

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



PO FEAMP ITALIA 2014/2020

Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca

Priorità 4 - Obiettivo specifico 4.1.
Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD)
Selezione delle strategie di sviluppo locale attuate dai FLAGS

PIANO DI AZIONE LOCALE
del FLAG COSTA BLU



AVVISO PUBBLICO

Azione 3.3.1 “Sistemazione degli approdi”

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Flag nella seduta del 08/09/2017

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
PREMESSA.....	5
PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
Articolo 1 – Azione attivata.....	6
Articolo 2 – Risorse disponibili e misura del contributo.....	6
Articolo 3 – Soggetti ammissibili.....	6
Articolo 4 - Spese ammissibili.....	7
Articolo 5 – Localizzazione degli interventi.....	8
Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda.....	8
Articolo 7 - Documentazione della domanda.....	9
Articolo 8 – Valutazione delle domande.....	10
Articolo 9 – Graduatorie e concessione dei contributi.....	12
Articolo 10 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti.....	13
Articolo 11 – Modalità di erogazione dei contributi.....	13
Articolo 12 – Obblighi del beneficiario.....	15
Articolo 13 – Controlli.....	16
Articolo 14 – Varianti.....	16
Articolo 15 – Proroghe.....	17
Articolo 16 – Revoca del contributo e recupero delle somme erogate.....	17
Articolo 17 – Ricorsi.....	18
Articolo 18 – Trattamento dei dati personali.....	18
Articolo 19 – Stabilità delle operazioni.....	18
PARTE II - SCHEDA TECNICA DI AZIONE.....	20
1. Scheda tecnica Azione 3.3.1.....	21
1.1 Quadro sintetico dell’Azione.....	21
1.2 Descrizione dell’Azione.....	21
1.3 Criteri di ammissibilità.....	22
1.4 Interventi ammissibili.....	22
1.5. Categorie di spesa ammissibili.....	22
1.6. Tipologie di spese escluse.....	24
1.7. Criteri di selezione.....	25
1.8. Tipo e aliquota di sostegno.....	27
PARTE III – MODULISTICA.....	29
Allegato A – Modello di domanda.....	30
Allegato B – Affidamento bancario.....	33
Allegato C – Relazione descrittiva dei contenuti progettuali.....	34
Allegato D – Quadro economico previsionale - Stato attuazione delle spese.....	36
Allegato E – Schema di check list istruttoria valutazione di ricevibilità delle istanze...	38
Allegato F - Schema di check list istruttoria per la valutazione di ammissibilità.....	39
Allegato G – Schema di check list istruttoria (Scheda di riepilogo).....	41

Allegato H – Quadro sinottico per la valutazione di merito.....	42
Allegato I - Dichiarazione di avvio dei lavori.....	44
Allegato L – Richiesta di liquidazione anticipazione.....	46
Allegato M – Richiesta di liquidazione Saldo.....	48
Allegato N – Elenco riepilogativo delle spese sostenute.....	51
Allegato O – Dichiarazione liberatoria del fornitore.....	52
Allegato P - Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari.....	53

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Reg (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del “Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020” e s.m.i.;
- Programma operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 F1;
- DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- Atto repertorio 16/32/CRFS/ 10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome;
- Atto repertorio 2939/CSR del 9 giugno 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante Intesa sull’Accordo Multiregionale per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell’ambito del programma operativo FEAMP 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 431 del 29/06/2016 concernente la presa d’atto dell’Accordo Multiregionale per l’attuazione degli interventi cofinanziati dal FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca) nell’ambito del Programma Operativo FEAMP ITALIA2014 - 2020, di cui all’Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 9 giugno 2016, Repertorio Atti n. 102/CSR, allegato sotto la lettera “A”;
- Deliberazione n. 746 del 15/11/2016 concernente la presa d’atto del Piano Finanziario attribuito alla Regione Abruzzo.
- Determinazione Dirigenziale DPD027/66 del 30 giugno 2016 recante “Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art. li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA’ N. 4 (OT 8) - “Sviluppo locale di tipo partecipativo” - “Community Lead Local Development (CLLD)” – approvazione Avviso pubblico per la selezione dei FLAGS e delle SSL”

- Determinazione Dirigenziale DPD027/70 del 01 agosto 2016 recante “Modifiche ed integrazioni alla Determinazione Dirigenziale DPD027/66 del 30 giugno 2016”
- Determinazione Dirigenziale DPD027/74 del 26 ottobre 2016 recante “Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8) - “Sviluppo locale di tipo partecipativo” - “Community Lead Local Development (CLLD)” – approvazione graduatoria FLAGS”
- REGOLAMENTO DEL FLAG COSTA BLU approvato con nota del Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica del 09/05/2017 prot. n. RA124193/17
- PIANO D’AZIONE DEFINITIVO DEL FLAG COSTA BLU approvato con nota del Servizio Politiche di Sostegno all’Economia Ittica del 23/06/2017 prot. n. RA 169658/17
- Determinazione Dirigenziale DPD027/71 del 8 settembre 2016 recante “Reg. (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 – Reg. (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 60-63 - P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8) - “Sviluppo locale di tipo partecipativo” - “Community Lead Local Development (CLLD)” — modello di convenzione tra OI e FLAG”
- CONVENZIONE tra la Regione Abruzzo ed il FLAG Costa Blu stipulata in data 28/06/2017
- Documentazione approvata dall’Autorità di Gestione – MODELLO ATTUATIVO:
 - ✓ Disposizioni procedurali – Manuale delle Procedure e dei Controlli (giugno 2017);
 - ✓ Disposizioni attuative di Misure – Parte A Generali;
 - ✓ Disposizioni attuative di Misura Parte B
 - ✓ Linee Guida ammissibilità delle Spese

PREMESSA

Il presente Avviso si articola in 3 sezioni:

- 1. “PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI”, contenente disposizioni di carattere generale ;**
- 2. “PARTE II – SCHEDA TECNICA DI AZIONE”, contenente disposizioni specifiche per l’Azione;**
- 3. “PARTE III – MODULISTICA”, contenente tutti gli allegati citati nella parte generale dell’Avviso.**

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Azione attivata

Il presente Avviso dà attuazione all’Azione prevista nel Piano di Azione del Flag:

- 3.3.1 “Sistemazione degli approdi” -

L’Azione sostiene investimenti volti a migliorare le infrastrutture degli approdi, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini con l’obiettivo di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l’efficienza energetica, contribuire alla protezione dell’ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro.

In sintesi, l’obiettivo degli interventi previsti è, quindi, quello di incentivare l’adeguamento delle infrastrutture per favorire una maggiore competitività della filiera ittica e per ridurre l’impatto ambientale.

Articolo 2 – Risorse disponibili e misura del contributo

Per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente Avviso sono previste le seguenti disponibilità finanziarie:

Azione 3.3.1 - DOTAZIONE FINANZIARIA TOTALE **€ 90.000,00**

La spesa massima ammissibile per ciascuna istanza è di € 45.000,00

L’intensità del contributo pubblico è declinata nella specifica Scheda di Azione, contenuta nella parte II del presente Avviso.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo goduti dal beneficiario per lo stesso progetto di investimento e per le singole spese ammissibili.

Le risorse disponibili sono assegnate sino a concorrenza delle medesime, con possibilità di concedere all’ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale della spesa ammissibile. Le domande ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi, potranno essere finanziate in caso di ulteriori disponibilità, ovvero di rimessa in disponibilità di fondi derivanti da economie di spesa.

Articolo 3 – Soggetti ammissibili

Sono ammissibili a proporre istanza di contributo i soggetti individuati nella scheda tecnica unita al presente Avviso come Parte II.

In caso di soggetti privati, la sede operativa deve essere ubicata nel territorio del Flag Costa Blu.

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissibilità condivisi in sede di tavolo istituzionale tra il MIPAAF e gli O.I. contenuti nel documento “Criteri di ammissibilità”:

1. applicazione del CCNL di riferimento, nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente;

2. non rientrare tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012 “Criteri di esclusione dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti”; in particolare non sono ammessi al contributo FEAMP i soggetti:

a) che siano in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;

b) nei confronti dei quali sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;

c) che, in materia professionale, abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici;

d) che non abbiano ottemperato ai loro obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove sono stabiliti, del paese dell'amministrazione aggiudicatrice o del paese dove dev'essere eseguito l'appalto;

e) nei confronti dei quali sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;

f) i quali siano soggetti a una sanzione amministrativa di cui all'articolo 109, paragrafo 1.

3. non rientrare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo); in particolare, le domande presentate da un operatore non sono ammissibili al sostegno del FEAMP se l'Autorità competente ha accertato che l'operatore interessato:

➤ § 1:

“ a) ha commesso un'infrazione grave a norma dell'articolo 42 del regolamento (CE) n. 1005/2008 del Consiglio o dell'articolo 90, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1224/2009;

b) è stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'articolo 40, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'articolo 33 di tale regolamento;

c) ha commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio.

➤ § 3:

Una domanda presentata da un operatore non è ammissibile per un periodo di tempo determinato stabilito dal paragrafo 4 del articolo, se è stato accertato dall'autorità competente dello Stato membro che tale operatore ha commesso una frode, come definita all'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.”

Articolo 4 - Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili al finanziamento del FEAMP le spese sostenute a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Sono considerate ammissibili le spese che risultino:

- pertinenti ed imputabili all'operazione;
- congrue;
- effettivamente sostenute dal beneficiario;
- sostenute nel periodo di ammissibilità;
- tracciabili;
- contabilizzate.

Le categorie di spese ammissibili riguardano costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione conformi alle disposizioni regolamentari ed alle disposizioni contenute nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del P.O. FEAMP 2014-2020".

Le spese ammissibili sono dettagliate nella specifica Scheda di Azione.

Articolo 5 – Localizzazione degli interventi

Gli interventi dovranno essere localizzati nell'area territoriale del Flag Costa Blu, coincidente con i territori dei Comuni di Alba Adriatica, Giulianova, Martinsicuro, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi, Tortoreto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente Avviso si sviluppa su due finestre temporali di domanda per il corrente anno e su una finestra per l'anno 2019 nel caso in cui residuassero risorse disponibili.

Le domande di contributo devono essere redatte in conformità al modello di cui all'**Allegato A**, sottoscritte ai sensi del D.P.R n. 445/2000, e devono essere inviate al Flag Costa Blu Scarl a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo: flagcostablu@pec.it, con il seguente oggetto: "Nome beneficiario - domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'Azione 3.3.1 del PdA del Flag Costa Blu".

La documentazione, elencata al successivo Articolo 7, dovrà essere allegata alla domanda e trasmessa nel rispetto delle seguenti modalità:

- compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istante (in formato .p7m , o in formato .pdf), e allegata al messaggio PEC

oppure

- la copia cartacea della documentazione, recante la firma autografa e con allegata la copia del documento d'identità del legale rappresentante, può essere acquisita mediante scansione e allegata al messaggio PEC.

In relazione alla prima finestra di domanda, la presentazione delle istanze è consentita nei 45 giorni successivi alla pubblicazione sul sito del Flag del presente bando.

La seconda finestra temporale, che verrà aperta solo nel caso in cui vi fossero ancora risorse disponibili, consente la presentazione delle istanze dal 46° al 90° giorno successivo alla pubblicazione sul sito del Flag del presente bando.

Non venendo esaurite le risorse disponibili a seguito della definizione della prima e della seconda finestra, dal 1/1/2019 al 15/2/2019 si aprirà una nuova finestra.

Ove la domanda di ammissione all'aiuto e la documentazione che la correda siano inviate, in pendenza dei termini, più di una volta, verrà preso in esame esclusivamente l'ultimo invio. Sono dichiarate irricevibili le domande inoltrate oltre la scadenza dei termini di ciascuna finestra temporale.

Articolo 7 - Documentazione della domanda

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni devono presentare:

1. Domanda conforme al modello di cui all'**Allegato A**, debitamente sottoscritta e corredata di copia del documento d'identità dell'istante e/o del legale rappresentante;
2. Nel caso di cofinanziamento privato obbligatorio, **affidamento bancario** di importo pari almeno ad esso, rilasciato da uno o più istituti di credito, finalizzato alla realizzazione del progetto, che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto, redatto nel rispetto delle indicazioni di cui all'**Allegato B**;
3. Relazione descrittiva dei contenuti progettuali secondo il modello di cui all'**Allegato C** redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio, dal legale rappresentante o da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale, contenente almeno:
 - la descrizione
 - le finalità
 - le caratteristiche progettuali
 - l'organigramma dei soggetti impiegati nel progetto con descrizione dei ruoli svolti
 - la localizzazione
 - il piano economico/finanziario del progetto
 - il cronoprogramma, coerente con il termine massimo di completamento dell'investimento indicato all'art. 10 dell'Avviso
 - il quadro economico previsionale dettagliato per ogni singola voce di spesa con indicazione di eventuali preventivi e delle fatture se si tratta di spese già realizzate secondo il modello di cui all'**Allegato D**
 - attestazione del tecnico progettista volta a dichiarare che gli interventi in essa descritti:
 - non riguardano lavori di manutenzione ordinaria;
 - non riguardano investimenti destinati ad attrezzature o infrastrutture che consentono il rispetto dei requisiti in materia di ambiente, salute umana o animale, igiene o benessere degli animali previsti dal diritto dell'Unione come obbligatori per l'impresa.

Alla relazione dovranno essere allegati:

1. Nel caso di acquisto di beni o servizi, almeno tre preventivi di spesa. Nel caso di unico fornitore è possibile produrre un unico preventivo dando ragione della sua unicità;
2. Quadro di raffronto dei preventivi prodotti;
3. Computo metrico estimativo analitico (relativo alle opere edili ed affini, se previste) redatto, in base al prezzario regionale vigente);

4. Elaborati grafici (situazione ex ante ed ex post, quest'ultima corredata di sezione recante il layout dei macchinari e delle attrezzature, ove ne sia prevista l'acquisizione);
5. Autodichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue:
 - per i beneficiari privati iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero di riferimento, della decorrenza e della Partita IVA;
 - elenco delle autorizzazioni, permessi, nulla osta, licenze, valutazione di impatto ambientale (VIA) o valutazioni ambientali di altro tenore, ed altri titoli abilitativi rilasciati da Pubbliche amministrazioni, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
6. Copia degli atti autorizzatori di cui al punto precedente, se posseduti, ovvero copia dell'istanza di rilascio inviata per ognuno di essi alla competente Autorità. La dichiarazione va resa anche se negativa, nel senso di attestare esplicitamente che nessuna autorizzazione, permesso, licenza, nulla osta è necessario;
7. Atto costitutivo, Statuto ed elenco dei soci (nel caso in cui il richidente sia costituito in forma societaria);
8. Per Enti Pubblici o Misti, atti che approvano l'intervento e legittimano il Responsabile del Procedimento a presentare domanda e a compiere tutti gli atti conseguenti;
9. Nel caso di beneficiario privato:
 - copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod.UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione o attive da meno di due anni;
10. Elenco della documentazione trasmessa.

La documentazione presentata deve essere in corso di validità.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta da tecnici iscritti a pertinenti Albi professionali.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

Il Flag Costa Blu è preposto alla valutazione di ricevibilità, ammissibilità, all'istruttoria tecnica e alla valutazione di merito delle istanze presentate. La struttura responsabile del procedimento è il Flag Costa Blu, presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti. I soggetti investiti di attività valutative hanno l'onere preventivo di sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i, art. 35 bis, comma 1 lett. c, di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. artt. 42, 77, commi 4, 5 e 6 e di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura Civile.

8.1 Valutazione di ricevibilità

Le domande di contributo pervenute sono oggetto di una preventiva valutazione di ricevibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come **Allegato E**, finalizzata ad accertare che:

- la domanda sia pervenuta nei termini;
- la domanda sia conforme al modello Allegato A);
- la domanda sia debitamente sottoscritta;
- la domanda sia corredata di copia del documento di identità in corso di validità del

- richiedente e/o del legale rappresentante;
- sia allegato un documento recante affidamento bancario del richiedente, se privato;
 - sia allegato un documento recante relazione tecnica illustrativa dell'intervento.

Il Flag provvede ad assegnare alle domande ricevibili un codice identificativo. In caso di esito positivo l'istanza è giudicata ricevibile ed è quindi avviata alla successiva fase della valutazione.

In caso di mancanza anche di uno solo dei documenti innanzi indicati, la domanda viene dichiarata irricevibile ed è conseguentemente esclusa dalle ulteriori fasi valutative. Il Flag provvede a comunicare a ciascun richiedente gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di irricevibilità.

8.2 Valutazione di ammissibilità

La valutazione di ammissibilità è svolta, con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come **Allegato F**, e consiste nella verifica dei seguenti profili:

1. congruità dell'intervento con le finalità dell'Azione;
2. completezza documentale delle istanze. Alle istanze debbono essere allegati tutti i documenti ad esse pertinenti indicati nell'art. 7: in assenza anche di uno solo dei documenti necessari la domanda è dichiarata inammissibile;
3. perfezione documentale delle istanze: qualora uno o più documenti, ancorchè prodotti, necessitino di perfezionamento, il Flag può richiederlo fissando un termine di 10 giorni per la trasmissione a mezzo PEC;
4. possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 dell'Avviso ed al Par. 1.3 della Scheda Tecnica dell'Azione;
5. coerenza della domanda di contributo con i parametri di cofinanziamento specificati nel par. 1.8 "Tipo e aliquota di sostegno" della Scheda di Azione (Parte II dell'Avviso).

Il Flag provvede a comunicare a ciascun richiedente gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di inammissibilità. **La domanda è dichiarata inammissibile, ed è conseguentemente esclusa dalle ulteriori fasi valutative, in caso di mancato soddisfacimento anche di una sola delle condizioni di cui ai punti da 1 a 5.**

I progetti ammissibili sono sottoposti ad istruttoria tecnica. A tal fine il Flag compila una check list conforme allo schema di cui all'**Allegato G**. Ove ne ravvisi la necessità, il Flag può richiedere ulteriori chiarimenti, fissando a tal fine brevi termini.

8.3 Valutazione di merito

Completate la valutazione di ricevibilità, l'ammissibilità e l'istruttoria tecnica delle istanze, il Flag provvede alla valutazione di merito delle domande, che consiste nell'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione i quali valorizzano, nell'ambito della valutazione di merito delle domande, requisiti particolari ed elementi di qualità presenti nelle proposte progettuali candidate.

I criteri di selezione si distinguono in tre tipologie:

- Criteri trasversali (T), applicabili, in generale, a tutte le Azioni del Piano, finalizzati a garantire il concorso delle diverse operazioni agli obiettivi generali del PO FEAMP ed ai relativi risultati attesi;

- Criteri specifici del richiedente (C), riferiti a caratteristiche detenute dal medesimo al momento della presentazione dell'istanza di finanziamento;
- Criteri relativi all'operazione (O), riferiti alle caratteristiche dell'operazione da realizzare.

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei criteri sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1 e coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del punteggio (P) è approssimato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito è pari a 11 punti: la soglia minima di idoneità è pari al punto da raggiungere con la valorizzazione di almeno 2 criteri di selezione.

In caso di ex-aequo si procede mediante sorteggio.

Allo scopo di consentire una mirata attività valutativa, il richiedente deve allegare all'istanza, per ciascuna azione attivata, un QUADRO SINOTTICO conforme al modello Allegato H riepilogativo dei criteri di selezione a suo avviso applicabili e dei documenti a tal fine prodotti con la domanda: il Flag non attribuisce alcun punteggio per i criteri non segnalati nel quadro sinottico o non adeguatamente documentati.

Articolo 9 – Graduatorie e concessione dei contributi

A) Graduatorie:

Il FLAG rimette al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo gli esiti di tutte le attività valutative ed istruttorie svolte, compresi i profili inerenti l'ammissibilità delle spese candidate dai richiedenti, nonché la proposta di graduatoria. Successivamente alla validazione da parte del Servizio della Regione Abruzzo, il FLAG adotta formalmente la graduatoria definitiva articolata in elenco dei soggetti idonei nell'ordine del punteggio assegnato, ed elenco di quelli non idonei, per difetto del punteggio minimo necessario.

Il FLAG provvede alla pubblicazione del provvedimento sul proprio sito internet www.flag-costablu.it.

Lo stesso è pubblicato, inoltre, sul sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/pesca. La pubblicazione sul sito del FLAG vale come notifica erga omnes.

B) Concessione dei contributi:

Ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, il Beneficiario deve produrre al FLAG, nel termine di giorni 30 (trenta), tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi, eventualmente necessari per la realizzazione dell'intervento, e il cui rilascio fosse in itinere all'atto della presentazione della domanda .

Il Flag provvede ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al beneficiario e il Codice Unico di Progetto (CUP).

La concessione delle agevolazioni è disposta dal Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo. I provvedimenti di concessione sono emessi, di norma, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di perfezionamento documentale, nel limite della disponibilità finanziaria e, comunque, secondo la misura indicata all'Art. 2 dell'Avviso.

Il provvedimento di concessione specifica in forma testuale o con rinvio ad allegati:

- numero identificativo del progetto;

- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA;
- spesa ammessa a contributo;
- totale contributo concesso;
- riparto contributo per quote di cofinanziamento.

Il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica comunica al beneficiario e, per conoscenza al Flag, la concessione dei benefici. Il provvedimento di concessione è pubblicato sul sito internet www.regione.abruzzo.it/ nella specifica sezione dedicata "Trasparenza, valutazione e merito", in conformità alle disposizioni dettate in materia di trasparenza amministrativa dall'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n. 83 (Decreto sviluppo), sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca e sul sito internet del Flag www.flag-costablu.it.

Articolo 10 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

A pena di decadenza dal contributo, il beneficiario deve comunicare al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag Costa Blu **l'inizio lavori entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.**

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- in caso di Enti Pubblici, con l'avvio delle procedure di evidenza pubblica.

L'avvio dei lavori deve essere attestato con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'**Allegato I** sottoscritta dal richiedente e trasmessa al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo Flag a mezzo PEC.

I progetti devono essere ultimati entro 12 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo. Entro il termine finale devono essere realizzati tutti gli interventi, ed eseguiti i relativi pagamenti, nonché acquisiti tutti i necessari titoli abilitativi.

Una spesa almeno pari al 50% di quella ammessa deve essere documentata entro 6 mesi dalla concessione dei benefici.

La domanda di saldo e la relativa documentazione vanno prodotte nei 30 (trenta) giorni dalla scadenza del predetto termine o della eventuale proroga.

Articolo 11 – Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità:

1. anticipo del 40% del contributo concesso. In caso di soggetti privati, la domanda deve essere corredata da una garanzia fidejussoria, di importo pari alla anticipazione richiesta, rilasciata da un istituto bancario, o prestata da imprese di assicurazioni autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n.348. La Polizza deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché menzione esplicita della sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Regione Abruzzo, e avere durata pari ad almeno 24 mesi, prorogabili a richiesta

- dell'Amministrazione, con possibilità di svincolo solo su richiesta assentita da quest'ultima;
2. saldo finale, previa verifica di conclusione dell'intervento.

Tutte le richieste di pagamento devono formare oggetto di specifica richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario come da **Allegati L ed M**.

Tali richieste devono essere inviate a mezzo PEC al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica all'indirizzo PEC dpd027@pec.regione.abruzzo.it e, per conoscenza, al Flag all'indirizzo flagcostablu@pec.it.

Per il pagamento del Saldo le istanze devono essere corredate della seguente documentazione:

- relazione tecnica sottoscritta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto ad idoneo albo od ordine professionale, contenente la descrizione degli interventi realizzati, con particolare riferimento agli eventuali adeguamenti tecnici attuati autonomamente e alle relative motivazioni e descrizione dello stato di avanzamento delle attività (in caso di lavori);
- contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di computo metrico analitico relativo a tutte le spese progettuali sostenute (in caso di lavori);
- elaborati grafici (in caso di lavori);
- fatture quietanzate e altra documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture devono contenere la dicitura **"PO FEAMP 2014 – 2020 – Azione ____ - C.U.P. ____"**. In caso di fatture per forniture dovrà essere riportata la specifica del bene acquistato "Acquisto ____" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola ____". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva;
- fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi e copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fattura, dell'imponibile in euro (**Allegato N**);
- dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici redatte in conformità all'**Allegato O**;
- estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente;
- per ciascun bene o servizio acquistato, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma sia dell'acquirente sia del venditore, attestante che tra lo stesso ed i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado;
- elenco riepilogativo della documentazione allegata alla richiesta di SALDO.

Sia per l'anticipo che per il saldo, il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica, ove prescritto, provvede ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente.

In caso di risultanza negativa della verifica DURC si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 3 - 4ed 8 bis del Decreto Legge n. 69/2013 convertito dalla Legge n. 98/2013.

Articolo 12 – Obblighi del beneficiario

Oltre a quanto innanzi stabilito, il beneficiario ha l'obbligo di:

1. avviare e completare l'investimento entro i rispettivi termini stabiliti nell'art. 10;
2. realizzare il progetto per una spesa pari **almeno** al 70% del totale del progetto;
3. realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato;
4. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, **riportando laddove possibile il codice CUP attribuito all'intervento**, esclusivamente con una o più delle modalità di seguito indicate:
 - Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
 - Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
 - Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
 - Carta di credito o di debito: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
 - Assegno circolare “non trasferibile”: il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
 - Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP).
 - Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.
 - Mandati di pagamento quietanzati (in caso di EE.PP.)
5. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. Codice FEAMP nelle causali di pagamento/fatture);
6. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute per un periodo di cinque anni con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;

7. assicurare la propria collaborazione per le verifiche, i sopralluoghi e gli accessi che il concedente nonché i Servizi comunitari dovessero effettuare nella sede del soggetto beneficiario;
8. fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al monitoraggio del progetto ed al suo avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
9. rispettare, ove tenuto, le norme previste dal Codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
10. realizzare le azioni di informazione/comunicazione di cui all'**Allegato P**;
11. rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali.

Qualora il beneficiario contravvenga agli obblighi innanzi enumerati, si procederà alla revoca dei benefici concessi.

Articolo 13 – Controlli

Il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo attiva controlli amministrativi in sede e controlli in loco per verificare il rispetto delle condizioni di concessione, obblighi ed impegni assunti. I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Avviso, secondo le disposizioni procedurali generali elaborate in seno al Tavolo tecnico istituito ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e secondo il "Manuale dell'O.I. dell'AdG Regione Abruzzo".

Articolo 14 – Varianti

E' possibile ammettere **una sola variante** per progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte, in via preventiva, fino a 3 mesi prima della scadenza dei termini per il completamento dell'intervento, al Flag, che le valuta con le modalità descritte nell'articolo 8 Paragrafo 3 "Valutazione di merito", condizionando il proprio parere alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità. Tale parere verrà trasmesso al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo per l'autorizzazione.

Non costituiscono variante, e pertanto è direttamente consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri più avanzati e funzionalmente equivalenti, nonché di adeguamenti (non sostanziali e coerenti con l'intervento) delle opere murarie e degli impianti. Tali circostanze devono essere descritte nella relazione finale per il pagamento del saldo e sono accertate in sede di verifica finale. Qualora, dopo la presentazione dell'istanza e nelle more della concessione, siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte all'approvazione del Flag, che le valuta nel modo sopra indicato, entro il mese successivo alla notifica della concessione, e comunque prima di avanzare istanza di anticipo o SAL.

Le varianti debbono essere corredate da una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, dalla documentazione tecnica e contabile necessaria, dalle autorizzazioni eventualmente occorrenti, da un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. La congruità dei costi esposti dovrà essere dimostrata con le modalità previste all'art. 7 dell'Avviso.

L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario. La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo. In ogni caso non possono essere autorizzate o realizzate varianti che comportino una diminuzione del costo totale dell'investimento originariamente ammesso superiore al 30%.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece al concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione.

Articolo 15 – Proroghe

Il termine di realizzazione dell'iniziativa può essere prorogato, ove non ostino esigenze connesse alla chiusura del Programma, di 3 mesi.

La proroga dovrà essere sempre formalmente e preventivamente autorizzata dal Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo.

Articolo 16 – Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il soggetto destinatario del contributo comunica al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag l'eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine il progetto e contestualmente provvede alla restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, in particolare nei seguenti casi:

- il progetto non risponde ai requisiti per i quali è stato ammesso o la spesa sostenuta è inferiore al 70% del totale del progetto;
- esecuzione di varianti non autorizzate;
- mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti o prorogati;
- accertamento di false dichiarazioni;
- variazione della destinazione d'uso degli immobili e degli impianti di processo, macchinari ed attrezzature oggetto di finanziamento, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- cessione della proprietà dei beni oggetto di finanziamento ovvero cessazione dell'attività o cambiamento di localizzazione dell'attività produttiva, intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.

In tali casi il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo, di concerto con il Flag, procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine, il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo procede, nel caso di soggetti diversi dagli Enti pubblici, all'escussione della fideiussione presentata a garanzia degli eventuali acconti liquidati ovvero provvede a dare corso alla fase di

esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti. Eventuali ulteriori responsabilità civili o penali del beneficiario sono fatte valere dinanzi alle competenti Autorità secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Articolo 17 – Ricorsi

I provvedimenti definitivi degli esiti di ciascuna fase valutativa e la concessione/diniego del contributo sono definitivi. Nei loro confronti sono ammissibili, ricorrendone i presupposti:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal Flag Costa Blu, per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEAMP. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del direttore del Flag Costa Blu che è anche il titolare del trattamento dei dati stessi.

Articolo 19 – Stabilità delle operazioni

Il vincolo di stabilità delle operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi è previsto e disciplinato dall'articolo 71 Reg (UE) n 1303/2013.

Per “stabilità delle operazioni” si deve intendere che la partecipazione del FEAMP resti attribuita a un'operazione se, entro cinque anni dal pagamento finale, il beneficiario non cede a terzi, né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione.

Ne consegue che non è consentito per il periodo vincolato dei cinque anni dal pagamento finale al beneficiario:

- il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- una modifica sostanziale (dismissione o cambio di destinazione degli impianti) che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti. Il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo procede al recupero del finanziamento concesso, tramite insinuazione nel passivo con l'iscrizione nell'elenco dei creditori. In caso di fallimento o procedura di concordato

preventivo il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

L'alienazione di macchine e attrezzature oggetto di contributo prima di cinque anni è consentita se finalizzata alla sostituzione del bene con altri di valore, capacità e caratteristiche equivalenti , fermo restando l'obbligo di comunicazione preventiva al Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo e al Flag.

Il beneficiario si obbliga, per tutto il periodo vincolativo, al mantenimento delle parti soggette ad usura e/o consumo di macchinari ed attrezzature soggette a detto vincolo, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'investimento.

PARTE II - SCHEDA TECNICA DI AZIONE

La Scheda tecnica di Azione contenuta nella Parte II del presente Avviso descrive i seguenti elementi che i Beneficiari devono tenere in considerazione nella predisposizione dei progetti:

Scheda tecnica di Azione 3.3.1

Quadro sintetico dell'Azione

Descrizione dell'Azione

Criteri di ammissibilità

Interventi ammissibili

Categorie di spesa ammissibili

Tipologie di spese escluse

Criteri di selezione

Tipo e aliquota di sostegno

1. Scheda tecnica Azione 3.3.1

"Sistemazione degli approdi"

1.1 Quadro sintetico dell'Azione

Obiettivo: sostenere investimenti volti a migliorare le infrastrutture degli approdi, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini con l'obiettivo di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l'efficienza energetica, contribuire alla protezione dell'ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro.

Beneficiari del bando: imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura, imprese di servizi per il settore pesca ed acquacoltura, enti pubblici, autorità portuali, altri organismi designati a tale scopo, aventi sede legale/operativa nel territorio del Flag.

Ambito territoriale di intervento: gli interventi dovranno essere localizzati nell'area territoriale del Flag Costa Blu, coincidente con i territori dei Comuni di Alba Adriatica, Giulianova, Martinsicuro, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi, Tortoreto.

Dotazione finanziaria assegnata: € 90.000,00

Responsabile del procedimento e punto di contatto:
Dott.ssa Donatella D'Andrea - [email: info@flag-costablu.it](mailto:info@flag-costablu.it)

1.2 Descrizione dell'Azione

L'Azione è finalizzata a facilitare le attività di pesca e le attività turistiche connesse alla pesca, contribuendo alla risoluzione di alcuni problemi strutturali degli approdi dell'area Flag che ostacolano il varo delle imbarcazioni e migliorando anche la dotazione di servizi per i pescatori e i turisti.

In particolare, l'Azione sostiene investimenti volti a migliorare le infrastrutture degli approdi, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini con l'obiettivo di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l'efficienza energetica, contribuire alla protezione dell'ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro.

A questo proposito è stato stabilito di premiare, attraverso i criteri di selezione, le operazioni volte ad attuare, nell'ambito della stessa domanda di sostegno, il maggior numero di interventi fra quelli previsti dall'Azione.

L'azione rientra nel Titolo V, capo I, art. 43 del Reg. n. 508/2014, in genere teso a sostenere interventi nei più importanti porti e luoghi di sbarco, incentivando l'adeguamento delle infrastrutture per favorire una maggiore competitività della filiera ittica e per ridurre l'impatto ambientale. La gestione a livello locale dell'azione si giustifica nella necessità di sostenere, nel perseguimento del medesimo fine, anche interventi di piccola scala, ma di rilevante interesse e cruciali per l'area Flag.

1.3 Criteri di ammissibilità

Criteri generali di ammissibilità

Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.

Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012.

Criteri di ammissibilità attinenti al soggetto richiedente

Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo).

Criteri di ammissibilità relativi all'operazione

L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP.

1.4 Interventi ammissibili

Sono ritenuti ammissibili i seguenti interventi volti a:

- migliorare le infrastrutture degli approdi, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca;
- investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini;
- investimenti negli approdi, nei luoghi di sbarco e nei ripari di pesca¹;
- investimenti finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca;
- sistemazione di darsene e approdi;
- realizzazione di banchine e ponti mobili;
- aree attrezzate e percorsi;
- dotazione di servizi per la marineria.

Sono esclusi gli interventi finalizzati alla costruzione di infrastrutture *ex-novo* di approdi, siti di sbarco e sale per la vendita all'asta.

1.5. Categorie di spesa ammissibili

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, gli stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato, costi connessi con il luogo in cui avviene l'azione, noleggi, spese di coordinamento);
- costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari e attrezzature).

Segue una lista indicativa delle spese ammissibili:

- interventi di riqualificazione fisica (rifacimento pavimentazioni, impianti di illuminazione,

¹ In coerenza con quanto indicato sia nell'art. 15 Reg. (UE) 1380/2013, sia nell'art. 8 par. 2 lett. b del Reg. (UE) 1379/2013 in merito all'obbligo di sbarco delle catture nonché per la valorizzazione della parte sottoutilizzata del pesce catturato.

- arredo urbano, realizzazione sotto-servizi, impiantistica);
- acquisto di macchinari e attrezzature;
 - impianti di rifornimento carburante, ghiaccio, approvvigionamento d'acqua, ecc.;
 - ristrutturazione di banchine o di approdi già esistenti;
 - opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti il progetto;
 - costruzione, ammodernamento ed ampliamento di banchine;
 - realizzazione o recupero scali di alaggio;
 - recupero o nuova realizzazione di piccoli ripari di pesca;
 - realizzazione di impianti per lo stoccaggio ed il recupero dei rifiuti marini;
 - investimenti in macchinari ed attrezzature strettamente connessi alla funzionalità degli approdi;
 - realizzazione o potenziamento impianti di produzione ghiaccio e di erogazione acque da destinare esclusivamente ad operatori nel comparto della pesca;
 - investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
 - retribuzioni e oneri del personale dipendente;
 - spese per la costituzione di ATI/ATS;
 - attrezzature per l'attività: ammortamenti, noleggi e *leasing*;
 - attrezzature per diminuire la movimentazione manuale di carichi pesanti, escluse le macchine direttamente connesse alle operazioni di pesca;
 - dispositivi di protezione acustica e termica e apparecchi di ausilio alla ventilazione;
 - segnali di emergenza e di allarme di sicurezza;
 - analisi e valutazione dei rischi per individuare i rischi che incombono sui pescatori in porto, al fine di adottare misure atte a prevenirli o attenuarli;
 - spese materiali per indagini/analisi preliminari (ad esempio analisi chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici, etc.);
 - guide e manuali per migliorare le condizioni di lavoro;
 - generatori a efficienza energetica;
 - spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese del PO FEMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13). Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 4% del costo progettuale totale calcolate al netto delle stesse spese generali o dell'8% nel caso in cui vengano realizzati lavori.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei **costi generali e amministrativi** relativi alla presente Azione:

- spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di Gestione;
- nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale del programma operativo, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti;
- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
- le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di Gestione;
- costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, telefono, luce, riscaldamento, personale amministrativo, canoni, manutenzione attrezzature ufficio, carta, fotocopie, ecc.).

Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento

avente forza probante equivalente.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “*Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*”.

1.6. Tipologie di spese escluse

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dall’Azione;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Non sono, pertanto, ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell’impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle “*Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020*”, in tema di “Acquisto di materiale usato”;
- opere provvisorie non direttamente connesse all’esecuzione del progetto;
- software non specialistico e non connesso all’attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50;
- materiali di consumo connessi all’attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l’inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano

effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;

- costi/spese/oneri connessi alla costruzione di nuovi approdi, nuovi siti di sbarco o nuove sale per la vendita all'asta;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

1.7. Criteri di selezione

Criteri trasversali

- L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)
- L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)
- Età del rappresentante legale, nel caso che il richiedente sia un soggetto privato
- Il rappresentante legale è di sesso femminile, nel caso in cui il richiedente sia un privato
- L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE

Criteri specifici del richiedente

- L'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo

Criteri relativi all'operazione

- Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art.43 par.1 Reg.(UE) 508/2014)
- Numero di GT dei pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art.43 par.1 Reg.(UE) 508/2014)
- Iniziative che prevedono investimenti per la realizzazione/ammodernamento di strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini
- Iniziative che prevedono investimenti finalizzati alla protezione dell'ambiente
- Iniziative che prevedono investimenti finalizzati ad accrescere l'efficienza energetica
- Iniziative che prevedono investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza dei pescatori
- Investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento della sale per la vendita all'asta
- Iniziative finalizzati alla costruzione di piccoli ripari di pesca
- Iniziative finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca
- Numero di posti barca creati e/o ammodernati

I progetti verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri di selezione:

	Criteria di selezione delle operazioni	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=CxPs
CRITERI TRASVERSALI				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair	<input type="checkbox"/> C=1 se l'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con più di un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair <input type="checkbox"/> C=0 se l'operazione NON prevede interventi coerenti (Ic) con nessuna azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair	0,5	
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale	<input type="checkbox"/> C=1 se l'operazione contribuisce alla strategia macro regionale <input type="checkbox"/> C=0 se l'operazione NON contribuisce alla strategia macro regionale	0,5	
T3	Età del rappresentante legale, nel caso che il richiedente sia un soggetto privato	<input type="checkbox"/> C=1 in caso di età < 40 anni del rappresentante legale <input type="checkbox"/> C=0 in caso di età > 40 anni del rappresentante legale	0,5	
T4	Il rappresentante legale è di sesso femminile, nel caso in cui il richiedente sia un privato	<input type="checkbox"/> C=1 se il rappresentante legale è di sesso femminile <input type="checkbox"/> C=0 se il rappresentante legale NON è di sesso femminile	0,5	
T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	<input type="checkbox"/> C= 1 se l'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE <input type="checkbox"/> C=0 se l'operazione NON si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE	1	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
R1	L'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	<input type="checkbox"/> C=1 se l'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo <input type="checkbox"/> C=0 se l'azienda NON è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo	0,5	
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				
O1	Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art. 43, Par.1, Reg. UE n. 508/2014)	<input type="checkbox"/> C=1 se N battelli maggiore/uguale a 20 <input type="checkbox"/> C=0,75 se N battelli compreso tra 19 e 15 <input type="checkbox"/> C=0,50 se N battelli compreso tra 14 e 10 <input type="checkbox"/> C=0 se N battelli inferiori a 10	1	
O2	Numero di GT dei pescherecci iscritti	<input type="checkbox"/> C=1 se N GT maggiore/uguale a 2.00	1	

	nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art. 43, Par.1, Reg. UE n. 508/2014)	<input type="checkbox"/> C=0,75 se N GT compreso tra 1.99 e 1.50 <input type="checkbox"/> C=0,50 se N GT compreso tra 1.49 e 1.00 <input type="checkbox"/> C=0 se N GT inferiori a 1.00		
O3	Iniziative che prevedono investimenti per la realizzazione/ammodernamento di strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini	C= Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O4	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati alla protezione dell'ambiente	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O5	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati ad accrescere l'efficienza energetica	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
O6	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza dei pescatori	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	1	
O7	Investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento della sale per la vendita all'asta	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,0	
O8	Iniziative finalizzati alla costruzione di piccoli ripari di pesca	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
O9	Iniziative finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento	0,5	
O10	Numero di posti barca creati e/o ammodernati	C=0 se ≤ 1 posti barca creati e/o ammodernati C= 1 se > 1 posti barca creati e/o ammodernati	1	

L'attribuzione del punteggio/criterio è data dalla formula seguente:

$$\text{Punteggio} = \text{Coefficiente} \times \text{Peso}$$

Ovvero, il punteggio (P) derivante da ognuno dei criteri sarà pari al prodotto tra il "peso"(Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1 e coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del punteggio (P) è approssimato alla seconda cifra decimale. Per garantire la qualità delle operazioni oggetto di sostegno, il progetto deve ottenere un punteggio pari almeno a 1, da raggiungere con almeno 2 criteri. In caso di ex-aequo si procede mediante sorteggio.

1.8. Tipo e aliquota di sostegno

L'Azione prevede **un'intensità massima dell'aiuto pubblico pari al 50%** delle spese ammesse sulla base dei costi sostenuti dai beneficiari, secondo quanto previsto dal par. 1 art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014.

L'intensità dell'aiuto pubblico è pari al 100% della spesa ammissibile dell'intervento quando il beneficiario è un Organismo di diritto pubblico o un'impresa incaricata della gestione di servizi di interesse economico generale di cui all'art. 106, par. 2, TFUE, qualora l'aiuto sia concesso per la gestione di tali servizi.

Secondo quanto previsto nel par. 3 comma b) del medesimo articolo 95 per interventi attuati nell'ambito del titolo V capo III, l'intensità dell'aiuto pubblico è portata all'80% della spesa totale ammissibile quando l'intervento soddisfa uno dei criteri seguenti e fornisce accesso pubblico ai suoi risultati:

- interesse collettivo;
- beneficiario collettivo;
- elementi innovativi, se del caso, a livello locale;

Nei casi in cui l'intensità di aiuto sia inferiore al 100% si applicano i punti percentuali aggiuntivi o riduttivi di cui ai tipi specifici di operazioni elencati nella tabella sottostante (allegato I al Reg. (UE) 508/2014):

Tipi di interventi	Punti percentuali
Interventi connessi alla pesca costiera artigianale: possibile aumento di	30
Interventi attuati da organizzazioni di pescatori o da altri beneficiari collettivi che non rientrano nel titolo V, capo III del Reg. (UE) n. 508/2014: possibile aumento di	10
Interventi attuati da organizzazioni di produttori, associazioni di organizzazioni di produttori o organizzazioni interprofessionali: possibile aumento di	25
Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI: riduzione di	20

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alla precedente tabella, ai sensi del Reg. (UE) 772/2014, si applica:

- la maggiorazione più elevata, nel caso di più maggiorazioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di riduzioni e maggiorazioni.

PARTE III - MODULISTICA

Allegato A – Modello di domanda

Al Flag Costa Blu Scarl
Lungomare Spalato Porto Molo Sud
Pec: flagcostablu@pec.it

Reg. CE 508/2014

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Obiettivo specifico 3.3 “Favorire l’accesso al mare”

Azione 3.3.1 “Sistemazione degli approdi”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza
_____, Codice Fiscale _____, nella qualità di
(barrare la casella sottostante corrispondente al titolo che legittima alla presentazione della domanda)

Dirigente del Settore _____ (specificare
qualifica) _____ dell’Ente Pubblico/Autorità
portuale di _____ Partita I.V.A. _____,
con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza
_____ telefono _____,
e mail _____@_____, pec _____@_____

Legale Rappresentante dell’Impresa/Impresa di servizi operante nel settore della pesca e
dell’acquacoltura denominata _____ Partita
IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov
_____ Via/P.zza _____ e sede operativa nel Comune di _____ Prov _____
Via/P.zza _____, telefono _____
e mail _____@_____, pec _____@_____

CHIEDE

ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, Piano d’Azione del FLAG Costa Blu Azione 3.3.1
“Sistemazione degli approdi” la concessione del contributo pubblico di Euro _____ (in lettere:
_____/____), pari al _____ %
dell’investimento complessivo di Euro _____ per la realizzazione del Progetto avente la

seguinte denominazione: “ _____ ” localizzato nel
Comune di _____ Via _____ Prov. _____

A TAL FINE,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, ed in particolare che il richiedente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di cessazione d'attività;
- è in regola con gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg (UE) n. 508/2014;
- non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del reg. (UE) n. 966/2012;
- non sussistono a proprio carico, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della L. n.575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni;
- non è oggetto di alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L. n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti;
- alla data di presentazione dell'istanza, non risulta debitore di un finanziamento ai sensi del Programma FEP 2007/2013, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
- non ha beneficiato per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- gli interventi previsti nell'istanza non attengono la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

SI IMPEGNA

A pena di decadenza dai benefici :

- a non effettuare transazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi nei confronti di parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado, né con persone giuridiche che ricomprendono parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado;
- a non alterare, salvo preventiva autorizzazione del Servizio Politiche i Sostegno all'Economia ittica, la natura, la destinazione e la proprietà dell'operazione finanziata, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data dell'atto amministrativo di liquidazione e pagamento del saldo finale;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 508/2014 Capo VI.

ESONERA

- il Flag Costa Blu e la Regione Abruzzo da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e lo solleva da ogni azione o molestia.

ALLEGA

La documentazione di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, autorizza il Flag Costa Blu al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

lì

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:Numero documento:

Rilasciato da: il/...../.....data scadenza.....

In fede (firma del richiedente)

Allegato B - Affidamento bancario

Elementi attestanti la capacità economica del richiedente

- a. Attestazione/i della liquidità disponibile su uno o più conti correnti intestati alla Ditta, rilasciata/e dal/dagli Istituti di credito interessato/i, corredata/e di dichiarazione personale del richiedente il contributo in ordine alla volontà di destinare tali risorse all'attuazione del progetto; l'Attestazione dell'Istituto di credito deve inoltre evidenziare eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo;
- b. Attestazione rilasciata dall'Istituto di credito in ordine ai titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla Ditta richiedente al loro valore attuale ;
- c. Attestazione rilasciata dall'Istituto di credito in ordine alla disponibilità a liquidare alla Ditta richiedente, ad avvenuta concessione del contributo, prestiti finalizzati all'attuazione del progetto;
- d. L'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerenti pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data del 25.11.2015, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente, da documentare puntualmente , fino a concorso del cofinanziamento dovuto .

N.B. L'affidamento deve essere pari alla spesa privata necessaria

Allegato C – Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____, in qualità
 di Legale rappresentante dell'Impresa/Ente _____ C.F. _____ P.
 IVA _____ o in qualità di tecnico iscritto al n. _____ dell'Albo Professionale
 dei _____ della Provincia di _____,
 consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione,
 ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici
 eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del
 medesimo decreto

DICHIARA

Descrizione progetto	
Finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione del progetto	
Caratteristiche del progetto	
Organigramma dei soggetti impiegati nel progetto con descrizione dei ruoli svolti	
Localizzazione dell'intervento	
Piano economico/finanziario del progetto	
Cronoprogramma di realizzazione	
Quadro economico previsionale	<i>compilare Allegato D</i>
Attestazione del tecnico progettista	

All.ti: _____

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

il

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia da)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale/del tecnico

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

Allegato D – Quadro economico previsionale - Stato di attuazione delle spese

<i>AZIONE 3.3.1 “Sistemazione degli approdi”</i>				
<i>Descrizione spese</i>	<i>Spesa prevista per interventi non ancora avviati alla data di presentazione della domanda (€) IVA esclusa</i>	<i>Spesa prevista per interventi avviati dalla data di pubblicazione dell’Avviso ma non conclusi alla data di presentazione della domanda (€)IVA esclusa</i>	<i>Spesa complessiva (€) IVAesclusa</i>	<i>Spesa complessiva (€) IVAinclusa</i>

Spese generali (max 4% o 8%)				
TOTALE (€)				

Data.....

Il Legale Rappresentante/ Il Tecnico(*)

(*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

Allegato E – Schema di check list istruttoria per la valutazione di ricevibilità delle istanze

VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE

Numero protocollo domanda: del.....			
Nominativo del richiedente.....			
Codice FEAMP attribuito alla domanda:			
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLE CONDIZIONI ALL'ART. 8.1 DELL'AVVISO			
Domanda trasmessa entro i termini	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Domanda conforme al modello Allegato A	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Domanda debitamente sottoscritta	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Domanda corredata di copia del documento di identità del richiedente	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Documento recante affidamento bancario	❖ SI	❖ NO	❖ NA
Documento recante relazione tecnica	❖ SI	❖ NO	❖ NA

ESITO VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA'	
<input type="checkbox"/> Istanza ricevibile	
<input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione in quanto:	

Allegato F - Schema di check list istruttoria per la valutazione di ammissibilità

VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIBILITA'			
Ammissibilità del soggetto richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Congruità dell'intervento con le finalità dell'Azione (Art. 1 dell'Avviso)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Congruità dell'intervento con gli obiettivi del PO FEAMP 2014-2020	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Coerenza della domanda di contributo con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato previsti per l'Azione (Par. 8 Parte II dell'Avviso)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Il richiedente non rientra nei casi di esclusione di cui all'art. 106 del reg. (UE) n. 966/2012	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'Art. 10 del reg. (UE) n. 508/2014	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA			
Affidamento bancario (Allegato B)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Relazione descrittiva (Allegato C) contenente:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• descrizione intervento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• finalità intervento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• caratteristiche progettuali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• organigramma	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• piano economico/finanziario	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• cronoprogramma	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• quadro economico previsionale (Allegato D)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
• attestazione del tecnico progettista	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
almeno tre preventivi di spesa di ditte fornitrici concorrenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Quadro di raffronto dei preventivi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
computo metrico estimativo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
elaborati grafici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Autocertificazione attestante l'iscrizione alla CCIAA ed elenco autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi rilasciati da Pubbliche amministrazioni ai fini della realizzazione dell'intervento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Copia degli atti autorizzatori o istanza di rilascio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA

Copia degli ultimi 2 bilanci approvati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Per Enti Pubblici o Misti, atti che approvano l'intervento e legittimano il Responsabile del Procedimento a presentare domanda e a compiere tutti gli atti conseguenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NA
Elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmesse	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
ESITO DELLA VERIFICA			
<input type="checkbox"/> istanza corredata di tutta la documentazione già perfezionata			
<input type="checkbox"/> istanza da perfezionare entro il termine di gg 10 dal completamento della verifica relativamente a: _____			
ESITO FINALE DELLA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA'			
<input type="checkbox"/> Istanza ammissibile			
<input type="checkbox"/> Istanza non ammissibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione			

Allegato G – Schema di check list istruttoria (Scheda di riepilogo)

Azione	
Richiedente	
Sede legale	
Partita IVA / C.F.	
Codice identificativo progetto	
Denominazione del progetto	
Costo progettuale	
Contributo richiesto	
Cofinanziamento privato	
Localizzazione dell'intervento	

RIEPILOGO COSTI PROGETTUALI

Macro-tipologia di spesa	Dettaglio spese eleggibili	Spesa IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Spesa complessiva (€)	Spesa Ammissibile SI/NO	motivazioni
<i>Es. ristrutturazione, ammodernamento e ampliamento di banchine esistenti</i>						
<i>Spese generali</i>						
TOTALE (€)						

Allegato H – Quadro sinottico per la valutazione di merito

Criteria di selezione Azione 3.3.1

N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Criteria applicabili (contrassegnare con una X i criteri applicabili)	Documenti giustificativi prodotti/specifiche Se del caso indicare la percentuale costo investimento tematico/costo totale investimento
CRITERI TRASVERSALI			
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic)		
T2	L'operazione contribuisce alla strategia macro regionale (ove pertinente)		
T3	Età del rappresentante legale, nel caso che il richiedente sia un soggetto privato		
T4	Il rappresentante legale è di sesso femminile, nel caso in cui il richiedente sia un privato		
T5	L'operazione si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE			
R1	L'azienda è in possesso di certificazioni di prodotto o di processo		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE			
O1	Numero di pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art.43 par.1 Reg.(UE) 508/2014)		
O2	Numero di GT dei pescherecci iscritti nell'ufficio marittimo ricadente nell'ambito portuale oggetto dell'iniziativa (art.43 par.1 Reg.(UE) 508/2014)		
O3	Iniziative che prevedono investimenti per la realizzazione/ammodernamento di strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini		
O4	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati alla protezione dell'ambiente		

O5	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati ad accrescere l'efficienza energetica		
O6	Iniziative che prevedono investimenti finalizzati a migliorare la sicurezza dei pescatori		
O7	Investimenti finalizzati all'adeguamento e/o ammodernamento della sale per la vendita all'asta		
O8	Iniziative finalizzati alla costruzione di piccoli ripari di pesca		
O9	Iniziative finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca		
O10	Numero di posti barca creati e/o ammodernati		

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

 lì

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia da)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

Allegato I - Dichiarazione di avvio dei lavori

Al Servizio Politiche di Sostegno
all'Economia Ittica della Regione Abruzzo
Pec: dpd027@pec.regione.abruzzo.it

Al Flag Costa Blu Scarl
Lungomare Spalato Porto Molo Sud
Pec: flagcostablu@pec.it

Programma Operativo FEAMP 2014/2020 Azione 3.3.1 "Sistemazione degli approdi"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di Rappresentante Legale di _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____, telefono _____, e-mail _____,
PEC _____ in qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 con riferimento all'istanza identificata dal codice FEAMP _____,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

che i lavori progettuali sono stati avviati in data _____

La data di inizio lavori corrisponde a
(barrare la/e voce/i che interessa/no):

- la data del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria;
- la data del versamento della capanna confirmatoria
- la data del contratto di fornitura (qualora registrato);
- la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP
- la data dell'avvio delle procedure di evidenza pubblica

COMUNICA

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente indirizzo:

Comune _____, Via _____ n. _____,
Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del
Responsabile _____

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia da)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

Allegato L – Richiesta di liquidazione anticipazione

Al Servizio Politiche di Sostegno
all'Economia Ittica della Regione Abruzzo
Pec: dpd027@pec.regione.abruzzo.it

Al Flag Costa Blu Scarl
Lungomare Spalato Porto Molo Sud
Pec: flagcostablu@pec.it

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Azione 3.3.1 “Sistemazione degli approdi”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di Rappresentante Legale dell'Impresa/Ente
_____ con sede legale nel Comune di _____
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____ Codice
Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
_____, telefono _____, e-
mail _____, PEC _____ in qualità di
beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del
Programma Operativo FEAMP 2014/2020 - con riferimento all'istanza identificata dal codice
FEAMP _____,

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ pari al _____ * (max 40%) del contributo concesso,
a titolo di anticipazione, mediante accredito sul conto corrente n° _____ dedicato
all'attuazione del Progetto, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario
_____agenzia _____

Codice IBAN _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

-nome e cognome _____ nato a _____ il _____

_____ C.F. _____

-nome e cognome _____ nato a _____ il _____

_____ C.F. _____

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li _____ / _____ / _____

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto
esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia da)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

All.ti:

- in caso di soggetti privati **garanzia fidejussoria di importo pari all'anticipazione**

Allegato M – Richiesta di liquidazione Saldo

Al Servizio Politiche di Sostegno
all'Economia Ittica della Regione Abruzzo
Pec: dpd027@pec.regione.abruzzo.it

Al Flag Costa Blu Scarl
Lungomare Spalato Porto Molo Sud
Pec: flagcostablu@pec.it

Programma Operativo FEAMP 2014/2020

Azione 3.3.1 "Sistemazione degli approdi"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____,
nella qualità di Rappresentante Legale dell'Impresa/Ente
_____ con sede legale nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ Codice
Fiscale _____ Partita I.V.A.
_____, telefono _____, e-
mail _____, PEC _____ in qualità di
beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del
Programma Operativo FEAMP 2014/2020 - con riferimento all'istanza identificata dal codice
FEAMP _____,

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ pari al _____% del contributo concesso,

A TITOLO DI:

- saldo dello stato finale dei lavori, avendo già percepito la somma di € _____ a titolo di anticipo;
- richiesta della totalità del contributo in unica soluzione.

mediante accredito sul conto corrente n° _____ dedicato
all'attuazione del Progetto, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario
_____agenzia _____
Codice IBAN _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

-nome e cognome _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____
-nome e cognome _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € _____, pari al ____% della spesa ammessa e l'avanzamento fisico è pari al __% del totale dei lavori preventivati;

DICHIARA ALTRESI'

- la ditta ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di contributo (in caso di privati);
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- con riferimento all'operazione cofinanziata e alle spese rendicontate, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

COMUNICA

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente indirizzo:

Comune _____, Via _____ n. _____,
Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del
Responsabile _____

SOTTOSCRIZIONE

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (allegato in fotocopia da)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del rappresentante legale

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità (DPR 28/12/2000 n. 445).

All.ti: documentazione di cui all'art. 11 dell'Avviso

Allegato N – Elenco riepilogativo delle spese sostenute

Fattura o altra documentazione equivalente (descrizione, data e numero)	Spesa sostenute (descrizione sintetica)	Data avvenuto pagamento	Codice Pagamento (*)	Importo pagato al netto dell'IVA (euro)	IVA (euro)
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Descr. n.....del					
Totale					

(*) codice di pagamento:

1 - ricevuta bancaria (R.I.BA.); 2 - bonifico; 3 - assegno;

4 - cambiale pagata;

5 - altro (specificare).....

Data.....

TIMBRO E FIRMA DEL BENEFICIARIO

Allegato O – Dichiarazione liberatoria del fornitore

(Carta Intestata o timbro ditta)

Spett.le _____

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il, e residente in, prov., via e n. civ....., in qualità di della impresa Partita IVA con sede legale in, prov. via e n. civ.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che le seguenti fatture sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere:

Fattura n.	del	importo totale IVA inclusa (€)	Estremi del pagamento			
			modalità di pagamento (1)	Importo pagato (2)	CRO n.	data pagamento (3)

DICHIARA, altresì che

- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Firma del fornitore

.....

Allega fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

(1) Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, ecc.).

(2) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

(3) Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.

Allegato P - Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari

Il Reg. 1303/2013 all'All. XII *Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi* paragrafo 2.2. commi 1, 2 e 5 prevede le seguenti **Azioni di informazione/comunicazione a carico dei beneficiari**:

“1. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:

a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;

b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione. Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.