanno il software con la predisposizione di un apposito Piano di Formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di contact center</li> <li>• Formazione</li> </ul>
<b>Costo previsto</b>	<p>hardware: €.....,00</p> <p>sviluppo software: €.....,00</p> <p>acquisizione software: €.....,00</p> <p>servizi professionali: € 45.000,00</p> <p>costi generali: €.....,00</p> <p>costi interni: € 0,00</p> <p>formazione: € 10.000,00</p> <p><b>TOTALE: € 55.000,00</b></p>
<b>Data inizio/ Data fine</b>	dal mese 8 al mese 15
<b>Responsabile dell'attività</b>	Ente Capofila
<b>Profili professionali e competenze necessarie</b>	Professionalità da acquisire: esperti contact center; informatici; docenti
<b>Prodotti attesi</b>	Stipula contratti; progetto formativo; rapporti erogazione corsi
<b>Criteri di validazione dei risultati</b>	Approvazione piano formativo; verifica SLA contact center

TERAM

#### 4. Realizzazione dei servizi

<b>Codice attività</b>	A4
<b>Nome attività</b>	Realizzazione dei servizi
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizio ICI-UMU Web</b></li></ul> <p>ICI-IMU Web è un servizio che si pone l'obiettivo di offrire, alla cittadinanza dei Comuni aderenti al progetto, uno sportello virtuale efficiente e completo. Attraverso tale servizio sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Scaricare i moduli occorrenti per le dichiarazioni e le certificazioni</li><li>○ Accedere ad informazioni generiche circa ICI-IMU (aliquote, tempi di pagamento, indirizzi utili,...)</li><li>○ Effettuare la registrazione per l'accesso all'area riservata in cui usufruire dei servizi personalizzati integrati con la cartella dei pagamenti del cittadino prevista in RARI</li><li>○ Avere informazioni e servizi personalizzati circa la propria posizione fiscale relativamente all'ICI-IMU risultante dalla banca dati comunale</li><li>○ Calcolo del dovuto ICI-IMU ed eventuale stampa dei moduli di versamento.</li><li>○ Effettuare i pagamenti ICI-IMU on-line utilizzando anche i servizi messi a disposizione da RARI</li><li>○ Effettuare il calcolo di ravvedimento operoso nel caso di omesso o parziale versamento di imposta</li><li>○ Inoltrare richieste di rimborso o verificare lo stato di avanzamento del procedimento</li><li>○ Effettuare l'invio telematico di dichiarazioni ed autocertificazioni.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizio TARSU Web</b></li></ul> <p>TARSU Web è un servizio che si pone l'obiettivo di offrire, alla cittadinanza dei Comuni aderenti al progetto, uno sportello virtuale efficiente e completo. Attraverso tale</p>

ERAM

h

PERAM

servizio sarà possibile:

- Scaricare i moduli occorrenti per la presentazione della denuncia
- Accedere ad informazioni generiche circa TARSU (tariffe, tempi di pagamento, indirizzi utili,...)
- Effettuare la registrazione per l'accesso all'area riservata in cui usufruire dei servizi personalizzati integrati con la cartella dei pagamenti del cittadino prevista in RARI
- Avere informazioni e servizi personalizzati circa la propria posizione fiscale relativamente alla TARSU risultante dalla banca dati comunale
- Calcolo del dovuto TARSU ed eventuale stampa dei moduli di versamento.
- Effettuare i pagamenti TARSU on-line utilizzando anche i servizi messi a disposizione da RARI
- verificare lo stato di avanzamento del procedimento
- Effettuare l'invio telematico di dichiarazioni ed autocertificazioni.

• **Servizio di integrazione dei pagamenti on-line**

Il servizio prevede la realizzazione di Web Services finalizzati alla integrazione dei servizi di pagamento on-line e cartella dei pagamenti del cittadino già previsti in RARI.

Tale servizio permetterà l'integrazione in cooperazione applicativa con tutti gli applicativi che richiedono il servizio di pagamento on-line fornendo al cittadino un ulteriore servizio di consultazione dei pagamenti effettuati.

Il servizio realizzato, i cui codici sorgenti saranno di proprietà dell'ente Capofila, verrà reso disponibile per il riuso per tutti gli Enti della Regione Abruzzo.

• **Servizio di integrazione del protocollo informatico**

Il servizio prevede la realizzazione di Web Services finalizzati alla integrazione dei servizi di protocollo informatico già presenti presso gli Enti partecipanti al progetto.

*[Handwritten signatures and initials]*

ERAM

	<p>Tale servizio permetterà l'integrazione in cooperazione applicativa con tutti gli applicativi che richiedono il servizio di protocollazione quali ad esempio la PEC o il SUAP.</p> <p>Il servizio realizzato, i cui codici sorgenti saranno di proprietà dell'ente Capofila, verrà reso disponibile per il riuso per tutti gli Enti della Regione Abruzzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio di "Contact Center"</b></li> </ul> <p>Servizio disponibile per i dipendenti dei comuni dell'aggregazione in merito a problematiche sui servizi on-line offerti. Per il contact center e i comuni dell'aggregazione sono previste attrezzature per migliorare la fruibilità dell'utilizzo di skype e per consentire l'eventuale interconnessione tramite il gateway skype presente in ARIT (integrando o prevedendo anche le componenti di sicurezza). Il contact center sarà anche dotato di un software open source per la gestione via web dei ticket.</p>
<p><b>Costo previsto</b></p>	<p>hardware: €.....15.000,00</p> <p>sviluppo software: €.....155.000,00</p> <p>acquisizione software: €.....,00</p> <p>servizi professionali: €.....,00</p> <p>costi generali: €.....,00</p> <p>costi interni: €.....,00</p> <p>formazione: €.....,00</p> <p><b>TOTALE: €.....170.000,00</b></p>
<p><b>Data inizio/ Data fine</b></p>	<p>Dal mese 8 al mese 15</p>
<p><b>Responsabile dell'attività</b></p>	<p>Ente capofila e Ditte aggiudicatarie</p>
<p><b>Profili professionali e competenze necessarie</b></p>	<p>professionalità e competenze da acquisire: saranno specificati nei bandi di gara.</p>
<p><b>Prodotti attesi</b></p>	<p>Verbali di installazione dei servizi; manuali; piano dei test</p>
<p><b>Criteri di validazione dei risultati</b></p>	<p>Sottoscrizione verbale di installazione da parte dell'Ente Aderente</p>

*[Handwritten signatures and initials]*

## 5. Test dei servizi

<b>Codice attività</b>	A5
<b>Nome attività</b>	Test dei servizi
<b>Descrizione</b>	<p>Tutti i servizi sviluppati verranno sottoposti a collaudo funzionale in applicazione del previsto piano dei test. Il risultato di tale operazione produrrà un report dei test ed il verbale di collaudo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio ICI-UMU Web</b> nel piano dei test verranno previsti apposite prove delle componenti di front-end e di back-office con la simulazione di pagamenti on-line</li> <li>• <b>Servizio TARSU Web</b> nel piano dei test verranno previsti apposite prove delle componenti di front-end e di back-office con la simulazione di pagamenti on-line</li> <li>• <b>Servizio di integrazione dei pagamenti on-line</b> nel piano dei test verranno previsti specifici test per le componenti di interoperabilità</li> <li>• <b>Servizio di integrazione del protocollo informatico</b> nel piano dei test verranno previsti specifici test per le componenti di interoperabilità</li> <li>• <b>Servizio di "Contact Center"</b> Oltre ai test delle componenti hardware e del sistema di comunicazione, si avvierà un sistema di monitoraggio per gli SLA</li> </ul>
<b>Costo previsto</b>	<p>hardware: €.....,00</p> <p>sviluppo software: €.....,00</p> <p>acquisizione software: €.....,00</p> <p>servizi professionali: €.....10.000,00</p> <p>costi generali: €.....,00</p> <p>costi interni: €.....,00</p>

ERAM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	formazione: €.....,00 <b>TOTALE: €.....10.000,00</b>
<b>Data inizio/ Data fine</b>	Dal mese 15 al mese 16
<b>Responsabile dell'attività</b>	Ente Copofila
<b>Profili professionali e competenze necessarie</b>	professionalità e competenze da acquisire: esperti ICT
<b>Prodotti attesi</b>	Report dei test
<b>Criteri di validazione dei risultati</b>	Collaudo funzionale dei servizi

RAM

*[Handwritten signatures]*

## 6. Avvio all'erogazione dei servizi

<b>Codice attività</b>	A7
<b>Nome attività</b>	Avvio all'erogazione dei servizi
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede l'erogazione dei servizi, il supporto del contact center ed il monitoraggio della funzionalità dei servizi per l'arco temporale dell'attività. L'attività produrrà un report di monitoraggio per la corretta valutazione delle risultanze di progetto.
<b>Costo previsto</b>	hardware: €.....,00 sviluppo software: €.....,00 acquisizione software: €.....,00 servizi professionali: €.....45.000,00 costi generali: €.....,00 costi interni: €.....,00 formazione: €.....,00 <b>TOTALE: €.....45.000,00</b>
<b>Data inizio/ Data fine</b>	Dal mese 15 al mese 24
<b>Responsabile dell'attività</b>	Ente capofila
<b>Profili professionali e competenze necessarie</b>	professionalità e competenze da acquisire: esperti contact center; informatici
<b>Prodotti attesi</b>	Report di monitoraggio
<b>Criteri di validazione dei risultati</b>	Approvazione dei report



Il Presidente della Provincia di Teramo

dott. Valter Catarra

*Valter Catarra*

*AB* *FG* *K*



### ALLEGATO 3 – Scheda identificativa dell'Aggregazione

<b>SCHEDA IDENTIFICATIVA</b>	
<b>Elenco degli Enti dell'Aggregazione (partecipanti all'Avviso)</b>	
Ente	n. abitanti
Arsita	889
Atri	11.239
Basciano	2.449
Bellante	7.176
Bisenti	1.957
Campoli	7.522
Canzano	1.973
Castellalto	7.458
Castelli	1.256
Castiglione Messer Raimondo	2.397
Castilenti	1.585
Cellino Attanasio	2.659
Cermignano	1.794
Civitella del Tronto	5.442
Colledara	2.260
Controguerra	2.491
Corropoli	4.753
Cortino	709
Crognaleto	1.451
Fano Adriano	382
Giulianova	23.606
Isola del Gran Sasso d'Italia	4.970
Martinsicuro	17.078
Montorio al Vomano	8.283
Morro d'Oro	3.698
Notaresco	6.979
Penna Sant'Andrea	1.828
Pietracamela	298
Pineto	14.707
Rocca Santa Maria	590
Roseto degli Abruzzi	25.072
Sant'Egidio alla Vibrata	9.844
Sant'Omero	5.423
Silvi	15.766
Teramo	54.957
Torano Nuovo	1.692
Torricella Sicura	2.727
Tortoreto	10.202
Tossicia	1.457
Valle Castellana	1.045
<b>Bacino di utenza impattata</b>	
N° abitanti	278.064
Area Territoriale (estensione territoriale)	1.810,54
<b>Descrizione della struttura organizzativa, del sistema di governo e delle funzioni svolte</b>	

## **FINALITA' E FUNZIONI**

Il Centro Servizi Territoriale (CST) svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti associati e opera come integratore di sistema (system integrator) sul territorio della Provincia di Teramo supportando gli EE.LL. aderenti nell'erogazione dei servizi al cittadino e alle imprese, nello sviluppo del territorio e negli adempimenti nei confronti di altri Enti ed istituzioni.

Il CST usa le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Information and Communication Technology - ICT -) come strumento strategico di sviluppo e di supporto all'organizzazione dei servizi sul territorio. Per poter espletare la sua funzione coniuga l'ICT con le conoscenze su:

- problematiche connesse al funzionamento dei Comuni e degli Enti Pubblici in genere;
- organizzazione aziendale, qualità, sicurezza, tecnologie, prodotti e formazione;
- norme, regolamenti e leggi;
- metodologie.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Come organismo di consultazione dei Comuni viene istituita l'ASSEMBLEA degli Enti associati con funzioni di indirizzo, programmazione, pianificazione delle attività e di controllo in ordine all'attuazione delle attività.

Nel suo seno l'Assemblea istituisce e designa un COMITATO DI GESTIONE con funzioni esecutive nei limiti della programmazione deliberata dall'Assemblea.

Inoltre, al suo interno, l'Assemblea istituisce e designa per la salvaguardia degli interessi dei Comuni utenti e per prevenire conflittualità tra CST e i singoli Comuni, un COMITATO DI CONCILIAZIONE DEI COMUNI UTENTI e un COMITATO DI MONITORAGGIO con responsabilità e competenze dirette alla corretta applicazione e monitoraggio dei livelli dei servizi erogati

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Provincia di Teramo, mentre i Comitati composti fino ad un massimo di cinque membri, designano al proprio interno un componente con funzioni di Presidente.

Per la convocazione e la gestione degli organi si demanda ad un apposito regolamento di competenza dell'Assemblea.

La partecipazione agli organi è gratuita e senza oneri per il CST.

## **SISTEMA DI GOVERNO**

Per la guida operativa del CST, l'assemblea si avvale di un Direttore Generale o Comitato di direzione designato dall'Assemblea su proposta del Presidente, da assumere a tempo pieno e con contratto a tempo determinato di durata massima triennale, rinnovabile. Per ragioni di economie di spesa la figura/le figure possono essere individuate all'interno degli Enti aggregati.

La struttura di base del CST, deliberata dall'Assemblea, viene preferibilmente costituita con personale distaccato dagli Enti convenzionati, esperti in contrattualistica ICT, gestione di data center e struttura di servizio, esperti nella gestione di progetti sia nazionali che europei, sistemisti, esperti di soluzioni applicative, gestione dati, amministrazione.

## **COSTI**

I costi annui per tutte le attività e funzioni espletate, incluse quelle di gestione del CST sono a carico della Provincia di Teramo e degli altri Comuni convenzionati.

I costi di start-up sono a carico dei medesimi Enti, nonché, dei contributi statali e regionali previsti dalle leggi di settore.

Oltre alle somme di cui ai precedenti capoversi, l'Assemblea decide con l'atto di programmazione annuale i costi che gli Enti convenzionati o terzi richiedenti devono corrispondere al CST per ogni servizio richiesto.

Eventuali utili per le attività gestite dal CST vengono obbligatoriamente reinvestiti per le finalità di cui alla convenzione che verrà sottoscritta da tutti gli Enti in sede di aggregazione formale.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto **Catarra Valter**, nato Charleroi (Belgio) il 25 marzo 1961 e residente a Notaresco, nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nella presente scheda, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante e inviata insieme alla fotocopia, fronte retro, non autenticata di un documento di identità.

In conformità al D. Lgs. 196/2003, l'A.R.I.T. comunica che le informazioni trasmesse dal dichiarante, saranno trattate ed elaborate elettronicamente, eventualmente anche da delegati dalla Regione, ed utilizzate esclusivamente al fine di assolvere ai propri compiti istituzionali.

Data 27 aprile 2012

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

**Dott. VALTER CATARRA**

Il dichiarante

*Catarra Valter*  
(allegare copia fronte retro documento di identità)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Cognome CATARRA  
 Nome VALTER  
 nato il 25-03-1961  
 (atto n. 18 P. 2 S. B. 1965 )  
 a CHARLEROI (BELGIO)  
 Cittadinanza Italiana  
 Residenza NOTARESCO (TE)  
 Via CIRCONVALLAZIONE A. I. I.  
 Stato civile CONIUGATO  
 Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 178  
 Capelli Brizzolati  
 Occhi Castani  
 Segni particolari PORTA LE LENTI



Firma del titolare *Valter Catarra*  
 Comune di NOTARESCO 21-05-2021

Impronta del dito indice sinistro

SINDACO  
 DIPENDENTE INCARRICATO  
 (Del Comune di Notaresco)




*Handwritten marks:*  
 A scribble at the top right.  
 The letters 'FS' in the middle.  
 The letter 'K' at the bottom.