



PROVINCIA  
DI TERAMO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Proposta n. 2016-0000350 del 20/09/2016

**OGGETTO**

AREA 3 - AREA DEI SERVIZI DI AREA VASTA - Settore 3.7

Regolamento e Schema di Convenzione per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA.TE).

Modifica ed adeguamento alla normativa introdotta dal nuovo Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs 50/2016.

AGRICOLTURA - AMBIENTE - EDILIZIA  
SCOLASTICA E DEMANIALE - GENIO CIVILE -  
RESPONSABILITA' PIT

**Estensore:** DE GENNARO BARBARA

**Dirigente**  
DI LIBERATORE LEO

Data \_\_\_\_\_

---

**SEGRETERIA**

Proposta pervenuta il \_\_\_\_\_  
Ritirata dall'Ufficio Proponente in data \_\_\_\_\_  
Eventuali Annotazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PROPONENTE:**

Avv. DI SABATINO DOMENICO

---

Inviata per il parere contabile \_\_\_\_\_

Restituita il: \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

**Immediatamente Eseguita** Si

**Ratifica Consiglio** Si

---

## IL DIRIGENTE

### **Premesso:**

- che l'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più Stazioni Uniche Appaltanti, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.vo 163/2006, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, rinviando a successivi Decreti il compito di individuare e definire le modalità di attuazione;
- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA;
- che la Legge 56/2014 all'art. 85 comma d, ha previsto che le Province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano, tra l'altro, la funzione fondamentale di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ed all'art. 88 che: *"La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive"*;
- che la Provincia di Teramo, svolgere, le funzioni di Stazione Unica Appaltante, secondo le indicazioni e con le modalità previste dalle precitate disposizioni legislative in esecuzione del "Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA. TE.), approvato con Deliberazione del Consiglio n. 10, in data 10.02.2015;
- Che la Provincia di Teramo con deliberazione del Consiglio n.17 del 17.03.2016 ha approvato lo schema di "Convenzione" relativa al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A. TE) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del d.lgs.12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii."

### **Dato atto:**

- Che in data 19 aprile è stato pubblicato, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di recepimento delle direttive europee su appalti e concessioni (2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) e di riordino della legislazione costituita in via principale dal Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2016) e dal Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 207/2010);
- che il nuovo Codice dei Contratti è entrato in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla G.U.R.I, senza un periodo di ultravigenza del D.Lgs. n. 163/2006;
- che il Regolamento di attuazione del vecchio Codice, approvato con D.P.R. 207/2010 resta parzialmente vigente in attesa dell'emanazione di successivi provvedimenti attuativi, (decreti ministeriali e linee guida dell'ANAC);
- che il d.lgs. 50/2016 conferma la volontà del legislatore di centralizzazione e qualificazione delle stazioni appaltanti di cui agli articoli 37 e 38, perseguendo l'obiettivo di ridurre il numero delle stazioni appaltanti;
- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- che l'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo, tra le diverse modalità previste, alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di Area Vasta, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

**Dato atto** che la nuova normativa, introdotta dal D.Lgs 50/2016 ha modificato elementi di tipo tecnico e procedurale della gestione della gara rendendo necessario procedere alla modifica e/o integrazione degli atti amministrativi con cui questa Amministrazione, ha provveduto ad istituire la "SUA TE";

**Dato atto**, inoltre, che, precedentemente alla data di entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 diversi Comuni hanno aderito alla Stazione Unica Appaltante istituita presso questo Ente ed altri hanno manifestato la volontà di aderire;

**Rilevato**, nelle more dell'emanazione dei successivi provvedimenti attuativi del d.lgs. 50/2016 (decreti ministeriali e linee guida dell'ANAC), provvedere ad una generale rivisitazione del Regolamento per il funzionamento della SUA TE e del relativo schema di Convenzione per gli enti aderenti, garantendo la funzione fondamentale assegnata agli Enti di Area Vasta di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, prevista dalla Legge 56/2014;

**Visto** l'allegato Regolamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** l'allegato Schema di Convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti:**

- lo Statuto della Provincia ;
  - - il Regolamento di istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo e relativo schema di Convenzione per gli enti aderenti;
  - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
  - la Legge 56/2014;
  - il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal competente dirigente ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Per le motivazioni espresse

**Propone al Consiglio**

**Di approvare** Regolamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA. TE.) e lo schema di convenzione da stipulare con gli Enti aderenti alla "SUA TE", opportunamente adeguati al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di recepimento delle direttive europee su appalti e concessioni (2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 nonché ai sensi della Legge n. 56/2014;

VISTA la su estesa proposta;



## **INDICE:**

1. Oggetto del Regolamento
2. Modalità di adesione alla SUA.TE
3. Attività della SUA.TE
4. Organizzazione e dotazione del personale della SUA.TE
5. Compiti dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice
6. Adempimenti preliminari – quantificazione delle spese – cronoprogramma di gara
7. Commissione giudicatrice e seggio di gara
8. Costi attività
9. Soggetto Responsabile dell'Ente aderente e Responsabile Unico del Procedimento
10. Trattamento dei dati
11. Spese di convenzione
12. Controversie
13. Entrata in vigore

PROPOSTA

## **Articolo 1**

*(Oggetto del Regolamento)*

1. Il presente regolamento disciplina i compiti, l'organizzazione e il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo, di seguito indicata con la dizione "SUA.TE".
2. La SUA.TE, nel rispetto dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 svolge, qualora le venga fatta richiesta, le attività relative all'espletamento e alla gestione di gare per l'affidamento di lavori, fornitura di beni e servizi di interesse dei Comuni e altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 50/2016, di seguito indicati con la dizione "Enti aderenti".

## **Articolo 2**

*(Modalità di adesione alla SUA.TE)*

1. I rapporti tra la SUA.TE e gli Enti aderenti sono disciplinati da apposita convenzione la cui bozza è stata approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n.10 dell'11.02.2015 e successivamente modificata con delibera n. del avente ad oggetto "Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA.TE) con natura di centrale di committenza per l'espletamento e la gestione di gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dei Comuni non capoluogo ed eventuali altri enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 50/2016.
2. La sottoscrizione della convenzione di cui al comma 1 non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA.TE il compito di svolgere le attività relative alle procedure di scelta del soggetto contraente.
3. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha la durata di tre anni.
4. La convenzione può essere rinnovata, con le medesime formalità, alla scadenza per un periodo non superiore a tre anni.
5. La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
  - scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Provincia di Teramo e dell'Ente aderente, contenenti la motivazione condivisa dalle parti;
  - recesso unilaterale motivato espresso dall'Ente aderente o dalla Provincia di Teramo.

6. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previo il regolamento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

### **Articolo 3**

*(Attività della SUA.TE)*

La SUA.TE cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:

- a) collabora con l'Ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto;
- b) collabora con l'Ente aderente all'individuazione della procedura di gara idonea per la scelta del contraente;
- c) collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- e) collabora con l'Ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) riceve dagli enti aderenti la richiesta di predisposizione della gara con allegati alla stessa i documenti necessari (delibera/determina di approvazione del progetto/perizia, documentazione tecnica, determinazione a contrattare, capitolato speciale d'appalto, psc o duvri con indicazione dei costi della sicurezza, ecc...) per l'elaborazione del bando di gara o della lettera d'invito e di tutta la documentazione attinente la procedura concorsuale;
- h) ne verifica la completezza e redige gli atti di gara (bando di gara, lettera d'invito, disciplinare di gara, modulistica ecc..) nel rispetto della tempistica di cui all'art. 6, comma 3;
- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- m) nel caso si rendesse necessaria, procede alla verifica della congruità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse ovvero tutte le volte che tale verifica sia ritenuta utile;

- n) all'esito della procedura di gara predispone l'aggiudicazione provvisoria e la trasmette, corredata della documentazione di gara, provvede alla predisposizione del verbale dell'aggiudicazione definitiva da sottoporre all'Ente aderente;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative, garantendo altresì consulenza, formazione e informazione al personale degli Enti aderenti;
- p) collabora con l'Ente aderente ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- q) potrà attivare con gli Enti aderenti appositi atti aggiuntivi alla Convenzione per l'espletamento di ulteriori attività richieste.

#### **Articolo 4**

*(Organizzazione e dotazione del personale della SUA.TE)*

1. La SUA.TE è operativa presso la sede della Provincia di Teramo, via M.Capuani, 2 Teramo.
2. La SUA.TE è diretta dal Dirigente dell'Area 3 – Area Tecnica.
3. La SUA.TE si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, del personale del Servizio appalti e contratti e di quello appartenente ad altri Settori della Provincia di Teramo individuato dal dirigente sulla base delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle procedure di gara.
4. La SUA.TE promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente.
5. L'Ente aderente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della SUA.TE.
6. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della SUA.TE, restano di proprietà piena e assoluta della Provincia di Teramo la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

## Articolo 5

*(Compiti dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice)*

1. Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente.
2. L'Ente aderente trasmette, immediatamente dopo l'approvazione, alla SUA.TE la documentazione di cui al comma 1 e i successivi aggiornamenti per consentire una corretta ed efficace programmazione delle attività.
3. L'Ente aderente fornisce alla SUA.TE qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.
4. Competono all'Ente aderente le seguenti attività:
  - a) l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP);
  - b) l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici);
  - c) la redazione e approvazione del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto e degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali;
  - d) la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
  - e) nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo n. 50/2016;
  - f) il provvedimento di aggiudicazione definitiva, sulla scorta del verbale predisposto dalla SUA.TE;
  - g) la comunicazione di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 (comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still);
  - h) i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni a partire dalla fase di aggiudicazione definitiva;
  - i) la stipula dei contratti e la gestione dell'esecuzione contrattuale, ivi compresa la comunicazione di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n.50/2016.
5. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la

SUA.TE nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

### **Articolo 6**

*(Adempimenti preliminari – quantificazione delle spese – cronoprogramma di gara)*

1. Prima che l'Ente aderente provveda all'adozione degli atti di approvazione della progettazione a base di gara e di impegno della spesa relativa alla pubblicità, agli eventuali compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni giudicatrici, il medesimo soggetto trasmette alla SUA.TE la relazione di progetto corredata del capitolato speciale d'appalto, del quadro economico, nonché di tutte le documentazioni inerenti l'appalto di lavori, servizi o forniture affinché la SUA.TE provveda alla quantificazione di massima delle spese di pubblicazione, che, orientativamente, vanno da € 1.500,00 ad € 3.000,00 per le gare sopra la soglia comunitaria, e della tempistica di espletamento della procedura di gara.

2. La quantificazione di cui al comma 1 è trasmessa tempestivamente dalla SUA.TE all'Ente aderente che provvede all'adozione degli atti di cui al comma citato .

3. La SUA.TE procede ad avviare la procedura di gara nel rispetto delle priorità avanzate dagli enti aderenti e sulla base di apposita valutazione della SUA, e comunque non oltre trenta giorni per le procedure negoziate ed aperte, fino alla soglia comunitaria, e quaranta giorni per tutte quelle superiori a detta soglia, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento di apposita nota di richiesta, datata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di gara (determinazione a contrattare, documentazione progettuale, criteri di valutazione delle offerte se si tratta di offerta economicamente più vantaggiosa, elenco dei requisiti speciali ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, individuazione dei soggetti concessionari ai fini delle pubblicazioni di legge e relativi impegni giuridici di spesa a favore degli stessi). Sarà cura della SUA.TE provvedere a fornire all'Ente aderente ogni utile informazione relativamente alla documentazione da allegare all'istanza e predisporre apposita modulistica.

4. Qualora la suddetta istanza risulti incompleta ovvero non sia corredata da tutta la documentazione prevista e necessaria per l'espletamento della procedura di gara ovvero la documentazione presentata sia in contrasto con la normativa comunitaria, statale o regionale, la SUA.TE provvede a segnalare formalmente tali difformità in modo che l'Ente aderente apporti le necessarie modifiche o integrazioni.

5. I termini di cui al punto 1 decorrono nuovamente dal momento di ricezione del suddetto modulo debitamente modificato.

### **Articolo 7**

*(Commissione giudicatrice e seggio di gara)*

1. La SUA.TE provvede alla nomina della commissione di gara che di norma è così composta: presidente individuato nella persona del dirigente della SUA.TE; - (nel caso in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa) due membri esperti individuati con le modalità di cui all'art.4 del presente Regolamento ed eventualmente da un funzionario dell'Ente aderente salvo espressa rinuncia da parte dello stesso con eventuale conferimento della funzione alla SUA.TE; - (nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso) da due componenti, uno individuato tra il personale in servizio presso la SUA.TE e l'altro individuato dall'Ente aderente salvo espressa rinuncia da parte dello stesso con implicito conferimento della funzione alla SUA.TE; - segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti in servizio presso la SUA.TE.

2. La nomina della commissione/seggio di gara avverrà con atto del dirigente della SUA.TE che potrà provvedere, in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, ovvero ricorrano oggettive e comprovate esigenze, alla nomina di membri esperti esterni.

### **Articolo 8**

*(Costi attività)*

1. Le risorse finanziarie per la gestione delle funzioni della SUA.TE a carico dell'Ente aderente, in ragione delle rispettive procedure di gara intraprese, sono limitate alle spese sostenute per il pagamento della tassa a favore dell'ANAC per l'apertura del CIG, alle spese sostenute per la pubblicità prevista dalla normativa vigente per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara e ad eventuali compensi dovuti ai componenti esterni della commissione. La spesa relativa ad eventuali risorse umane messe a disposizione dall'Ente aderente restano completamente a carico di quest'ultimo. Sono a carico della Provincia le spese per eventuali contenziosi derivanti dalle procedure di gara.

1Bis. I costi per l'Ente aderente sono applicati per scaglioni e sono pari alle percentuali sugli importi di gara secondo lo schema che segue :

- 0,4% da 0 a 500.000,00 Euro
- 0,3% da 500.000,00 a 1.000.000,00 Euro
- 0,2% da 1.000.000,00 a 2.000.000,00 Euro
- 0,1% > 2.000.000,00, detti costi sono previsti nel quadro economico dell'opera.

2. Le spese eventualmente anticipate dalla SUA.TE per le incombenze indicate al punto che precede devono essere rimborsate, da parte dell'Ente aderente, entro venti giorni dalla data della richiesta corredata dal consuntivo delle spese medesime.

3. Ogni altro onere necessario al corretto espletamento della procedura di gara, inclusi quelli relativi alle risorse umane, sono a carico della SUA.TE.

#### **Articolo 9**

*(Soggetto Responsabile dell'Ente aderente e Responsabile Unico del procedimento)*

1. L'Ente aderente nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 per ogni lavoro, servizio e fornitura.

2. La SUA.TE, individua nel dirigente del Settore B 4 della Provincia di Teramo il Responsabile del procedimento con competenza attinente la gara dalla fase di indizione della stessa e fino alla individuazione del contraente con (predisposizione del verbale di aggiudicazione definitiva).

#### **Articolo 10**

*(Trattamento dei dati)*

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 l'Ente aderente deve esprimere il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA.TE, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.

2. Il soggetto competente dell'Ente aderente nomina il Dirigente della SUA.TE, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA.TE medesima.

3. L'Ente aderente deve assolvere autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

#### **Articolo 11**

*(Spese di convenzione)*

1. La convenzione da stipularsi tra la Provincia di Teramo e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

2. La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Articolo 12**

*(Controversie)*

1. Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali esemplificatamente ricorsi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata. La SUA fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso attinente l'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

#### **Articolo 13**

*(Entrata in vigore)*

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'albo on line della Provincia di Teramo della relativa deliberazione di approvazione.

Prot.n.

**PROVINCIA DI TERAMO**

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.13 DELLA LEGGE 13.08.2010, N. 136 E DELL'ART. 37 DEL D.LGS.18.04.2016, N. 50.**

T R A

La **Provincia di Teramo**, c.f. 80001070673, nella persona del Presidente *pro tempore*, , domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, in via G. Milli n.2,

E

il **Comune di** □□□□□ , nella persona del Sindaco, □□□□□ nato a □□□□□ il □□□□□, domiciliato per la carica presso la sede comunale, □□□□□;

\*\*\* \*\*

Nell'anno duemilasedici, il giorno            del mese di            (  /  /  ) nella sede della Provincia di Teramo, sita Teramo, via G. Milli,

**PREMESSO**

- che l'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n 50 (di seguito, per brevità, Codice dei Contratti) stabilisce che *le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi;*
- che l'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più Stazioni Uniche Appaltanti ai sensi dell'art. 37 del Codice dei Contratti, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, rinviando a successivo Decreto il compito di individuare e definire le modalità di

attuazione;

- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA TE;

- che la Provincia di Teramo, ravvisata l'opportunità di promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi, oltre che di consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali, ha istituito presso la propria sede di Teramo una Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 , disciplinandone l'attività con proprio Regolamento Interno (di seguito, per brevità Regolamento SUA TE) approvato con Delibera n. 10 del 11/02/2015 e successivamente modificato con delibera n. del , secondo le indicazioni e le finalità individuate dal citato D.P.C.M.;

- che la Provincia di Teramo, può svolgere, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n 50, le funzioni di Stazione Unica Appaltante per gli enti che facciano richiesta di adesione;

- che il Comune di □□□□□ (di seguito Ente Aderente), ha manifestato la propria adesione alla SUA TE, assumendo tale intenzione secondo le modalità prescritte dal **rispettivo ordinamento (DCC n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_)**

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

## CAPO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 1 -**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione regola, così come previsto dall'art. 4, comma 1, del DPCM 30.06.2011, i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante costituita presso la Provincia di Teramo (di seguito, per brevità, SUA TE), che opera ai sensi del combinato disposto dell'art. 37 del Codice dei Contratti, dell'art. 13 della Legge n. 136/2010, dalla legge 56/2014, art. 1, comma 88 e del Regolamento SUA TE e l'Ente Aderente.

**Art. 3 - Funzioni, attività e servizi svolti dalla SUA TE**

1. Alla SUA TE è attribuita la competenza in ordine alle procedure per l'individuazione del contraente relativamente ai lavori pubblici, alle forniture ed ai servizi del Comune di.....

2. La SUA TE cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:

a) collabora con l'Ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto;

b) collabora con l'Ente aderente all'individuazione della procedura di gara idonea per la scelta del contraente;

c) collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

d) collabora con l'Ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

f) riceve dagli enti aderenti la richiesta di predisposizione della gara con allegati alla

stessa i documenti necessari (delibera/determina di approvazione del progetto/perizia, documentazione tecnica, determinazione a contrattare, capitolato speciale d'appalto, psc o duvri con indicazione dei costi della sicurezza, ecc...) per l'elaborazione del bando di gara o della lettera d'invito e di tutta la documentazione attinente la procedura concorsuale;

g) la SUA.TE procede ad avviare la procedura di gara nel rispetto delle priorità avanzate dagli enti aderenti e sulla base di apposita valutazione della SUA TE, e comunque non oltre trenta giorni per le procedure negoziate ed aperte, fino alla soglia comunitaria, e quaranta giorni per tutte quelle superiori a detta soglia, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento di apposita nota di richiesta, datata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di gara (determinazione a contrattare, documentazione progettuale, criteri di valutazione delle offerte se si tratta di offerta economicamente più vantaggiosa, elenco dei requisiti speciali ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, individuazione dei soggetti concessionari ai fini delle pubblicazioni di legge e relativi impegni giuridici di spesa a favore degli stessi); sarà cura della SUA.TE provvedere a fornire all'Ente aderente ogni utile informazione relativamente alla documentazione da allegare all'istanza e predisporre apposita modulistica;

g.1) qualora la suddetta istanza risulti incompleta ovvero non sia corredata da tutta la documentazione prevista e necessaria per l'espletamento della procedura di gara ovvero la documentazione presentata sia in contrasto con la normativa comunitaria, statale o regionale, la SUA.TE provvede a segnalare formalmente tali difformità in modo che l'Ente aderente apporti le necessarie modifiche o integrazioni;

g.2) i termini di cui al punto 1 dell'art. 6 del Regolamento relativo al funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA TE) decorrono

nuovamente dal momento di ricezione del suddetto modulo debitamente modificato;

h) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

i) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;

l) nel caso si rendesse necessaria, procede alla verifica della congruità dell'offerta in nel caso di offerte anormalmente basse ovvero tutte le volte che tale verifica sia ritenuta utile;

m) all'esito della procedura di gara predispone l'aggiudicazione provvisoria e la trasmette, corredata della documentazione di gara, provvede alla predisposizione del verbale dell'aggiudicazione definitiva da sottoporre all'Ente aderente;

n) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative, garantendo altresì consulenza, formazione e informazione al personale degli Enti aderenti;

o) collabora con l'Ente aderente ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;

p) potrà attivare con gli Enti aderenti appositi atti aggiuntivi alla Convenzione per l'espletamento di ulteriori attività richieste.

3. La SUA TE organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte anche dalle informazioni ricevute dall'Ente Aderente. In ogni caso, la SUA TE si impegna, entro

gg. 30 (trenta giorni) dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 4, comma 2, lett.

a), b), c) e d), ovvero dalla ricezione delle integrazioni richieste ad attivare la procedura di gara. La SUA TE si impegna a verificare la completezza degli atti ricevuti dagli Enti Aderenti entro il termine massimo di 10 gg. (giorni dieci) dalla ricezione degli stessi.

4. Completata la procedura di aggiudicazione e la successiva fase di verifica, la SUA TE rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'Ente Aderente, unitamente al verbale di aggiudicazione provvisoria, ai fini dell'adozione degli atti consequenziali a carico dell'Ente Aderente.

5. La SUA TE provvede all'istituzione di un sito informatico dedicato ove procederà a pubblicare, oltre che tutta la documentazione inerente la procedura di aggiudicazione, i dati concernenti gli appalti oggetto delle attività di cui alla presente convenzione.

6. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA TE potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Ente Aderente.

#### **Art. 4 - Attività di competenza dell'Ente aderente**

1. L'adesione alla presente convenzione non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente alla SUA TE, quale organo straordinario, lo svolgimento delle attività relative al procedimento di selezione del terzo contraente.

2. Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente.

3. L'Ente aderente trasmette, immediatamente dopo l'approvazione, alla SUA.TE la documentazione di cui al comma 1 e i successivi aggiornamenti per consentire una

corretta ed efficace programmazione delle attività.

4. L'Ente aderente fornisce alla SUA.TE qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.

5. Competono all'Ente aderente le seguenti attività:

a) l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP);

b) l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici);

c) la redazione e approvazione del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto e degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali;

d) la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);

e) nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo n. 50/2016;

f) il provvedimento di aggiudicazione definitiva, sulla scorta del verbale predisposto dalla SUA.TE;

g) le comunicazioni di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 (comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still);

h) i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni a partire dalla fase di aggiudicazione definitiva;

i) la stipula dei contratti e la gestione dell'esecuzione contrattuale, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016.

6. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la SUA.TE nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

7. L'Ente Aderente comunica alla SUA TE le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto e fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA TE, così come definiti all'art. 3.

8. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente Aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA TE riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi secondo quanto previsto nel successivo art. 9 e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente Aderente.

#### **Art. 5 - Responsabile unico del procedimento**

1. L'Ente Aderente nomina il Responsabile unico del procedimento, *ex art. 10* del Codice dei Contratti per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del Dirigente o Responsabile del Servizio interessato all'espletamento della gara e dandone tempestiva comunicazione alla SUA TE.

2. L'attivazione della procedura di gara per ciascun intervento avviene con provvedimento del RUP designato.

3. L'atto con il quale l'Ente Aderente chiede alla SUA TE di procedere agli adempimenti di sua competenza, deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, della relativa copertura finanziaria e dei tempi di esecuzione, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti.

4. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno all'erogazione di tutte le somme spettanti alla SUA TE o come previsto dal successivo art. 9.

5. L'affidamento alla SUA TE delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo su richiesta del RUP dell'Ente Aderente;

6. Nello svolgimento delle attività di competenza degli Enti Aderenti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi dovrà, tra l'altro:

a. comunicare alla SUA TE, entro trenta giorni dall'approvazione del rispettivo bilancio, i contratti di opere, di servizi e di fornitura aventi i requisiti d'urgenza di cui prevede l'aggiudicazione nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato (fatta salve le ipotesi in cui l'esigenza di affidamento del contratto derivi da circostanze sopravvenute);

b. trasmettere tempestivamente alla SUA TE la determina di approvazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati progettuali e l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, i Piani di Sicurezza e/o DUVRI con indicazione dei relativi costi di sicurezza, il codice CUP (Codice Unico di Progetto). La consegna dovrà avvenire in copia cartacea e su supporto informatico (CD o DVD) in formato doc. per i file e in formato dwg. per gli elaborati grafici;

c. adottare e trasmettere alla SUA TE la determinazione a contrattare; tale provvedimento dovrà, tra l'altro, contenere l'indicazione espressa di conferimento, alla SUA TE, dell'adozione del provvedimento di indizione gara ed approvazione dello schema di bando o lettera d'invito e suoi allegati e di scelta delle forme di pubblicità previste per legge, con fatturazione diretta all'Ente Aderente, previa autorizzazione sul preventivo prescelto; la determinazione dovrà riportare il visto di

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intero importo dell'intervento e/o del servizio e/o fornitura;

d. procedere al versamento della quota della SUA TE, nei termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 9;

e. procedere al pagamento, a proprio carico, del contributo di gara a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP);

f. provvede alla nomina di un funzionario quale componente della commissione di gara ,salvo espressa rinuncia da parte dello stesso con implicito conferimento della funzione alla SUA.TE;

g. indicare il soggetto che farà parte della commissione giudicatrice, nel caso di criterio di aggiudicazione basato sulla valutazione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), comunicandone il nominativo immediatamente dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte ovvero la rinuncia a tale funzione con implicito conferimento della stessa alla SUA TE;

h. adottare l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace secondo lo schema predisposto dalla SUA TE, e trasmetterne copia alla stessa S.A. in tempo utile per le comunicazioni e la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione previste dal Codice dei Contratti e dalla presente convenzione.

#### **Art. 6 - Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante**

Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, l'Ente Aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della SUA TE anche per l'espletamento di ulteriori funzioni tecniche legate a tutti o a parte dei lavori/servizi/forniture oggetto della presente convenzione.

## CAPO II

### FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE

#### Art. 7 - Regole di organizzazione e funzionamento

1. La SUA TE è operativa presso la Provincia di *Teramo*, che provvede a mettere a disposizione le risorse umane e tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate e regola, con separato atto interno, gli aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

2. La SUA TE agisce mediante le strutture proprie del suo assetto organizzativo, in conformità al Regolamento SUA TE.

## CAPO III

### RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

#### Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta di volontà dell'Ente Aderente alla SUA TE.

2. Il recesso del singolo Ente Aderente è consentito al termine dei procedimenti in corso già affidati alla SUA TE, con formale preavviso che dovrà pervenire a quest'ultima entro il termine di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione del procedimento di selezione del contraente.

#### Art. 9 - Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie

1. Le risorse finanziarie per la gestione delle funzioni della SUA.TE a carico dell'Ente aderente, in ragione delle rispettive procedure di gara intraprese, sono limitate alle spese sostenute per il pagamento della tassa a favore dell'ANAC per l'apertura del CIG, alle spese sostenute per la pubblicità prevista dalla normativa vigente per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara e ad eventuali compensi

dovuti ai componenti esterni della commissione. La spesa relativa ad eventuali risorse umane messe a disposizione dall'Ente aderente restano completamente a carico di quest'ultimo. Sono a carico della Provincia le spese per eventuali contenziosi derivanti dalle procedure di gara.

2 . I costi per l'Ente aderente sono applicati per scaglioni e sono pari alle percentuali sugli importi di gara secondo lo schema che segue :

- 0,4% da 0 a 500.000,00 Euro

- 0,3% da 500.000,00 a 1.000.000,00 Euro

- 0,2% da 1.000.000,00 a 2.000.000,00 Euro

- 0,1% > 2.000.000,00, detti costi sono previsti nel quadro economico dell'opera.

3. Le spese eventualmente anticipate dalla SUA.TE per le incombenze indicate al punto che precede devono essere rimborsate, da parte dell'Ente aderente, entro venti giorni dalla data della richiesta corredata dal consuntivo delle spese medesime.

4. Ogni altro onere necessario al corretto espletamento della procedura di gara, inclusi quelli relativi alle risorse umane, sono a carico della SUA.TE.

5 . Le somme spettanti alla SUA TE, dovranno essere corrisposte dall'Ente Aderente a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c di Tesoreria Unica identificato dal seguente Codice, con obbligo di specificare la causale dei versamento e di comunicare l'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, pena la mancata attivazione della procedura di gara.

1 . Le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle relative risultanze, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici, nonché eventuali ulteriori spese, sono a carico dell'Ente Aderente.

2. Entro il 31 marzo di ogni anno, la SUA TE predisporre un resoconto di tutte le procedure indette, dandone notizia ad ogni Ente Aderente.

#### **Art. 10 - Contenzioso**

Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento, sono di competenza dell'Ente Aderente che si fa carico dei relativi oneri.

### **CAPO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 12 - Clausole di adesione**

La presente convenzione è aperta all'adesione di Enti diversi dall'odierno sottoscrittore o sue Società Partecipate, alle Comunità Montane, ai Consorzi tra Enti che operano sul territorio provinciale, nei modi previsti dai rispettivi ordinamenti e comunicata in tal senso alla Provincia di Teramo.

#### **Art. 13 - Esenzione per bollo e registrazione**

Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 14 - Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di mediazione. Ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del foro competente per legge.

Fatto in un unico originale ed in numero tre copie, letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di

Per la Provincia di *Teramo*

*Il Sindaco*

*Il Presidente*

**Oggetto:** AREA 3 - AREA DEI SERVIZI DI AREA VASTA - Settore 3.7  
Regolamento e Schema di Convenzione per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Teramo (SUA.TE). Modifica ed adeguamento alla normativa introdotta dal nuovo Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs 50/2016.

Pareri espressi dai responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

**Parere sulla regolarità tecnica:** Positivo

Teramo, li 21/09/2016

Il Responsabile  
LEO DI LIBERATORE

---

---

**Parere sulla regolarità contabile:**

---

---

---

---

Teramo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

---

---