

Protocollo n. 170806

15.07.2015

OGGETTO: Sospensione attività e chiusura uffici della Provincia di Teramo nei giorni 10-11-12-13 e 14 agosto 2015 – Provvedimenti

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO che le politiche di bilancio per gli Enti Locali in questi anni sono state tutte ispirate a rigore, equilibrio e razionalizzazione delle risorse attraverso una continua ricerca di maggiore efficacia, efficienza ed economicità della macchina amministrativa;

EVIDENZIATO, in specie, che questa Provincia, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dalle manovre finanziarie degli ultimi anni, e, da ultimo, ai dettami della legge di stabilità n. 190/2014, che hanno imposto una drastica riduzione dell'autonomia finanziaria nonché ingenti tagli delle risorse finanziarie, ha negli ultimi mesi adottato una serie di misure atte a contenere la spesa in tutti gli ambiti possibili;

CONSIDERATO che in alcuni periodi dell'anno ed in particolare nella settimana centrale del mese di agosto (a ridosso del Ferragosto) si riducono notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

VALUTATA pertanto positivamente la sospensione dell'attività degli uffici Centrali e periferici della Provincia, con connessa chiusura degli stessi, nella settimana lavorativa a ridosso del prossimo ferragosto 2015, ciò tenuto conto:

- dell'ottica del contenimento dei costi di funzionamento degli apparati amministrativi, per i vantaggi economici immediati derivanti dal risparmio di apparecchiature elettroniche (computer, stampanti, etc.), illuminazione, climatizzazione ed altro;
- dell'ottimizzazione delle risorse di personale disponibile, visto il ridotto numero dei dipendenti in servizio ordinariamente nelle dette giornate, per le consuete ferie estive della maggior parte del personale;
- delle effettive esigenze di servizio che non risultano comunque pregiudicate dalla detta sospensione, con la dovuta salvaguardia dei servizi essenziali che saranno in ogni caso garantiti;

DATO ATTO che saranno assicurati, comunque, tutte le attività improrogabili e che non possono subire interruzioni e/o sospensioni, gli essenziali servizi di reperibilità per ciò che attiene la viabilità provinciale, il protocollo provinciale, la posta elettronica ed i Servizi per l'Impiego, sia pure in forma ridotta;

RITENUTO, inoltre, di non estendere il presente provvedimento al personale del Corpo di Polizia Provinciale che effettuerà, dunque, la normale turnazione di servizio;

SENTITI il Segretario dell'Ente ed i Dirigenti dell'Ente;

D E C R E T A

- 1) DISPORRE nei giorni 10-11-12-13 e 14 agosto 2015 la sospensione dell'attività degli Uffici centrali e periferici della Provincia con chiusura degli stessi, con le seguenti eccezioni:
 - resterà in servizio il personale del Corpo di Polizia Provinciale che effettuerà la normale turnazione di servizio: resterà pertanto aperta la relativa sede, sita in Largo San Matteo, Teramo;
 - presso la detta sede, a Largo San Matteo, sarà assicurato un ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P. – num. telef. 0861.3311), formato da un presidio lavorativo minimo in grado di assicurare risposta alle richieste dei cittadini e del territorio (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:45 alle 13:30; il martedì ed il giovedì dalle 15:15 alle 17:30);
 - nei giorni di lunedì 10/08/2015 e mercoledì 12/08/2015 saranno assicurati:
 - ☐ presso la sede di Via Taraschi, 9 a Teramo, l'apertura del Centro per l'Impiego ivi collocato (con orario di sportello dalle ore 8:45 alle ore 13:00);
 - ☐ presso la sede di Piazza Garibaldi, 55 a Teramo l'apertura degli Uffici Cosap (con orario di ricevimento al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – recapito telefonico 0861.331501/502);
 - saranno in ogni caso garantiti il servizio di reperibilità sulla viabilità provinciale, le attività improrogabili, il protocollo Generale ed il servizio di posta elettronica ordinaria e certificata (provincia.teramo@legalmail.it).
- 2) STABILIRE che i Dirigenti dell'Ente diano esecuzione al presente decreto collocando, per i giorni 10-11-12-13 e 14 agosto 2015, il personale loro assegnato in ferie d'ufficio, fatta salva l'ipotesi della fruizione di altro giustificativo di assenza, e ciò ad eccezione dei dipendenti da assegnare ai presidi lavorativi minimi come sopra da garantirsi ed alle attività ed ai servizi che non possono subire interruzioni e/o sospensioni;
- 3) DARE adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante diffusione a mezzo stampa, affissione all'ingresso degli uffici e sul sito web dell'Ente nonché inoltre tramite posta elettronica a tutto il personale dell'Ente.

F.to IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Avv. Domenico Di Sabatino

PARERE ai sensi del D. Legge n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012, in attuazione del D. L.vo n. 150/2009 (artt. 7 e 8 del Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni approvato con D.C.P. n. 7 del 28/02/13) *favorevole*.

F.to Il Dirigente del Settore B7

Dott.ssa Daniela Cozzi