

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ
STRAORDINARIE LEGATE A VERIFICHE AMMINISTRATIVO-
CONTABILI

IL SEGRETARIO PROVINCIALE

Visto il decreto presidenziale prot. n. 235994 in data 06.08.2010;

Vista la propria determinazione n. 178 del 09.08.2010, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

A V V I S A

Che è indetta una selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi relativi:

- a) supporto straordinario nelle verifiche amministrativo-contabili e formazione in materia di gestione risorse umane;
- b) consulenza legale in materia di verifiche amministrativo-contabili.

B A N D O D I G A R A

1) Oggetto, durata dell'incarico e compenso

L'incarico relativo al punto a) attiene a prestazioni di lavoro autonomo professionale a supporto del Segretario Generale nella verifica amministrativo-contabile, con particolare riferimento alle spese del personale dipendente e alle attività formative nella predisposizione degli strumenti di gestione delle risorse umane e della contrattazione decentrata integrativa.

L'incarico di cui al punto b) attiene a prestazioni di lavoro autonomo professionale relativo ad attività di consulenza ed assistenza giuridico-legale nelle materie concernenti la verifica amministrativo-contabile.

Gli incaricati dovranno garantire la presenza personale presso la sede della Provincia quando necessario d'intesa con il Segretario Provinciale.

Le prestazioni professionali che si richiedono ad entrambi gli incaricati consisteranno principalmente:

- nella redazione di pareri scritti o memorandum in ordine alle problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza;
- nell'assistenza e collaborazione alla redazione, revisione ed aggiornamento, per i profili di carattere giuridico e legale, di atti, regolamenti, contratti e documenti funzionali all'operatività dell'Ente;
- nel supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico;
- nell'approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste.

Per gli incarichi di cui sopra lett a) e b) verrà corrisposto un compenso pari ad € 17.500,00 cadauno, comprensivo, se dovuto, di rimborso forfetario nella misura del 12,5%, IVA ed oneri previdenziali, spese non forfetarie escluse.

La durata degli incarichi sarà di presumibili mesi quattro dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico ed in ogni caso sino al completamento delle attività per cui sono stati conferiti.

La liquidazione dei compensi avverrà al termine degli incarichi.

2) Requisiti di ammissione

I soggetti aventi titolo, esperti, liberi professionisti singoli, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per gli affidamenti oggetto del presente avviso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio idoneo: diploma di laurea in giurisprudenza e per l'incarico di cui alla lettera b) anche l'idonea iscrizione all'albo avvocati;
- b) esperienza specifica attinente agli incarichi da svolgere;

- c) assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- d) possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

3) Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà pervenire esclusivamente per posta in plico sigillato (non necessariamente con ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico **lett. a)** per attività straordinarie legate a verifiche amministrativo-contabili" o "Avviso pubblico per il conferimento di incarico **lett. b)** per attività straordinarie legate a verifiche amministrativo-contabili" entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno martedì 31 agosto 2010 al Protocollo Generale dell'Ente, al seguente indirizzo: Segretario Generale della Provincia di Teramo - via G. Carducci n. 33 - 64100 Teramo.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Nel plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione in bollo, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità dell'incaricato, codice fiscale e/o partita iva, residenza/ sede dello studio, recapito telefonico, e-mail;
 - b) Di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso;
 - c) Di possedere i titoli richiesti dal presente avviso e di aver maturato le esperienze dichiarate nel curriculum vitae-professionale;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo e circostanziato, da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto 2 del presente avviso e degli ulteriori requisiti previsti al punto 4 che daranno luogo all'attribuzione di punteggio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

4) Modalità e criteri di selezione

L'individuazione dei professionisti da incaricare avverrà previa valutazione dell'esperienza professionale.

Il Segretario Generale competente attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) incarichi analoghi conferiti da Pubbliche Amministrazioni nelle materie oggetto del presente avviso - Fino ad un massimo di 30 punti;
- b) titoli di studio, abilitazioni professionali possedute, se non richieste per l'esecuzione dell'incarico di cui alla lettera b) - Fino ad un massimo di 30 punti;
- c) curriculum vitae in relazione alle esperienze complessive professionali e di vita del candidato riconducibile al profilo richiesto, da valutarsi in base al grado di attinenza ed al rilievo - Fino ad massimo di 40 punti.

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio complessivo ottenuto e sarà approvato con apposita determinazione. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio.

L'elenco finale di merito potrà essere utilizzato per altri incarichi analoghi che si rendessero necessari nel triennio successivo.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

5) Struttura competente e responsabile del procedimento

Si comunica che, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Provincia di Teramo Dott.ssa Gianna Becci.

Ulteriori informazioni in merito al procedimento possono essere richieste al referente sig.ra Marialuisa Di Simone – telefono 0861/331257.

6) Informativa sul trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dalla Provincia di Teramo con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dalla Provincia stessa per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è la Provincia di Teramo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Provincia di Teramo Dott.ssa Gianna Becci.

7) Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti a indennità di qualsiasi genere.

Teramo,, li 09 agosto 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Gianna Becci