

Allegato B)

Al Dirigente dell'Area 1
Settore Risorse Umane
Via Milli, 2
64100 TERAMO
Via Pec: protocollo@pec.provincia.teramo.it

Oggetto: Facsimile di domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di Dirigente Contabile mediante la stipulazione di un contratto a tempo determinato, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000

_ l_ sottoscritt_, (cognome e nome) _____,

(nat_ a _____, il _____ / _____ / _____,

codice fiscale n. _____,

residente in _____ (c.a.p. _____),

Via _____ n. _____,

Recapiti telefonici _____

CHIEDE

· di essere ammess__ a partecipare alla procedura per il conferimento di un incarico di Dirigente Contabile mediante la stipulazione di un contratto a tempo determinato, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

· che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sia inviata al seguente indirizzo di PEC del candidato _____;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Di essere in possesso della cittadinanza _____;

Se cittadino non italiano di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:

_____;

- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Di non essere stato destituito, oppure dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Che le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato, sottoscritto in forma autografa o digitale, corrispondono al vero;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione:

conseguito presso _____,
in data _____, con la seguente votazione finale di: _____;

- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in data _____;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità, rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013; In caso contrario dichiarare le eventuali inconferibilità/incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs. n.39/2013:

_____;

- Di essere in possesso di ALMENO uno dei seguenti requisiti specifici di qualificazione professionale, di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di selezione: *(si raccomanda di dettagliare il più possibile i dati inseriti)*

- (art. 1 - comma 2 lettera a) Di avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private *(indicare quali)* con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali *(indicare i periodi)*:

.....
.....
.....

- (art. 1 - comma 2 lettera b) Di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria *(indicare e specificare)* e da pubblicazioni scientifiche *(indicare e specificare)* e da concrete esperienze di lavoro *(indicare la tipologia dei rapporti di lavoro)* maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali *(indicare quali amministrazioni)* ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza *(Indicare i periodi di servizio e la posizione funzionale ricoperta)*:

.....
.....

.....
- (art.1 - comma 2 lettera c) Di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (*indicare e specificare*)
.....
.....
.....

Di aver preso visione dell'avviso di selezione e accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi della Provincia di Teramo;

Di avere ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione e di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della presente procedura e che il trattamento delle informazioni contenute nella domanda avverrà esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- curriculum professionale in carta libera, datato e firmato in ogni pagina, ovvero firmato digitalmente, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;
- relazione dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi;
- Altri documenti che il candidato ritenga utile produrre.
- elenco (in triplice copia) dei documenti allegati datato e firmato.

(Luogo e data) _____

Firma _____

(*Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione*)

Nota: il presente facsimile di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la candidatura riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.