

Domanda di candidatura (Allegato 1)

Spett.le PROVINCIA DI TERAMO

Area I

Via G. Milli, 2

64100 TERAMO (TE)

PEC: protocollo@pec.provincia.teramo.it

Oggetto: **Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____,

residente in _____ (prov. _____)

Via/piazza _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

codice fiscale: _____

PROPONE

la propria candidatura a membro del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere:

o cittadino/a italiano/a

o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare) _____;

(solo per i candidati di cittadinanza non italiana) di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana, acquisita attraverso (specificare corsi, stage, altro) _____

- di prendere atto e di impegnarsi ad osservare, in caso di nomina, le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti e collaboratori della Provincia di Teramo, consultabile al link:

<http://www.provincia.teramo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codici-disciplinari-e-di-condotta/codice-disciplinare>

- di conoscere ed accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- di essere immediatamente disponibile, qualora selezionato, all'assunzione dell'incarico;
- di essere informato degli obblighi di pubblicazione in capo all'Amministrazione, in caso di nomina, relativamente ai documenti di cui al punto 14.2 della Delibera Civit n. 12 del 27.02.2013;

Allega a pena di esclusione la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi valutazione della performance e del personale;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (Allegato 2).

In fede

_____, li _____

FIRMA _____