

Albo D
n° 744 del 21.12.2010

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI RAPPORTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE E COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD ALTA PROFESSIONALITA' PER FIGURE SOCIALI PROFESSIONALI DA INSERIRE NEGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA LAGA PER IL PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che

Con Deliberazione di G.E. si è approvato l'organigramma relativo all'ufficio di servizio sociale professionale e segretariato sociale per il triennio 2011-2013, stabilito di ricorrere a specifici incarichi ad alta professionalità per soddisfare le esigenze elencate in premessa, per il triennio 2011-2013, per la copertura delle dotazione operative individuate nella delibera di giunta n. 103 del 16.12.2010;

Con Determinazione dirigenziale n. 354 del 20.12.2010 si è provveduto ad approvare il presente Avviso di selezione pubblico per il conferimento di incarichi per figure sociali professionali da inserire negli uffici di servizi sociale della CML della durata fino al 31.12.2013;

Vista la necessità di procedere alla formazione di una graduatoria finalizzata alla costituzione di rapporti di consulenza professionale o collaborazione coordinata e continuativa ad alta professionalità a tempo determinato fino al 31.12.2013 per l'ufficio di servizio sociale;

Preso atto che gli incarichi saranno affidati per un periodo di 6 mesi con proroga automatica riservandosi la possibilità di non rinnovare o rinnovare parzialmente nel caso di carenza di risorse finanziarie;

RENDE NOTO

Che La Comunità Montana della Laga Zona "M", Ente ambito sociale "LAGA", con sede in via G. Romani, di Torricella Sicura (TE) intende affidare incarichi di consulenza professionale o collaborazione coordinata e continuativa **ad alta professionalità** in relazione alle seguenti figure:

UNITA'	PROFILO	PRESTAZIONI MINIME	COSTO ANNUALE	RIMBORSI KM FORFAIT	COSTO TOT. ANNUALE
Coordinatore servizi sociali	D1	presenza presso gli uffici della CML 3 giorni la settimana, durante orario di funzionamento ufficio. 1 giorno la settimana, presso comuni di ambito, per complessive ore presenza durante funzionamento pari a 30 h sett.	€ 35.880,00	€ 0,00	€ 35.880,00
Sociologa / funz. Amm.ve	C1	presenza presso gli uffici della CML 4 giorni la settimana, durante orario di funzionamento ufficio, per complessive ore presenza durante funzionamento pari a 20 h sett.	€ 18.720,00	€ 0,00	€ 18.720,00
Sociologo supporto special.	C1	presenza presso gli uffici della CML 1 giorno la settimana, durante orario di funzionamento ufficio, 1 giorno di presenza presso PUA / UVM, 2 giorni presso comuni di ambito, per complessive ore presenza durante funzionamento pari a 20 h sett.	€ 18.720,00	€ 700,00	€ 19.420,00
Ass. sociale 1	C1	presenza presso SSP e SS comuni di Civitella d.t. (2 giorni) e Torricella Sicura (2 giorni), per complessive ore di presenza durante funzionamento pari a 20 h sett.	€ 18.720,00	€ 1.400,00	€ 20.120,00
Ass. sociale 2	C1	presenza presso SSP e SS comuni di Cortino (1 giorno) e Rocca S. Maria (1 giorno) e Valle Castellana (1 giorno), per complessive ore di presenza durante funzionamento pari a 16 h sett.	€ 14.976,00	€ 3.500,00	€ 18.476,00
Ass. sociale 3	C1	presenza presso SSP e SS comune di Campi, per complessive ore di presenza durante funzionamento pari a 16 h sett.	€ 14.976,00	€ 1.050,00	€ 16.026,00
Consulente psicosociale	C1	su richiesta ente	€ 6.240,00	€ 0,00	€ 6.240,00
TOTALE			€ 128.232,00	€ 6.650,00	€ 134.882,00

1. OGGETTO DELL'INCARICO PER LE RISPETTIVE FIGURE:

PROFILO	PRESTAZIONI RICHIESTE
<p>Coordinatore servizi sociali</p>	<p>Coordinamento ufficio di servizio sociale, attività di progettazione / pianificazione, coordinamento e supervisione tecnica-organizzativa degli operatori professionali, attività di comunicazione / marketing sociale e territoriale, presa in carico utenza, valutazione e monitoraggio dei servizi, collaborazione agli uffici amministrativi in relazione a procedure di servizio sociale, altri attinenti la natura dell'incarico;</p>
<p>Sociologo funzioni amm.ve</p>	<p>Supporto tecnico-amministrativo agli uffici della CML, in relazione ai procedimenti attinenti ai servizi sociali di ambito, collaborazione alla gestione tecnica dei procedimenti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'ente, collaborazione alla stesura di progetti e programmi socio-assistenziali che l'ente intenderà promuovere, collaborazione per la costituzione di sistemi di rete socio-sanitari integrati finalizzati alla cura globale dell'utenza, affiancamento dell'utenza nel disbrigo di pratiche amministrative afferenti alla condizione di disagio sociale, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività</p>
<p>Sociologo supporto specialistico</p>	<p>Supporto specialistico di servizio sociale agli operatori sociali della CML, in relazione ai procedimenti attinenti ai servizi sociali di ambito e con specifico riferimento alla gestione dei procedimenti di tutela minorile, collaborazione alla gestione tecnica dei procedimenti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'ente, collaborazione per la costituzione di sistemi di rete socio-sanitari integrati finalizzati alla cura globale dell'utenza, affiancamento dell'utenza nel disbrigo di pratiche amministrative afferenti alla condizione di disagio sociale, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, attività di consulenza svolta presso gli uffici di servizio sociale comunali, partecipazione organi integrati (PUA-UVM), quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività</p>
<p>Assistente sociale prof. 1</p>	<p>Gestione dei procedimenti di servizio sociale professionale per la tutela dei minori, collaborazione alla gestione tecnica dei procedimenti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'ente, presa in carico socio-assistenziale dell'utenza in stato di disagio, collaborazione per la costituzione di sistemi di rete socio-sanitari integrati finalizzati alla cura globale dell'utenza, collaborazione alla valutazione tecnica dei processi assistenziali attivi in relazione ai servizi erogati dalla CML, affiancamento dell'utenza nel disbrigo di pratiche amministrative afferenti alla condizione di disagio sociale, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, collaborazione ad attività di informazione dell'utenza in relazione ad opportunità sociali presenti sul territorio, gestione degli sportelli di segretariato sociale, quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività (Comuni di Civitella del Tronto e Torricella Sicura);</p>
<p>Assistente sociale prof. 2</p>	<p>Gestione dei procedimenti di servizio sociale professionale per la tutela dei minori, collaborazione alla gestione tecnica dei procedimenti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'ente, presa in carico socio-assistenziale dell'utenza in stato di disagio, collaborazione per la costituzione di sistemi di rete socio-sanitari integrati finalizzati alla cura globale dell'utenza, collaborazione alla valutazione tecnica dei processi assistenziali attivi in relazione ai servizi erogati dalla CML,</p>

	affiancamento dell'utenza nel disbrigo di pratiche amministrative afferenti alla condizione di disagio sociale, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, collaborazione ad attività di informazione dell'utenza in relazione ad opportunità sociali presenti sul territorio, gestione degli sportelli di segretariato sociale, quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività (Comuni di Cortino, Rocca S. Maria e Valle Castellana);
Assistente sociale prof. 3	Gestione dei procedimenti di servizio sociale professionale per la tutela dei minori, collaborazione alla gestione tecnica dei procedimenti di accesso alle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'ente, presa in carico socio-assistenziale dell'utenza in stato di disagio, collaborazione per la costituzione di sistemi di rete socio-sanitari integrati finalizzati alla cura globale dell'utenza, collaborazione alla valutazione tecnica dei processi assistenziali attivi in relazione ai servizi erogati dalla CML, affiancamento dell'utenza nel disbrigo di pratiche amministrative afferenti alla condizione di disagio sociale, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, collaborazione ad attività di informazione dell'utenza in relazione ad opportunità sociali presenti sul territorio, gestione degli sportelli di segretariato sociale, quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività (Comune di Campi)
Consulente psicosociale	Attività di consulenza psicosociale, a richiesta dell'Ufficio, in relazione a minori e famiglie in carico ai servizi di ambito, partecipazione alle riunioni periodiche di supervisione tecnica a cura del coordinatore, quant'altro ritenuto necessario per assicurare lo svolgimento delle attività

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il luogo dove saranno svolte le prestazioni è il territorio della Comunità Montana della Laga.

In particolare le attività saranno svolte:

- negli uffici della Comunità montana della Laga sita in Torricella Sicura;
- negli uffici dei comuni di ambito;
- ASL Teramo;

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è convenuta per la durata di mesi sei (6) dalla sottoscrizione della convenzione, con proroga automatica riservandosi la possibilità di non rinnovare o rinnovare parzialmente nel caso di carenza di risorse finanziarie;

4. COMPENSO ANNUO

Si individuano i seguenti compensi lordi onnicomprensivi:

UNITA'	COSTO ANNUALE
Coordinatore	€ 35.880,00
Sociologo / funz. Amm.ve	€ 18.720,00
Sociologo supporto special	€ 19.420,00
Ass. sociale 1	€ 20.120,00
Ass. sociale 2	€ 18.476,00
Ass. sociale 3	€ 16.026,00
Consulente psicosociale	€ 6.240,00

Detti compensi tengono conto dei costi per lo svolgimento delle attività al di fuori della sede dell'ente, così precisati nella suindicata tabella. Il compenso è da intendersi quale compenso lordo comprensivo di ogni onere dovuto comprensivo delle quote a carico dell'ente. Il pagamento sarà effettuato in rate mensili posticipate previo presentazione di relazione esplicativa delle attività svolte. I pagamenti potranno subire ritardi per cause non imputabili all'ente.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA (Requisiti generali):

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti di ordine generale e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. ai sensi del DPCM 174/1994;
- b. la mancanza di condanne penali che comportino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c. la non sottoposizione ad una misura di prevenzione, la mancanza di procedimenti in atto per la sottoposizione ad una delle misure di prevenzione prevista dalla legislazione vigente ai fini antimafia;

REQUISITI SPECIFICI:

PROFILO	PRESTAZIONI RICHIESTE
Coordinatore servizi sociali	Laurea in Sociologia, scienze sociali, scienze politico ad indirizzo politico-sociale vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente ai sensi di legge; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di coordinatore dei servizi sociali di ambito minima di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Sociologo funzioni amm.ve	Laurea triennale in Sociologia, scienze sociali, scienze politiche ad indirizzo politico-sociale o titolo equipollente ai sensi di legge; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di sociologo nell'ambito dei servizi sociali territoriali, per un minimo di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Sociologo supporto specialistico	Laurea in Sociologia, scienze sociali, scienze politico ad indirizzo politico-sociale vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente ai sensi di legge; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di sociologo nell'ambito del servizio sociale professionale e segretariato sociale, per un minimo di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Assistente sociale prof. 1	Iscrizione all'Ordine delle assistenti sociali; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di assistente sociale nell'ambito del servizio sociale professionale e segretariato sociale, per un minimo di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Assistente sociale prof. 2	Iscrizione all'Ordine delle assistenti sociali; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di assistente sociale nell'ambito del servizio sociale professionale e segretariato sociale, per un minimo di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Assistente sociale prof. 3	Iscrizione all'Ordine delle assistenti sociali; Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di assistente sociale nell'ambito del servizio sociale professionale e segretariato sociale, per un minimo di anni 3, svolta per conto di EAS/ATS;
Consulente psicosociale	Iscrizione Albo degli psicologi;

	<p>Specializzazione in psicoterapia riconosciuta ai sensi di legge;</p> <p>Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o specialistica o titolo equipollente ai sensi di legge</p> <p>Esperienza adeguata e comprovata nel ruolo di consulente psicosociale nell'ambito dei servizi sociali professionali di ambito, per un minimo di anni 2, svolta per conto di EAS/ATS;</p>
--	---

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La Comunità Montana della Laga può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico.

6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

La domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico va inoltrata mediante servizio postale, corriere autorizzato o consegna diretta a mano entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10.01.2010**, compilando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Sulla busta, contenente la domanda, dovrà essere indicata la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI RAPPORTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE O COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD ALTA PROFESSIONALITA' PER N. _____ AGLI UFFICI DI SERVIZIO SOCIALE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA LAGA PER IL PERIODO 2011-2013;**

La Comunità Montana della Laga non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

In base al contenuto delle domande e dei curricula, il dirigente procederà alla esclusione delle richieste che si trovano in una delle condizioni di inammissibilità, quindi procederà alla definizione di apposita graduatoria applicando i criteri di valutazione di seguito riportati:

INDICATORE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
esperienza acquisita affine all'incarico		80
Esperienza maturata in ruolo specifico, similare a quello oggetto del presente avviso acquisita nei servizi sociali della CML	1 punto * mese	
Esperienza maturata nel ruolo specifico, similare a quello oggetto del presente avviso nei servizi sociali in altri enti pubblici	0,4 punti * mese	
altri titoli ed esperienze individuati afferenti al settore dei servizi sociali (studi, ricerche, pubblicazioni, incarichi in favore di soggetti pubblici e privati, docenze universitarie in discipline di area sociale, etc)		20
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		100 PUNTI

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione viene disposta dal dirigente e tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione nel presente avviso;
- L'omissione della firma autografa sulla domanda;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal presente bando;

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria conserva efficacia per anni tre decorrenti dalla data della determinazione dirigenziale che la approva, fatte salve eventuali ulteriori proroghe di legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene ai sensi della normativa vigente in materia, anche per altre esigenze;

10. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente provvede all'affidamento dell'incarico seguendo l'ordine delle graduatorie redatte per singolo profilo o gruppi di profilo. L'Amministrazione si riserva di non effettuare l'affidamento qualora dovessero insorgere difficoltà di carattere finanziario o per altro giustificato motivo.

L'affidatario che senza giustificato motivo non provvede a firmare la convenzione ed avviare le attività entro il termine comunicato dall'ente stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

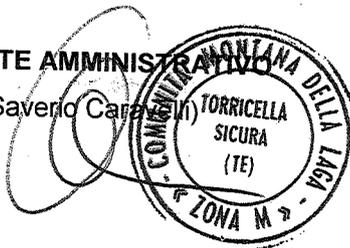
Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione al presente procedimento, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy"; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura comparativa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07.08.1990.

Il presente avviso è disponibile, presso gli uffici della Comunità Montana in Torricella Sicura via G. Romani tel. 0861-59401 fax 0861-594033, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Torricella Sicura, li 21.12.2010

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Ing. Saverio Caracciolo)



Di aver maturato n.mesi di esperienza nel ruolo di _____ acquisita nei servizi sociali in altri enti pubblici;

RUOLO	DA	A	MESI

Di allegare il proprio curriculum vitae et studiorum.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riferito corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci. Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

IN FEDE

(Si allega copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità)