Prot. n. 267292
Del 20.10.2014

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO il precedente Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo prot. n. 214600 del 3 settembre 2014, pubblicato in pari data;

VISTO la deliberazione presidenziale n. 2 del 17/10/2014 con il quale si è proceduto ad una modifica dell'art. 51, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella parte in cui stabilisce il compenso per il Presidente e per il componenti del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo;

CONSIDERATO, altresì, che con il medesimo atto si è ritenuto, per l'effetto, di dover procedere ad una parziale rettifica, con conseguente riapertura dei termini, dell'Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione come sopra richiamato;

RENDE NOTO

La rettifica e riapertura dei termini per l'affidamento di n. 3 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 30/10/2014.

Le candidature già pervenute entro il primo termine di scadenza, ovvero del 15.09.2014, sono da intendersi valide e pertanto non necessitano di nuova presentazione, fatta salva una eventuale contraria manifestazione d'interesse da parte dei candidati stessi.

Di seguito il testo dell'avviso pubblico così come rettificato.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento.
L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art.52 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Teramo e, precisamente, provvede:

- a definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione da parte della Giunta;
- a monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
- a validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente;
- ad inviare al Presidente la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli;
- a presentare al Presidente la proposta di valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
- a definire ed approvare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
- a definire le modalità di rilevazione del clima organizzativo e ad analizzarne i risultati;
- a definire le modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
- ad esprimere parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti la regolarità amministrativa degli atti;
- a supportare gli organi preposti, nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- a promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11, commi 1 e 3, D.Lgs. 150/2009.
- Il Nucleo di Valutazione, inoltre, promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Il Nucleo di Valutazione valida i criteri di valutazione adottati dal Presidente per l'erogazione delle indennità di risultato riferite alle funzioni di segreteria generale e a quella di direzione generale che si applicano al Segretario Generale.
- Il Nucleo di Valutazione ha, inoltre, competenza decisionale sul ricorso gerarchico improprio nei casi in cui la richiesta di revisione della propria valutazione provenga da dipendente provinciale in assegnazione all'Ufficio di Staff al Segretario Generale.
- Il Nucleo di valutazione, inoltre, provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri Regolamenti provinciali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, in vigore presso la Provincia di Teramo.

3. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Presidente, di cui uno con funzioni di Presidente del Nucleo. Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

4. REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

Possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della

progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.
Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che comunque svolgano un' attività in conflitto di interessi con l'ente.
Non possono altresì far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

5. MODALITÀ DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Presidente della Provincia fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente.
La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Presidente, coadiuvato dal Segretario Generale.
I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

6. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni. I componenti possono essere confermati per incarichi successivi.
La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

7. COMPENSO

Secondo l'attuale ordinamento interno, salvo eventuali modifiche, al Presidente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso pari a quello spettante ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, mentre ai componenti compete un compenso annuo lordo pari al 75% di quello spettante al Presidente del Nucleo di Valutazione.
Ai componenti spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge.

8. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI

Le candidature, redatte su carta semplice e corredate del curriculum formativo e professionale dei candidati ed indirizzate al Presidente della Provincia di Teramo (Via Milli, 2, 64100 Teramo), potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:
1) attraverso **spedizione,** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo **Provincia Teramo, Segreteria Generale, Via Milli, 2, 64100 Teramo.** Le candidature **dovranno comunque pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio del giorno 30.10.2014.** La data di arrivo è comprovata dal timbro a data della Segreteria che viene apposto sulla candidatura il giorno stesso della sua ricezione.
2) Attraverso **consegna a mani** della candidatura presso la Segreteria Generale della Provincia di Teramo – Via Milli, 2, Teramo, piano primo. La consegna deve avvenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 30.10.2014**. La consegna potrà avvenire esclusivamente dal

lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dell'avvenuta consegna a mani viene rilasciata ricevuta.
3) Attraverso invio per Posta Elettronica Certificata. Il candidato dovrà inviare il modulo di domanda, i relativi allegati debitamente compilati ed in formato PDF, alla seguente casella pec della Provincia di Teramo: segretariogenerale@pec.provincia.teramo.it esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente a lui rilasciato, **entro il termine perentorio del giorno 30.10.2014**.
La seguente dicitura dovrà essere riportata, nell'oggetto della candidatura: "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione".
La Provincia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni:
· i propri estremi anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita);
·la residenza ed eventuale domicilio, numero di telefono fisso e/o mobile, fax ed eventualmente email;
· l'indirizzo cui desidera siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso da quello del luogo di residenza;
- l'assenza di cause di incompatibilità.

La candidatura deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione dalla selezione.** La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma va allegata copia del documento di identità in corso di validità.
Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo/professionale, circostanziato e attestante sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire a della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso. Il curriculum deve recare la firma in calce del candidato.
La candidatura dovrà recare, a pena di esclusione, l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, rilevabili dalla domanda, dal curriculum ed ai documenti allegati.
Il titolare del trattamento è la Provincia di Teramo.
Il presente avviso non vincola, in alcun modo, la Provincia e potrà essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Ente.
Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Teramo.
Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Generale della Provincia di Teramo, tel. 0861331216 - 0861331366.

Teramo 20 ottobre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Gianna Becci