

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI NN. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D POS. ECON. 1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE" PER ATTIVITA' CORRELATE AGLI EVENTI SISMICI IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 484 del 09/09/2011 e da ultimo modificato con Deliberazione del Presidente n. 324 del 07/08/2015;

Visto il vigente Regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta n. 483 del 02/08/2001 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta n. 436 del 03/08/2012;

Visto l'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016, così come modificato dal decreto legge 9 febbraio 2017 n. 8;

Vista la deliberazione del Presidente della Provincia n. 65 del 31/03/2017 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e la relativa dotazione organica;

Vista la deliberazione del Presidente della Provincia n. 31 del 23/02/2017 avente ad oggetto: "*Individuazione profili professionali d'unità di personale da assumere ai sensi del D. L. n. 8 / 2017*", convertito con Legge del 7.4.2017, n. 45;

Visto il Decreto n. 6 del 24 maggio 2017, con cui la Regione Abruzzo, nei limiti di quanto stabilito all'art. 50-bis del decreto legge n. 189/2016, novellato dal decreto legge n. 8/2017, convertito con Legge del 7.4.2017, n. 45, comunica il numero massimo delle unità di personale che la Provincia è autorizzata da assumere nonché ad assegnare le relative risorse;

Richiamata la deliberazione del Presidente della Provincia di Teramo n. 354 del 15.12.2017, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano 2017/2019 delle assunzioni a tempo determinato;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 31 del 16/01/2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

AVVISA

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di nn. 2 unità di personale di Cat. D1, profilo professionale "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

Durata dell'assunzione: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2018.

Retribuzione lorda iniziale rapportata all'effettivo periodo lavorativo nella misura prevista, all'atto dell'assunzione, dai vigenti CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Per partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando.

1. Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui all'oggetto del presente Avviso gli interessati dovranno:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
 - essere cittadini italiani ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
 - possedere i diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - avere l'idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
 - avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere titolari di un rapporto a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione.
 - possedere il seguente Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o Scienze Politiche o equipollenti per legge (deve trattarsi di Laurea conseguita nel previgente ordinamento universitario o di nuova Laurea specialistica). Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente Avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
2. Tutti i suddetti requisiti e titoli devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'assunzione.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. In relazione alla selezione di cui al presente Avviso, gli interessati possono presentare domanda di ammissione, sottoscritta e redatta in carta semplice in conformità all'allegato schema (All. A).
2. La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:
 - *Curriculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal/la candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della

- presente procedura;
- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione* datata e debitamente sottoscritta dal/la candidato/a, recante indicazione del titolo di studio e l'elenco dei servizi prestati (contenente datore di lavoro, tipo di contratto, periodo, mansioni svolte) – da redigere in conformità all'allegato schema (All. B).
 - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.
3. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e succ. mod., quanto segue:
- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza,
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani,
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) l'idoneità fisica all'impiego;
 - d) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n.251/2001);
 - e) l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione ed un recapito telefonico;
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimento penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
 - j) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, con specificazione dei titoli stessi;
 - k) di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
 - l) di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
4. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione devono essere documentabili. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum vitae* e nell'elenco

- dei servizi prestati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
5. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal presente Avviso. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.
 6. Le domande di ammissione dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Teramo, Via Giannina Milli, 2, CAP 64100 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/01/2018** mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R o mediante PEC all'indirizzo **provincia.teramo@legalmail.it**
 7. In caso di invio della domanda di ammissione tramite raccomandata A/R la stessa deve essere spedita al seguente indirizzo: "Provincia di Teramo – Via Milli, 2 – 64100 Teramo".
 8. La domanda va inviata in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura "*Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento di nn. 2 unità di personale a tempo determinato "Specialista amministrativo/contabile."*" La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **La domanda deve comunque pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza.**
 9. In caso di invio della domanda di ammissione tramite PEC l'invio dovrà avvenire secondo le seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato pdf contenente la domanda e dei file in formato pdf contenenti il *curriculum vitae* e *l'elenco dei servizi prestati*, tutti sottoscritti con firma digitale, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità;
 - invio del file in formato pdf contenente la domanda e dei file in formato pdf contenenti il *curriculum vitae* e *l'elenco dei servizi prestati*, tutti sottoscritti con firma autografa, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità.In entrambi i casi nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento di n^2 unità di personale a tempo determinato "Specialista amministrativo/contabile"*".
 10. Per le candidature presentate via PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.
 11. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 12. L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare tutte le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice indicati nella domanda di ammissione.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale e tempestivamente comunicata ai candidati interessati.
2. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a. il mancato possesso alla data di scadenza del bando dei requisiti e dei titoli di studio previsti per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso;
 - b. il ricevimento della domanda di ammissione e dei relativi allegati oltre la data e l'ora di scadenza per la presentazione, stabilite nel precedente art. 2;
 - c. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- sono valide le domande inoltre tramite PEC secondo le modalità indicate nel precedente art. 2;
- d. la mancata presentazione del curriculum vitae ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- e. la mancata presentazione dell'elenco dei servizi prestati ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- f. la presentazione degli allegati senza la relativa domanda di ammissione;

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio nonché del colloquio di cui al successivo art. 5, con apposito provvedimento dirigenziale del Servizio/dell'Area, sarà nominata, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., una Commissione esaminatrice composta dal Dirigente dell'Area competente e due esperti della materia o dipendenti della Provincia di qualifica non inferiore a D.
2. Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio la Commissione dispone di n. 30 punti su un totale di n. 100 punti da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Titolo di studio	Punteggio massimo punti: 7
Voto di laurea	Laurea conseguita con un punteggio da 67 fino a 82 ovvero da 61 a 75 p. 2
	Laurea conseguita con un punteggio da 83 fino a 96 ovvero da 76 a 87 p. 4
	Laurea conseguita con un punteggio da 97 a 104 ovvero da 88 a 95 p. 5
	Laurea conseguita con un punteggio da 105 a 110 ovvero da 96 a 100 p. 6
	Per la lode verrà assegnato un ulteriore punto p. 1
Esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni	Punteggio massimo punti: 20
Attività lavorativa svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni, anche in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile ivi comprese le collaborazioni coordinate e continuative con esplicitazione di mansioni riconducibili alle attività oggetto della presente selezione.	3 punti per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a 9 mesi
Curriculum vitae	Punteggio massimo punti: 3
	formerà oggetto di valutazione nell'ambito del curriculum, tutto ciò che non è altrimenti valutabile nell'ambito delle altre categorie di titoli.

3. Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizi, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.
4. Al colloquio è ammesso un numero di candidati minimo pari a cinque volte il numero dei posti messi a concorso e comunque tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo nei titoli di 20 punti.

5. La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it

ART. 5 - COLLOQUIO, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il colloquio è finalizzato ad approfondire la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:
- 2.
- T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e succ. modifiche);
 - Ordinamento contabile enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici;
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ed in particolare:
- La redazione ed esecuzione di atti amministrativo di impegno, liquidazione e pagamento;
 - La documentazione propedeutica per l'avvio di progetti finanziati da altri enti pubblici (es. Convenzioni, Disciplinari);
 - L'esecuzione di atti contabili di impegno, liquidazione e pagamento;
 - La gestione dei flussi finanziari e della contabilità degli enti locali;
 - La gestione contabile e rendicontazione di progetti finanziati da altri enti pubblici;

Nell'ambito del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **70 punti**. La prova si considera superata ed il concorrente ritenuto idoneo ove abbia ottenuto una votazione non inferiore a 36 punti nella prova del colloquio.
4. La prova si svolgerà secondo modalità e termini che verranno resi noti al momento della pubblicazione della graduatoria per titoli sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it. Sono ammessi a sostenere il colloquio solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria. **La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.**
5. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto del colloquio e dal punteggio per titoli di studio e di servizio. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.
6. A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti titoli di preferenza secondo la legislazione vigente:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
7. Il Dirigente del Servizio/dell'Area, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria applicando gli eventuali titoli di preferenza. Tali titoli dovranno essere espressamente indicati nella domanda di ammissione, pena la loro non validità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
8. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sull'Albo pretorio dell'Ente. Entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatoria, gli interessati possono presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati. Decorso tale termine la graduatoria è definitiva. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative. La pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

ART. 6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. Ai fini dell'assunzione dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse. La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti titolari delle informazioni.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 7 - STATO GIURIDICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno fino al 31/12/2018, eventualmente prorogabile a termini di legge.
2. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali successivo a quello del 1 aprile 1999.

3. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia di Teramo per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione provinciale. Il titolare del trattamento è: Provincia di Teramo. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio/dell'Area.
2. La presentazione della domanda di ammissione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. I candidati che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7, comma 1 del D. Lgs. 165/2000.
2. La Provincia di Teramo si riserva la facoltà di:
 - modificare il presente Avviso;
 - prorogare il termine di scadenza dell'Avviso;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare l'Avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse della Provincia per giusti motivi;
 - revocare l'avviso ovvero non stipulare i contratti con le unità di personale in caso di mancanza di fondi.
3. La presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle condizioni sopra richiamate senza riserva alcuna e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.
4. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web della Provincia di Teramo www.provincia.teramo.it alla sezione *Bandi e Concorsi*.
5. Il Responsabile del procedimento della selezione è individuato nel Dirigente del Servizio/dell'Area, dott.ssa Daniela Cozzi.
6. Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio del personale della Provincia di Teramo in via Giannina Milli, 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Referente Annibale Ricci, telefono 08613311288 email a.ricci@provincia.teramo.it, ove sarà possibile reperire copia del presente Avviso e lo schema di domanda di ammissione.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Cozzi)