

Protocollo n. 197860

in data: 08/08/2013

IL PRESIDENTE

CONSIDERATO che il giorno 16 agosto 2013 si colloca tra una giornata festiva (15 agosto) ed una giornata, sabato (17 agosto), per la quale è ordinariamente prevista la chiusura degli uffici nell'attuale organizzazione del lavoro su cinque giorni lavorativi;

CONSIDERATO che per tale giorno, presumibilmente, l'accesso agli uffici e servizi da parte degli utenti sarà notevolmente ridotto per cui si ritiene che la decisione di chiudere le sedi degli uffici provinciali, per quel giorno, al fine di conseguire un risparmio di costi di gestione non dovrebbe comportare conseguenze negative sui cittadini, anche tenuto conto che si tratterebbe di giornata lavorativa limitatamente alla mattinata;

RITENUTO, pertanto, di disporre la chiusura degli uffici provinciali nel giorno di venerdì 16 agosto 2013, al fine, suddetto, di conseguire un risparmio di costi di gestione e con assegnazione di ferie d'ufficio al personale interessato;

CONSIDERATO che il Segretario/ Direttore Generale dell'Ente e i Dirigenti hanno espresso il proprio parere positivo alla chiusura degli uffici attestando che non esistono ragioni ostative di servizio alla suddetta chiusura;

DATO ATTO che saranno assicurati, comunque, gli essenziali servizi di reperibilità per ciò che attiene la viabilità provinciale;

RITENUTO, inoltre, di non estendere il presente provvedimento al personale del Corpo di Polizia Provinciale che effettuerà, dunque, la normale turnazione di servizio;

D E C R E T A

- 1) DISPORRE la chiusura degli Uffici Provinciali nella giornata del 16 Agosto 2013.
- 2) GARANTIRE, comunque, il servizio di reperibilità sulla viabilità provinciale.
- 3) DARE ATTO che il presente provvedimento non riguarda il personale del Corpo di Polizia Provinciale che effettuerà la normale turnazione di servizio, con apertura della sede degli uffici sita in largo S.Matteo a Teramo.
- 4) DARE ATTO CHE i Dirigenti dell'Ente daranno esecuzione al presente provvedimento assegnando un giorno di ferie d'ufficio al personale interessato.
- 5) DARE adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante diffusione a tutto il personale per il tramite del Settore Risorse Umane, affissione di apposito avviso all'ingresso degli uffici e sul sito web dell'Ente.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Dott. Valter Catarra
