



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERAMANO n. 5

Via Roma, 49
64100 Teramo
Tel. 0861/417503 - Fax 0861/359925
C.F. e P. IVA 92024010677
e-mail: info@ato5teramo.it
P.E.C.: info@pec.ato5teramo.it

Teramo, li 11/03/2016

Prot. n. 293

PROVINCIA DI TERAMO
11 MAR. 2016
Prot. n° 52193

Al Presidente
ASSI Provincia di Teramo
Via G. Milli, 2
TERAMO

Oggetto: **Richiesta integrazione O.d.G. ASSI per esame atti di competenza.**

Si comunica che in data 10/03/2016 la società Ruzzo Reti S.p.A ha trasmesso a questo Ente, per l'esame di competenza, gli atti approvati dal C.d.A. nella seduta del 3 marzo 2016.

Tra i provvedimenti in esame risultano ricompresi:

1. l'approvazione della pianta organica della Ruzzo Reti S.p.A.;
2. l'approvazione dello schema di transazione trilaterale tra Ruzzo Reti S.p.A./Ente d'Ambito Teramano n. 5 e Comuni per i quali, per le motivazioni riportate negli atti medesimi, è richiesto il preventivo parere dell'ASSI.

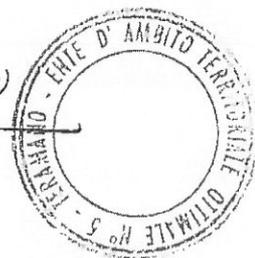
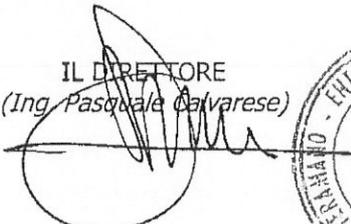
A tal fine si allegano:

- Stralcio del verbale del C.d.A. della Ruzzo Reti relativo agli argomenti sopra menzionati con allegati;
- parere di questo Ente n. 35/2015 riguardante l'argomento di cui al punto n. 1.

In proposito si allega altresì nota di questo Ente prot. 1453/2015.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE
(Ing. Pasquale Calvarese)



Allegati: - Stralcio verbale Ruzzo Reti S.p.A. del 03/03/2015;
- Parere Controllo Analogo ATO n. 35/2015;
- Nota ATO prot. 1453 del 30/10/2015.

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 3 MARZO 2016

L'anno duemilaquindici, nel giorno tre del mese di marzo alle ore 18,30 presso la sede della Ruzzo Reti S.p.A., convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** nelle persone dei sottoindicati Signori:

1.	Dott. Antonio Forlini	Presidente - Amministratore Delegato	Presente
2.	Dott.ssa Lorella Di Giacinto	Componente	Presente
3.	Dott.ssa Francesca Di Giosia	Componente	Assente

1.	Dott. Ernesto Foglia	Presidente Collegio dei Sindaci	Assente
2.	Dott. Gabriele Cavacchioli	Componente	Presente
3.	Dott. Paolo Lattanzi	Componente	Presente

Assiste il Segretario verbalizzante Avv. Alessandra Davide.

Il Presidente – Amministratore Delegato apre la seduta che prevede la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Pianta Organica: provvedimenti;
2. Approvazione schema di transazione trilaterale tra Ruzzo Reti S.p.a./Ente d'Ambito Teramano n. 5 e Comuni: provvedimenti;

----- OMISSIS -----

In merito al punto n. 1 dell'o.d.g. avente ad oggetto: "Pianta Organica: provvedimenti", così si riporta:

considerato che l'Assemblea dei Soci di Ruzzo Reti Spa ha approvato, in data 20.6.2015, il Piano Industriale della medesima società che, fra l'altro, prevedeva un consistente incremento di organico, per far fronte alle esigenze del Servizio Idrico Integrato;

constatato, altresì che, a seguito di tale delibera, l'Ato n. 5 rilevava l'esigenza che questa Società redigesse apposito regolamento per la selezione del personale;

Atteso che detto regolamento è stato approvato dal CDA di Ruzzo Reti Spa nella seduta del 10.9.2015;

che, a seguito di tale delibera, l'Ato n. 5 Teramano, con nota del 30.10.2015, ha avuto modo di precisare che, comunque, questa società, prima di procedere a qualsivoglia assunzione, avrebbe dovuto attenersi agli indirizzi che l'Assemblea dei Soci vorrà fornire e sottoporre la pianta organica all'approvazione da parte dell'ASSI- Assemblea dei Sindaci per il Servizio Idrico; che la pianta organica rappresentante il fabbisogno attualmente definibile di forza lavoro è stata presentata alle OO.SS. il 20 febbraio u.s.;

rilevato che, negli ultimi 3 anni, per motivi vari, n. 12 unità lavorative non prestano più il servizio presso questa Azienda;

considerato che, in assenza di una pianta organica approvata, questa società è costretta, per tener fede agli obblighi gestionali previsti dal piano d'ambito e dai successivi indirizzi di AEEGSI, ATO ed Assemblea degli azionisti, a ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo;

Rilevato ulteriormente che sempre più pressanti risultano essere i fabbisogni di personale specializzato in mansioni critiche che attendono di essere adeguatamente ricoperte;
Atteso altresì che, in assenza di tali specifiche professionalità, l'erogazione del servizio idrico rischia di essere offerta in modo non adeguato;
Tanto premesso, a voti unanimi legalmente espressi, il Consiglio di Amministrazione approva la pianta organica, trasmettendola all'ATO per i relativi adempimenti e per la conseguente approvazione da parte della convocanda Assemblea dei Sindaci per il servizio Idrico (ASSI), a cura del Presidente della Provincia di Teramo.

In merito al punto n. 2 dell'o.d.g. avente ad oggetto: "Approvazione schema di transazione trilaterale tra Ruzzo Reti S.p.a./Ente d'Ambito Teramano n. 5 e Comuni: provvedimenti", così si riporta:

Visti:

la Legge n. 36 del 1994 (Legge Galli), così come novellata dal Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modificazioni;

la Deliberazione n° 38 del 17.12.2003 dell'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano n° 5 (ATO), con la quale venivano approvato il "Piano d'Ambito e la relativa convenzione per gli anni 2004-2023";

la Deliberazione ATO del 31.5.2006, con la quale veniva aggiornato il "Piano tariffario annualità 2005 - Adeguamento importo canone di concessione";

la Deliberazione ATO n° 11 del 28.7.2006, con la quale venivano aggiornati il "Piano d'Ambito e la relativa convenzione";

la Deliberazione Commissariale n° 5 del 28.2.2011, con la quale venivano aggiornati il predetto Piano d'Ambito con relativa convenzione;

la Deliberazione Commissariale n° 10 del 27.5.2013, avente ad oggetto: "Validazione dati Servizio Idrico Integrato ed Approvazione, MTT Delibera AEEG n°585/2012/r/idr anni 2012/2013";

la Deliberazione Commissariale n° 13 del 23.6.2014, con la quale si approvavano il PEF e la validazione dei dati per il calcolo della Tariffa previsti dalla Deliberazione AEEGSI n. 643/2013;

la deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Ruzzo Reti S.p.A. del 20.6.2015 con la quale veniva approvato il Piano Industriale 2014/2017;

la deliberazione della Giunta Comunale di Teramo n° 425 del 22 ottobre 2015 e la corrispondente deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Ruzzo Reti S.p.A. del 24 novembre 2015, nelle quali si procedeva all'approvazione dello schema di transazione tra Comune di Teramo/Ato Teramano n. 5 /Ruzzo Reti SpA;

la deliberazione della Giunta Comunale di Bellante n° 14 del 17.2.2016 e la corrispondente deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Ruzzo Reti S.p.A. dell'11.2.2016, con le quali si procedeva all'approvazione dello schema di transazione tra Comune di Bellante/Ato Teramano n. 5/Ruzzo Reti SpA;

la bozza di schema di transazione trilaterale, allegata alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale, da sottoporre all'approvazione dell'ATO e da quest'ultimo all'ASSI;

considerato che:

sia nella cosiddetta Legge Galli, sia nel Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modificazioni, viene ribadito l'obbligo per il gestore del Servizio Idrico Integrato di riversare i ratei di mutuo contratti dagli enti locali per la realizzazione delle opere strumentali all'erogazione del servizio stesso;

l'esposizione debitoria della Ruzzo Reti SpA nei confronti dell'ATO, per il mancato rimborso dei ratei di mutuo contratti dagli enti locali per la realizzazione delle opere strumentali all'erogazione del servizio stesso, ammonta complessivamente, alla data del 31.12.2015, ad euro 19.368.136,74, al lordo delle compensazioni già perfezionate con i Comuni di Teramo e Bellante;

tale esposizione debitoria crea consistenti problemi di equilibrio finanziario agli enti comunali interessati;

considerato inoltre che, in sede di esposizione del Piano Industriale 2014/2017 della Ruzzo Reti S.p.A., approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione del 20.06.2015, si presentava l'ipotesi di una ristrutturazione del debito verso i Comuni, operata con il supporto di cassa Depositi e Prestiti;

che tale ristrutturazione appare, allo stato delle cose, difficilmente ipotizzabile, alla luce dell'attuale quadro normativo che impedisce alla Cassa Depositi e Prestiti tali operazioni;

ritenuto che è necessario individuare un altro strumento finanziario per governare tale posizione debitoria;

considerato che il reciproco sorgere di debiti e crediti nei confronti di Ato, Comuni e Società di Gestione consentirebbe la compensazione tra le partite sospese di:

- debito dei Comuni verso il Gestore per erogazione del Servizio Idrico Integrato in capo alle utenze pubbliche comunali;
- debito della Società di Gestione nei confronti dell'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale, ATO Teramano n° 5, per canone di concessione ed in particolare per la quota dei ratei di mutui da riversare agli Enti Comunali;
- credito degli Enti locali nei confronti dell'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale, ATO Teramano n° 5, per ratei di mutuo contratti dagli stessi per la realizzazione delle opere strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato;

che le predette poste possono essere agevolmente messe in compensazione tra i diversi soggetti mediante idonea transazione;

che sia con il Comune di Teramo sia con il Comune di Bellante, seppure attraverso accordi transattivi differenti, si è proceduto alla compensazione trilaterale (Comune/ATO Teramano n° 5/Ruzzo Reti SpA) delle rispettive posizioni di credito e debito;

che, nell'atto transattivo stipulato tra il Comune di Bellante, l'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale e la Ruzzo Reti S.p.A., si è proceduto alla rateizzazione del residuo debito su un arco temporale di 15 anni;

che tale rateizzazione è finanziariamente sostenibile, alla luce sia dell'approvato Piano Industriale sia del recente incremento tariffario;

acclarato infine che, sempre in virtù di un ritrovato equilibrio finanziario, la Ruzzo Reti SpA sarà in grado di effettuare i pagamenti delle rate correnti di mutuo, a partire dall'anno 2016;

Tanto premesso, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi legalmente espressi, delibera di:

1. considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. approvare integralmente la bozza di schema di transazione trilaterale tra Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano n° 5, Ruzzo Reti S.p.A. ed Enti Territoriali Comunali creditori per ratei di mutuo da rimborsarsi e non rimborsati, a cura del Servizio Idrico Integrato;
3. richiedere all'ATO Teramano n° 5 la convocazione dell'ASSI-Provincia di Teramo, a cura del Presidente della Provincia di Teramo;
4. trasmettere integralmente la presente deliberazione all'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Teramano n° 5, per i relativi adempimenti e per le relative competenze.

----- OMISSIS -----

F.to Il Segretario

F.to Il Presidente
Amministratore Delegato

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.
Teramo, 10 marzo 2016

F.to IL SEGRETARIO
(Avv. Alessandra Davide)

ALLEGATO Punto 1

ORGANICO ATTUALE

Staff	2014	2016	Nuovo	FTE
Audit interno/Anticorruzione		0,5	1,5	
Servizio Legale	3	1,5	2,5	
ICT/Organizzazione/Call center/Wifi	9	8	7	(6 con esternalizzazione gestione sito web)
Controllo di gestione	5	5	2	
Totale staff	17	15	13	
Area tecnica	1	1	1	
Sicurezza/Mappatura/Patrimonio/Concessie	3	2,5	4,5	
Magazzino	5	4	7	
Laboratorio analisi	3	4	3	
Mappatura	3	1		
Telecontrollo		1	3	
Servizio Acquedotto e Potabilizzazione	1	1	1	
Conduzione potabilizzatore			4	
Preventivi/Allacci			2	
Ricerca perdite			3	
Segreteria amministrativa			1	
Gestione e manutenzione adduttrici			3	
Qualità delle acque e rapporti ASL			1	
Area A			1	
Supporto amministrativo/contabile			1	
Assistente tecnico			1	
Operatori			13	
Area B			1	
Supporto amministrativo/contabile			1	
Assistente tecnico			1	
Operatori			14	
Area C			1	
Supporto amministrativo/contabile			1	
Assistente tecnico			1	
Operatori			16	
Totale Acquedotto e Potabilizzazione		54	67	
Servizio Fognatura e Depurazione		1	1	
Segreteria amministrativa			2	
Servizio Elettromeccanico			11	
Servizi Generali			7	
Servizi Ambientali			6	
Zona A			1	
Assistente tecnico			1	
Assistente amministrativo/contabile			1	
Operatori			25	
Zona B			1	
Assistente tecnico			1	
Assistente amministrativo/contabile			1	
Operatori			25	
Zona C			1	
Assistente tecnico			1	
Assistente amministrativo/contabile			1	
Operatori			12	
Totale Fognatura e Depurazione		52	98	
Servizio Tecnico	8	8	6	
Totale Area tecnica	136	125,5	186,5	
Area finanziaria	1	1	1	
Rapporti ATO/AEEGSI	1	1	1	
Servizio Amministrazione e banche	7	7	8	
Clienti	2	2	2	
Ufficio Territorio	18	17	24	
Sportelli				
Contratti		10	14	2 104
Contabilità		7,5	12	(5 104)

Totale area finanziaria	48	45,5	62
Area Amministrativa	1	1	1
Regolamenti e L. 231	1	1,5	1
Segreteria	1	1	1
Servizio del Personale/Formazione	4	4	4
Servizio Acquisti, Appalti e automezzi	10	7,5	9,5
Protocollo	4	3	3
Amministrativa	2	2	2
Recupero crediti	3	2,5	3,5
Reception	2	2	2
Totale area Amministrativa	28	24,5	27
Totale generale	224	210,5	288,5
Interinali	32	38	6
Totale	256	248,5	282,5

ACCORDO DI TRANSAZIONE

L'anno 2016, addì ___ del mese di _____ in _____ (TERAMO).

- la **RUZZO RETI S.P.A.** (C.F. e P.I. 01522960671 - PEC), in persona del legale rappresentante p.t. *Dott. Antonio Forlini*, con sede in Teramo alla via N.

Dati n. 18,

-da una parte-

e

- il **COMUNE DI _____** (C.F. _____ - PEC _____), in persona del Sindaco p.t., _____, con sede in _____ (TE), alla via _____ n. _____,

-dall'altra parte-

nonchè

- l'**ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5 (A.T.O. N. 5 Teramano)** - (C.F. e P.I. 92024010677 - PEC _____), in persona del Direttore p.t., ing. Pasquale Calvarese, con sede in Teramo alla Via Roma n. 49,

-dall'altra parte-

PREMESSO

- che, la Ruzzo Reti S.p.A. è società in-house providing dell'ATO n°5 Teramano, per l'esercizio della gestione del servizio idrico integrato all'interno dello stesso;

- che, la Ruzzo Reti S.p.A. è società a totale capitale pubblico incedibile di proprietà di 36 comuni facenti parte dell'ambito territoriale ottimale n°5 teramano;
- che, i comuni gestiti e/o soci della Ruzzo Reti S.p.A. costituiscono l'Ente d'Ambito Territoriale Ottimale n°5 Teramano;
- che, le parti sopra indicate, a puro scopo transattivo, hanno deciso di transigere e comporre la vicenda in questione, facendosi reciproche concessioni;

si stipula e si conviene quanto segue:

- 1) la premessa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto ed assume valore di patto tra le parti;
- 2) il presente atto di transazione si basa sulle reciproche posizioni di credito e debito delle parti che possono essere sintetizzate nei seguenti termini:
 - a) Il **COMUNE DI _____** è creditore dell'**ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5 (A.T.O. N. 5 Teramano)** della somma complessiva di **euro _____** dovuta per il rimborso dei ratei dei mutui relativi alle opere di servizio idrico integrato per le annualità 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015, interessi come per legge dal di del dovuto al soddisfo, calcolati sulla sorte capitale pari ad **euro _____** (alla data del __/__/__),
 - b) La **RUZZO RETI SPA** è debitrice dell'**ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5 (A.T.O. N. 5 Teramano)** a tutto il 31.12.15 per **euro _____**, a titolo di rimborso dei ratei di mutuo sottoscritti dal **COMUNE DI _____** relativi agli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, e 2015,

oltre interessi come per legge pari ad euro _____, per un importo complessivo pari ad euro _____;

- c) Il COMUNE DI _____, a sua volta, è debitore nei confronti della RUZZO RETI SPA della somma complessiva di euro _____ (di cui euro _____ per sorte capitale ed euro _____ per interessi moratori), dovuti per canoni relativi al servizio idrico integrato e per i servizi wi/fi, non pagati alla data del _____, oltre interessi moratori maturandi;
- 3) la RUZZO RETI SPA, per puro spirito transattivo, rinuncia parzialmente ai predetti interessi moratori per l'importo pari ad euro _____ e, pertanto, il credito di Ruzzo Reti S.p.A. è rideterminato nella somma di euro _____;
- 4) il COMUNE DI _____, per puro spirito transattivo, rinuncia parzialmente ai predetti interessi come per legge, per l'importo pari ad euro _____ e, pertanto credito del Comune di _____ è rideterminato nella somma di euro _____;
- 5) Il COMUNE _____ conferisce mandato all'ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5 (A.T.O. N. 5 Teramano), che accetta espressamente, di pagare alla RUZZO RETI S.P.A., le fatture emesse a suo carico insolute sino al _____, per l'importo di euro _____, IVA inclusa, salvo errori ed omissioni, dovuto per canoni relativi al servizio idrico integrato e per i servizi wi/fi, non pagati alla data del _____, comprensivo di interessi come sopra specificati, costituendo provvista del maggior credito vantato dalla creditrice che verrà ridotto proporzionalmente;

6) l'ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N.

5 (A.T.O. N. 5 Teramano), a sua volta paga alla RUZZO RETI S.P.A.,

che accetta espressamente, la somma oggetto del mandato di pagamento dell'Ente Comunale mediante compensazione parziale di euro

_____ , per il maggior credito complessivo vantato dal Comune di _____ pari ad euro _____ ;

7) l'ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N.

5 (A.T.O. N. 5 Teramano), la RUZZO RETI S.P.A. ed il COMUNE DI

_____ , concordemente, convengono di effettuare i futuri pagamenti nel seguente modo:

l'ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5

(A.T.O. N. 5 Teramano), si impegna a versare la somma complessiva di euro

_____ in 15 rate annuali dell'importo di euro _____ , con scadenza al

31.03 di ogni anno sino al 31.03.2030, tramite bonifico bancario intestato al

COMUNE DI _____ c/o la Banca _____ – Filiale di _____

(Teramo) – Cod. Iban n. _____ , previo accredito delle

predette rate da parte della Ruzzo Reti S.p.A., dovute allo stesso titolo per

quanto indicato nei precedenti articoli nn. 2 e 3;

8) la mancata o ritardata corresponsione delle somme concordate alle

scadenze pattuite oppure il mancato buon fine anche di uno solo dei

versamenti comporterà la decadenza del presente accordo transattivo, e,

previa comunicazione alle parti interessate a mezzo posta elettronica

certificata ovvero a mezzo posta raccomandata a/r, si potrà pretendere il

pagamento immediato dell'importo residuo, con assegnazione di termine ad

adempiere non inferiore a quindici (15) giorni.

- 9) il presente accordo transattivo non ha effetto novativo;
- 10) la presente scrittura privata di transazione è redatta in numero tre (3) originali, uno per parte;
- 11) le spese per il presente accordo restano integralmente compensate tra le parti;
- 12) le parti accettano esplicitamente quanto concordato negli artt. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11, del presente atto di transazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sottoscrive per il Comune di _____, il Sindaco p.t.

Sottoscrive per A.T.O. N. 5 Teramano, il Direttore p.t. Ing. Pasquale

Calvarese

Sottoscrive per la Ruzzo Reti S.p.A., il Presidente p.t. Dott. Antonio Forlini

Si allegano documenti di identità dei sottoscrittori.



ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERAMANO

**CONTROLLO E VERIFICA ATTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
 SCHEDA DI CONTROLLO ANALOGO
 N. 35/2015**

SOGGETTO PROPONENTE: RUZZO RETI S.p.A.			
TIPOLOGIA DI ATTO/AZIONE SOTTOPOSTA AL CONTROLLO:			
Proposte di Deliberazioni	<input type="checkbox"/>	Delibera C.d.A.	<input checked="" type="checkbox"/>
Delibera Assemblea del Soci	<input type="checkbox"/>	Regolamenti	<input type="checkbox"/>
Convenzioni/Contratti	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>
ESTREMI ATTO			
Data	n.	Oggetto:	
25/09/2015	23738	Verbale Consiglio di Amministrazione del 10/09/2015	
Data trasmissione dell'ATTO all'ATO		Data di ricezione dell'ATTO e n. di protocollo ATO	
25/09/2015		25/09/2015 num. prot. 1315	
Data di inizio controllo	Data fine controllo (max 15gg dall'inizio)	Data trasmissione	parere
25/09/2015	16/11/2015	14/10/2015	n. atto 1386
NORMATIVA DI RIFERIMENTO			
D.Lgs. 152/2006	Regolamento Controllo Analogo Art. 1 c. 2 Allegato A)	Delibera GR n. del	Altro
TIPOLOGIA DI CONTROLLO:			
Preventivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Concomitante	<input type="checkbox"/>
Consuntivo	<input type="checkbox"/>	Straordinario	<input type="checkbox"/>
Analisi Speditiva	<input type="checkbox"/>	Analisi Dettagliata	<input type="checkbox"/>
Atto non sottoposto a controllo	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>
DESCRIZIONE ATTI SOTTOPOSTO A CONTROLLO			
Descrizione:			
1. OMISSIS			
2. Regolamento per il reclutamento del personale: provvedimenti;			
3. OMISSIS			
ATTIVITA' DI VERIFICA - OSSERVAZIONI			
Vista la documentazione allegata al verbale di C.d.A. del 10/09/2015, si rileva quanto segue in relazione agli argomenti deliberati e ricompresi nella disciplina di controllo analogo:			
Punto 1.	OMISSIS		
Punto 2.	<p>Visti i precedenti pareri di questo Ente n. 31/2011 e n. 05/2012; Considerato che in materia di vincoli, modalità assunzionali e limiti di spesa, l'art. 557 della Legge n. 147/2013, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, ha individuato nell'Ente locale controllante l'organo di decisione delle modalità di applicazione dei vincoli restrittivo previsti dalla norma; Considerato inoltre che il Regolamento in esame è sottoposto all'esame preventivo di questo Ente in quanto atto fondamentale di gestione e che l'attuazione dello stesso assume rilevanza anche in relazione ai costi posti a base del piano tariffario; Valutata pertanto al competenza di questo Ente a verificarne la giusta attuazione, ferme restanti le prerogative in materia assegnate ai Comuni Soci; si esprime PARERE FAVOREVOLE con le integrazioni al testo riportate in rosso.</p>		



ENTE DI GOVERNO D'AMBITO TERAMANO

Approvato <input checked="" type="checkbox"/>	Respinto <input type="checkbox"/>	Sospeso <input type="checkbox"/>	Non Competente <input type="checkbox"/>	Non Necessario <input checked="" type="checkbox"/>
		Atto ricompreso nell'autonomia gestionale del gestore	ALTRO	
RICHIESTA INTEGRAZIONE		Vedi parere relativi a singoli punti.		
Controllo Clausole ed articoli in Convenzione:				
MOTIVAZIONI				
Vedi risultato attività di verifica				
OSSERVAZIONI				
<u>Punti 9 e 10 - OMISSIS.</u>				
<u>Punto 2</u> - La condivisione del testo del Regolamento con le prescritte integrazioni non comporterà il rinvio a questo Ente per l'esercizio del controllo.				

Il Dirigente incaricato al Controllo

F.TO Ing. Pasquale Calvarese



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO TERAMANO n. 5

Via Roma, 49
64100 Teramo
Tel. 0861/417503 - Fax 0861/359925
C.F. e P. IVA 92024010677
e-mail: info@ato5teramo.it
P.E.C.: info@pec.ato5teramo.it

Teramo, li 30/10/2014

Prot. n. 1453

P.E.C.

Al Comuni
dell'ATO Teramano
LORO SEDI

e, p.c. Alla Ruzzo Reti S.p.A.
Via N. Dati, 16
TERAMO

Al Commissario Unico Straordinario
Ing. Pierluigi Caputi
SEDE

Oggetto: Regolamento per il reclutamento del personale.

Si comunica che con provvedimento n. 35/2015 del 14/10/2015 questo Ente ha approvato con condizioni l'allegato "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato dal C.d.A. di Ruzzo Reti S.p.A. In data 10/09/2015, che si trasmette per quanto di competenza unitamente a copia della Circolare in materia di personale inviata in data 24/03/2014.

Si coglie l'occasione per ribadire che in sede di controllo analogo questo Ente attenendosi alle disposizioni legislative esplicitate nella sopra richiamata Circolare, in attesa degli indirizzi che l'Assemblea dei Soci vorrà fornire, non potrà autorizzare alcuna forma di assunzione o di collaborazione, fatta eccezione per l'eventuale mobilità tra società pubbliche.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE
(Ing. Pasquale Caprese)



Allegati: A) Regolamento per il reclutamento del personale modificato,
B) Circolare ATO prot. n. 147/U del 24/03/2014.

RUZZO RETI S.P.A.**Teramo****Via N.Dati,18****Regolamento per il reclutamento del personale.**

PREMESSA:

Ai sensi degli artt. 18 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133/2008, 35 del D.Lgs. n.165/01, 1 del D.Lgs. 04/03/2015 n.23 (Decreto attuativo "Jobs Act") e 7 della L.R. 05/08/04 n.23, è pubblicato il Regolamento per il reclutamento del personale, disciplinante materie non delegate ai sensi del Regolamento di Gestione.

Art.1**Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le norme generali di accesso all'impiego, le relative modalità procedurali, nel rispetto sia della vigente normativa in merito sia dei principi di cui al primo comma dell'art.35 del D.Lgs.165/2001, tenuto conto delle peculiari caratteristiche strutturali ed organizzative della Ruzzo Reti S.p.A. nonché dell'evoluzione che le stesse potranno avere, in relazione agli obiettivi della società. Disciplina altresì le modalità di assunzione a tempo determinato e le progressioni di livello contrattuale.

Per "reclutamento del personale dipendente" s'intendono le procedure attivate da Ruzzo Reti S.p.A. per l'individuazione di soggetti terzi, al fine di concludere contratti, di qualunque natura e durata, destinati ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato.

ART.2**Principi generali**

Le procedure di cui al presente Regolamento debbono svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità di espletamento.

Il reclutamento del personale dipendente sarà informato, in particolare, ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;

ART.3**Esclusioni:**

Sono esclusi dal presente Regolamento:

- la nomina di Direttore Generale conferita a soggetti esterni altamente qualificati, con contratto a tempo determinato, disciplinata dal Regolamento di Gestione;
- i contratti di somministrazione di lavoro, disciplinati dal D.L.34/2014 e s.m.i.. Il ricorso a tale tipologia di contratto è in ogni caso limitato a situazioni straordinarie e per qualifiche non previste dai normali assetti produttivi;

- gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo e stages;

ART.4

Reclutamento del personale dipendente:

L'assunzione dall'esterno del personale può avvenire mediante:

- a) selezione pubblica per esami, per titoli, per titoli ed esami;
- b) selezione anche con svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta;
- c) chiamata degli iscritti nelle apposite liste del Centro per l'Impiego formate dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla L.68/1999 o tramite apposite convenzioni ad essi dedicate;
- d) assunzione a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione medesima, con eventuale successiva conferma in servizio;
- e) contratto di diritto privato nei limiti espressamente indicati negli articoli successivi;
- f) altre modalità previste dalla legge.

La selezione pubblica deve svolgersi con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'economicità, la celerità di espletamento e le pari opportunità, nel rispetto dei principi di cui all'art.35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

ART.4 bis

Riserve di posti

Gli avvisi di selezione possono prevedere la riserva di una percentuale, per il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e con un'anzianità di servizio di due anni nel livello immediatamente inferiore.

L'entità della riserva di posti verrà determinata in sede di avviso di selezione, nel rispetto delle norme in materia vigenti alla data di emanazione dell'avviso stesso.

ART.5

Collocamento obbligatorio

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla L.12/03/1999 n.68, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni.

ART.5 bis

Categorie, aree funzionali e profili

Le categorie, le aree funzionali ed i profili di riferimento, a cui è diretto il presente regolamento, sono quelli attualmente contemplati dal vigente C.C.N.L. di categoria.

ART.6

Tipologia, contenuti e esami:

La tipologia e i contenuti degli esami risponderanno a criteri di coerenza ed omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree,

conoscenze di base omogenee.

Gli ambiti di indagine dell'esame verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nel bando di concorso e la verifica delle conoscenze informatiche, qualora compatibili con le specifiche mansioni cui si riferisce il bando.

ART.7

Requisiti d'accesso:

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione ovvero quelli che danno diritto a ricoprire i posti destinati alle categorie per le quali operano le riserve di cui all'art.4 bis (riserva di posti), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

I singoli avvisi di selezione indicano, oltre ai requisiti generali di accesso dall'esterno contemplati dalla normativa attualmente vigente in materia e dalle eventuali successive modificazioni ed integrazioni alla stessa (cittadinanza, età, titolo di studio, ecc.), anche gli eventuali, ulteriori e specifici requisiti (particolari titoli di studio e/o esperienze lavorative) correlati ai profili da ricoprire e ritenuti necessari per qualificare l'oggettiva professionalità dei soggetti da selezionare in relazione ai profili stessi.

ART.8

Titoli e valutazioni

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
- b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati nelle stesse mansioni attinenti al posto di ricoprire;
- c) periodi di lavoro svolto in mansioni diverse presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- d) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati di rilievo riconosciuti legalmente;
- e) certificazioni informatiche.
- f) Le prove orali devono essere aperte al pubblico.
- g) La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ai punteggi conseguiti nelle altre eventuali prove d'esame.

ART.9

Articolazione delle prove d'esame

Le prove d'esame si articolano, di norma, in una prova scritta o in una prova orale o in prova scritta e prova orale oppure in prove attitudinali finalizzate a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo da ricoprire.

La prova scritta, per i singoli profili, può essere costituita dalla redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, dalla formulazione di schemi di atti amministrativi o tecnici ovvero da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o, infine, da più quesiti a risposta sintetica. L'avviso di volta in volta determinerà la tipologia delle prove. Quando la particolarità del profilo lo richieda, la redazione della prova scritta potrà essere effettuata mediante utilizzo di postazioni informatiche.

Le modalità delle prove attitudinali saranno definite dal bando.

ART.10
Assunzioni a tempo determinato

Le assunzioni a tempo determinato possono avvenire nei casi previsti dalla normativa vigente al momento delle assunzioni medesime.

Si fa ricorso ad un avviso di selezione adeguatamente pubblicizzato.

Per le assunzioni tramite il Centro per l'Impiego si applicano le disposizioni vigenti al momento delle assunzioni medesime.

Le assunzioni a tempo determinato, tramite avviso di selezione, possono avvenire per titoli, per titoli ed esami, per esami.

Nel caso di assunzioni effettuate ai sensi del precedente comma, al termine della procedura verrà formulata una graduatoria.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinata alla specifica normativa in materia vigente all'atto della stipula dei relativi contratti individuali.

ART.11
Accesso alla categoria dirigenziale

L'accesso alla qualifica dirigenziale può avvenire sia per concorso pubblico per esami o per titoli ed esami, che per chiamata diretta mediante contratto diritto privato/pubblico. I requisiti saranno fissati di volta in volta secondo le necessità tecnico organizzative aziendali.

ART.12
Progressione interna di carriera

Le procedure per la progressione verticale finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore sono disciplinate dalle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria.

ART.13
Avviso di selezione: indizione e contenuti

Il bando di concorso per il reclutamento del personale è approvato dal Consiglio di Amministrazione previo parere obbligatorio e vincolante dell'Ente di controllo.

L'avviso è pubblicato, in forma sintetica, su uno o più quotidiani locali ed integralmente sul sito web di Ruzzo Reti S.p.A. e dell'A.T.O.n.5 teramano.

L'avviso di selezione dovrà indicare:

- a) il numero dei posti nonché le categorie degli eventuali soggetti riservati;
- b) la categoria dei posti messi a selezione;
- c) i requisiti d'accesso sia per i concorrenti esterni, sia per l'eventuale personale interno;
- d) i documenti prescritti per l'ammissione e le modalità di presentazione della domanda;
- e) l'eventuale programma delle prove selettive e dell'eventuale prova di preselezione;
- f) ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente o ritenuta opportuna dall'Ente;
- g) le modalità con le quali verranno fornite le comunicazioni ai candidati.

Deve altresì indicare:

- ai) i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego;
- bi) le caratteristiche dell'impiego;
- ci) i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito;

ART.14
Preselezione:

Nel caso di preselezione, la Commissione dovrà riunirsi prima e valutare le domande ammissibili, dando tempestiva comunicazione agli eventuali esclusi.

Nel caso il numero degli ammessi sia superiore a, il Consiglio di Amministrazione della Ruzzo Reti S.p.A. provvede ad incaricare una ditta esterna specializzata nel reclutamento del personale, affinché provveda alla preselezione con modalità oggettiva, normalmente con test o quiz scritti, diretti a valutare l'idoneità all'impiego.

Al termine della preselezione la ditta incaricata rimette la graduatoria, con evidenziazione dei primi n.....classificati, le cui domande saranno inviate alle Commissione per la conclusione dell'iter concorsuale.

ART.15
Calendario:

La Commissione nominata ai sensi del precedente art.22 fissa il calendario delle prove e ne dà comunicazione agli aspiranti con le modalità indicate nel bando.

ART.16
Domanda di partecipazione:

Per la partecipazione alle selezioni, gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi della vigente normativa e fatte salve future modificazioni alla stessa che verranno in tal caso precisate negli avvisi di selezione:

- a) il cognome e nome nonché l'eventuale cognome acquisito;
 - b) la data e i luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, se previsto dall'avviso, il permesso di soggiorno;
 - e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio ed indirizzo;
 - f) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - g) il titolo di studio, indicando con precisione la scuola (ovvero l'Ateneo), presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico e il punteggio ottenuto;
 - h) quanto altro richiesto dall'avviso;
 - i) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica.
- 2) Quanto sopra dovrà essere documentato mediante autocertificazione per ciascuno di essi unitamente alla domanda di ammissione alla selezione.

ART.17
Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, pena la non ammissione e redatta preferibilmente sul modello allegato all'avviso, dovrà essere spedita con Raccomandata A.R., entro il termine e all'utilizzo indicati nell'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite fax con allegate fotocopie, dei titoli di cui ai precedenti punti "f)" e "g)" dell'art.14 comma 1 e della carta d'identità.

La domanda di partecipazione potrà altresì essere consegnata a mano all'indirizzo e con le modalità indicate nell'avviso.

Nel caso sia espressamente previsto nell'avviso, la domanda potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato, inviando l'immagine scannerizzata della domanda, dei titoli di cui ai

precedenti punti "f" e "g" dell'art.14 comma 1 e della carta d'identità. L'immagine dovrà essere inviata nei formati indicati nell'avviso.

In ogni caso la Ruzzo Reti S.p.A. non si ritiene responsabile di eventuali disguidi postali, relativi all'invio a mezzo raccomandata, nè della qualità della trasmissione o perdita dati nel caso di invio tramite fax o posta elettronica.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata alla Ruzzo Reti S.p.A. la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive e dei relativi documenti, fa fede la data di timbro postale della località di partenza, fatta salva la facoltà della Ruzzo Reti S.p.A. di prescrivere eventuali termini di ricezione; per quanto concerne la spedizione tramite fax fa fede la data riportata automaticamente sul messaggio. In caso di spedizione mediante posta elettronica farà fede l'indicazione contenuta nel messaggio relativa alla data e ora di invio del server di partenza.

ART.18

Ammissione candidati -Esclusione -Regolarizzazione delle domande

L'avviso di selezione stabilisce le modalità di verifica dell'ammissibilità delle domande nonché dell'eventuale possibilità di regolarizzazione. A tale proposito possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, a cura della Ruzzo Reti S.p.A., con le modalità ritenute opportune ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, in forma scritta, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione; per i candidati ammessi, la comunicazione potrà avvenire con modalità diverse comunque indicate nell'avviso e potrà contenere l'indicazione della data di tutte le prove già calendarizzate.

ART.19

Prove d'esame

Le prove d'esame sono improntate ai principi di imparzialità e celerità.

Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del bando, stabilisce le materie oggetto delle prove scritte e orali nonché i punteggi da attribuire a ciascuna prova.

La Commissione fissa prioritariamente le modalità per l'espletamento delle prove, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

Al termine di ogni seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Qualora le prove di esame siano articolate in più turni è consentito, a discrezione della Commissione, l'anticipo o il posticipo del turno di convocazione di un candidato se quest'ultimo ne abbia fatta espressa richiesta ed abbia fornito congrua documentazione.

Ai sensi della Legge n.104/1992, i candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, possono sostenere le prove di esame

supportati dagli ausili necessari e utilizzando tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

ART.20

Comunicazioni ai candidati

La comunicazione ai candidati del calendario della prova scritta o pratica, se non già determinata nell'avviso, dovrà essere effettuata secondo le modalità ritenute opportune e indicate nell'avviso stesso. La comunicazione deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

La convocazione alla prova orale dovrà riportare la votazione conseguita nella prova scritta o pratica e nel caso di selezione per titoli ed esami potrà altresì riportare il punteggio attribuito in esito alla valutazione dei titoli che, comunque, dovrà essere notificato ai candidati, anche con modalità diverse, prima dell'inizio del colloquio.

Le comunicazioni relative al diario delle prove dovranno indicare chiaramente giorno, luogo e ora di svolgimento degli esami ed eventuali altre informazioni che si ritengano utili.

La Ruzzo Reti S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.21

Correzione degli elaborati e valutazione dei concorrenti:

La Commissione esprime collegialmente la valutazione relativa alle prove orali e pratiche nonché alle prove scritte. L'attribuzione di punteggio in esito alla correzione degli elaborati (sia della prova scritta che pratica) e al colloquio deve essere definitiva; non è ammessa l'attribuzione di voti provvisori.

L'identificazione dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta (o pratica se svolta sotto forma di elaborato) deve avvenire esclusivamente al termine della correzione di tutti gli elaborati.

ART.22

Composizione della Commissione:

La Commissione è composta da 3 membri effettivi, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione, nominati dal Consiglio d'Amministrazione della Ruzzo Reti S.p.A. e da un segretario, scelto tra l'organico dell'ufficio del personale; il Presidente è il "Responsabile di Area" presso la quale è prevista l'assunzione. La nomina è soggetta al controllo analogo di competenza dell'Autorità d'Ambito.

Nel caso di concorsi riguardanti i Responsabili di Area, presiede la Commissione il.....

La Commissione può essere integrata con membri aggregati, in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica ed eventuali materie speciali ove previste.

La Commissione può comprendere, quando ritenuto necessario, anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel presente Regolamento trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nelle valutazioni dei candidati.

All'atto della nomina della Commissione, devono altresì nominati almeno un membro supplente ed un segretario supplente.

L'incarico di componente della Commissione è attribuito tenendo esclusivamente conto della professionalità e della competenza. Per i membri esterni è previsto un compenso economico.

Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti di cui sopra.

Non possono far parte delle Commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

ART.23

Adempimenti della Commissione, ammissione ed esclusione.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Ove si verificasse tale circostanza il membro lo fa constare a verbale e rassegna immediatamente le dimissioni. Il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare un nuovo membro entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Presidente di Commissione o del componente più anziano d'età, se l'incompatibilità riguarda il Presidente.

Dopo l'insediamento, la Commissione fissa il calendario della/e prova/e scritta/e, dandone comunicazione ai concorrenti con mezzi che ne assicurino la ricezione (Raccomandata A.R., Posta certificata, ecc.).

Il procedimento deve concludersi entro 6 mesi dalla prova/e scritta/e, salvo proroga, non superiore a pari periodo, concessa dal C.d.A. per motivi non imputabili alla Commissione.

Al termine della prova/e scritta/e la Commissione procederà a fissare il calendario della/e prova/e orale/i, dandone comunicazione con le stesse modalità di cui sopra, agli aspiranti che avranno superato la/e prova/e scritta/e.

Al termine delle prove scritte e orali, la Commissione procederà a fissare il calendario della prova/e orale/i, dandone comunicazione, con le stesse modalità di cui sopra, agli aspiranti che avranno superato la/e prova/e scritta/e.

La Commissione procede, prima delle prove, alla valutazione dei titoli e provvede a redigere la graduatoria, rimettendo gli atti al Consiglio di Amministrazione della Società, per gli adempimenti di competenza.

La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

ART.24

Valutazione dei titoli

I titoli si dividono in titoli di studio, titoli di servizio ed altri titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e degli altri titoli sono fissati dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bando.

La valutazione dei titoli è effettuata prima delle prove di esame.

Art.25

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nelle prove d'esame.

Il Consiglio di Amministrazione approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'Autorità d'Ambito in sede di controllo analogo.

La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Ruzzo Reti S.p.A. e dell'A.T.O. n.5 teramano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Entro il termine di dodici mesi, la Ruzzo Reti S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie

per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.26
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro di cui al D.Lgs.n.165/2001 e L.R.n.23/2004 ed il Contratto Collettivo Nazionale del Settore Gas-Acqua.

Art.27
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dell'Ambito Territoriale Ottimale m.5 teramano.

Art.28

Il presente regolamento è comunque soggetto al rispetto delle normative/atti, che regolano le assunzioni nelle Società con partecipazione pubblica totalitaria. Fermo restando il rispetto del modello organizzativo gestionale, gli atti che interessano l'organizzazione del personale, come previsto dal "regolamento di controllo analogo" sono sottoposti all'approvazione preventiva dell'Ente di controllo, (Ente di Governo d'Ambito Teramano), oltre che al rispetto del "regolamento delle modalità e applicazione dei vincoli restrittivi" così come previsto dall'art. 557, L.147/2013, fatto salvo quanto previsto dall'art.76, comma 7, del D.L. 112/2008, ove vigente.



Via Roma, 49
64100 Teramo
Tel. 0861/417503 - Fax 0861/359925
C.F. e P. IVA 92024010677
e-mail: info@ato5teramo.it
P.E.C.: info@pec.ato5teramo.it

Teramo, li 24/03/2014

Prot. n. 147 /U

P.E.C.

Alla Ruzzo Reti S.p.A.
Via N. Dati, 16
TERAMO

Al Comuni
dell'ATO Teramano
LORO SEDI

Al Presidente
ASSI Provincia di Teramo
Via G. Milli, 2
TERAMO

e, p.c. Al Commissario Unico Straordinario
Ing. Pierluigi Caputi
SEDE

Oggetto: **Legge di stabilità 2014 – Le novità in materia di vincoli, modalità assunzioni, limiti di spesa per il personale nelle Società partecipate, mobilità del personale - Circolare.**

Con la presente circolare si ritiene di dover richiamare l'attenzione del soggetto Gestore (Ruzzo Reti S.p.A.), nonché dei Comuni Soci, sulla novità introdotta in materia di personale delle Società Pubbliche dalla Legge di Stabilità n.147/2013, legge che ha apportato rilevanti modifiche all'art. 18 del D.L. 112/2008.

Preliminarmente occorre distinguere tra:

- 1) Obblighi in materia di criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi;
- 2) Limiti alla possibilità di nuove assunzioni e contenimento degli oneri contrattuali.

Quanto al punto 1) si dà atto che la Ruzzo Reti ha già adottato specifico Regolamento, approvato in sede di controllo analogo.

Quanto al punto 2) occorre precisare che la legge di stabilità per l'anno 2014 (art. 1 - comma 557) ha escluso le Società che gestiscono Servizi pubblici locali a rilevanza economica dall'applicazione diretta delle disposizioni limitative delle assunzioni e del contenimento degli oneri contrattuali, riservando al soggetto titolare del controllo analogo di fornire proprie direttive che dovranno essere recepite dal soggetto Gestore.

Questo Ente si riserva pertanto di adottare in proposito un specifico atto di indirizzo, previo pronunciamento dell'ASSI.

A tal fine sarà opportuno che i Comuni Soci forniscano proposte e suggerimenti, atteso che la spesa per il personale della Società incide direttamente sul computo della spesa aggregata degli Enti Locali, (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008), ai fini della determinazione dei limiti per le assunzioni del personale.

Fermo restando quanto sopra riportato, si ritiene altresì utile informare la Ruzzo Reti S.p.A. nonché i Comuni Soci, delle novità introdotte dalla L.147/2013 in materia di mobilità di personale tra Società Pubbliche.

L'innovativo sistema di mobilità di personale è teso ad attivare processi di efficiente ridistribuzione delle risorse umane, secondo i principi della razionalizzazione della spesa e del contenimento degli oneri per la finanza pubblica.

Infatti l'art.1, comma 563 e seguenti della L.147/2013 promuove un sistema per facilitare la mobilità di personale tra le Società Pubbliche.

L'articolato sistema gestionale della mobilità è finalizzato essenzialmente ad evitare che le Società pubbliche, organismi partecipati dalle P.A., attivino processi di reclutamento di nuovo personale senza aver prima concretamente verificato la possibilità di attuare una ridistribuzione dei dipendenti già in servizio presso le Società del gruppo pubblico, trattato, da questo punto di vista, come una vera e propria "holding", tenuta a gestire con efficienza e razionalità l'impegno delle risorse umane in dotazione.

In tale contesto l'art.1, comma 563, della L.147/2013 dispone che le Società Controllate direttamente o indirettamente dalle Pubbliche Amministrazioni o da suoi Enti strumentali, anche al di fuori dell'ipotesi del trasferimento d'azienda, ai sensi del combinato disposto dell'art.31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2112 del Cod. Civile, sulla base di un accordo tra le Società medesime e senza necessità del consenso del lavoratore, possono realizzare processi agevolati di mobilità di personale previa informativa alle rappresentanze sindacali e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica, con l'avvertenza che tale forma di mobilità può avvenire solo tra le Società, e non anche tra queste e le Pubbliche Amministrazioni.

Il successivo comma 564 della L.147/2013 impone precisi obblighi a carico degli Enti pubblici soci che sono chiamati ad adottare, in relazione ad esigenze di riorganizzazione delle funzioni e dei servizi esternalizzati, nonché di razionalizzazione della spesa e di risanamento economico-finanziario secondo appositi piani industriali, atti di indirizzo volti a favorire, l'acquisizione di personale da parte delle Società medesime mediante procedure di mobilità, prima di avviare procedure per il reclutamento di nuove risorse umane.

Il comma 565 prevede inoltre che, nel caso in cui la Società partecipata rilevi una eccedenza di personale, ovvero nell'ipotesi in cui essa riscontri un'incidenza della spesa di personale pari o superiore al 50% delle spese correnti, deve trasmettere una Informativa preventiva alle organizzazioni sindacali (nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica) in cui viene individuato il numero, la collocazione aziendale ed i profili professionali del personale in eccedenza.

I successivi commi forniscono ulteriori ed importanti disposizioni circa gli adempimenti relativi alla mobilità di personale, oltre che alla gestione delle eccedenze.

Per quanto sopra si ritiene che i Comuni Soci, in occasione della prima Assemblea utile provvedano:

- A. a stabilire e deliberare vincoli restrittivi in materia di contenimento dei costi del personale e degli incarichi, come previsto dalla L.147/2013 in particolare in materia di contenimento degli oneri contrattuali di natura retributiva;
- B. a prendere atto delle nuove disposizioni in materia di "mobilità del personale delle Società pubbliche" conferendo mandato agli organi amministrativi di Ruzzo Reti, sulla base del proprio piano industriale e/o di risanamento, di provvedere, se necessario, ad adottare le disposizioni previste dalla L.147/2013 in materia di mobilità del personale, fermo restando l'obbligo, in caso di nuove assunzioni, di verificare concretamente la disponibilità di personale in mobilità da altre Società pubbliche, in particolare dello stesso settore.

In sede di controllo analogo questo Ente si atterrà alle norme poste dalla L. 147/2013 sopra citata e quindi, in attesa degli indirizzi che l'Assemblea dei Soci vorrà fornire, non sarà autorizzata alcuna forma di assunzione o di collaborazione, fatta eccezione per l'eventuale mobilità tra società Pubbliche.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.5 - TERAMANO
(Ing. Pasquale Di Varesè)

