

Allegato B)

Al Sig. Presidente della Provincia di Teramo

Via Milli, 2

64100 TERAMO

Via Pec: protocollo@pec.provincia.teramo.it

Oggetto: Facsimile di domanda di partecipazione/candidatura all'avviso esplorativo per l'assunzione di n. 2 unità lavorative da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Teramo ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000. Profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

_ 1_ sottoscritt_, (cognome e nome)_____

(nat_ a _____, il _____/_____/_____

codice fiscale n. _____

residente in _____ (c.a.p. _____),

Via _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

MANIFESTA

il proprio interesse all'avviso esplorativo per l'assunzione di n. 2 unità lavorative da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Teramo ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000. Profilo professionale di Istruttore Amministrativo e pertanto

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla procedura esplorativa per l'assunzione di n. 2 unità lavorative da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Teramo ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000. Profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura esplorativa sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)_____;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- Se cittadino non italiano di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
_____ ;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Di non essere stato destituito, oppure dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni o comportino il licenziamento ;
ovvero di avere le seguenti condanne penali o i seguenti procedimenti penali in corso

_____ ;
- Che le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato, sottoscritto in forma autografa o digitale, corrispondono al vero;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui all'art. 2, comma 1 dell'avviso di selezione (si raccomanda di dettagliare il più possibile i dati inseriti):
- titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione: _____

- conseguito presso _____ ,
in data _____ , con la seguente votazione finale di: _____
- (SOLO NEL CASO DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO, ALTRIMENTI DEPENDERE): -di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- esperienze professionali coerenti e correlate alle caratteristiche del tipo di rapporto ed alle funzioni da svolgere, nelle diverse tematiche afferenti i compiti specificati nell'avviso:

Di aver preso visione dell'avviso esplorativo e accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi della Provincia di Teramo;

Di avere ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'avviso esplorativo e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della presente procedura e che il trattamento delle informazioni contenute nella domanda/candidatura avverrà esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

- curriculum in carta libera, datato e firmato in ogni pagina, ovvero firmato digitalmente, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;

(Luogo e data) _____

Firma _____

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente facsimile di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla procedura esplorativa. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.