

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

### PER L'ASSUNZIONE DI NN. 4 ADDETTI ALL'UFFICIO DI STAFF AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI TERAMO EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000.

#### IL DIRIGENTE

*Visti* i C.C.N.L. vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali;

*Visto* il D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

*Visto* il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

*Visto* il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

*Visto* l'art. 90 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000;

*Visto* l'articolo 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Teramo, approvato con deliberazione n. 136 del 17/09/2020 e ss.mm.ed ii.;

**Richiamata** la deliberazione del Presidente della Provincia n. 237 del 24/12/2020, come confermata con successiva deliberazione del Presidente n. 55 del 06/05/2021, con la quale è stato tra l'altro istituito, nel rispetto dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, l'Ufficio di Supporto al Presidente della Provincia, composto di 4 unità di Istruttore Amministrativo Cat. C1, delle quali nn. 2 a tempo pieno e nn. 2 part time 50%, da qualificarsi "*Addetti all'Ufficio di Staff*" e da porsi alle dirette dipendenze funzionali del Presidente della Provincia di Teramo cui devono assicurare supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

In esecuzione della deliberazione del Presidente della Provincia n. 94 del 14/07/2021 e della determinazione dirigenziale n.1006 del 15/07/2021;

#### RENDE NOTO

Che la Provincia di Teramo intende provvedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di nn. 4 Addetti all'Ufficio di Staff nell'Ufficio di Supporto al Presidente della Provincia, con il profilo di Istruttori amministrativi Cat. C1.

Le previste quattro assunzioni a tempo determinato avverranno per nn. 2 unità a tempo pieno e per nn. 2 unità in regime orario di part time al 50%.

Gli addetti all'ufficio di staff saranno chiamati a svolgere compiti di collaborazione con il Presidente della Provincia di Teramo nell'esercizio delle sue funzioni, in particolare nell'attività di indirizzo e controllo sull'attuazione del programma, occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- Supporto al Presidente nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche e nelle connesse attività di comunicazione, coadiuvandolo altresì nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, nella cura dei rapporti con il Consiglio, l'Assemblea dei Sindaci, i gruppi consiliari, i Sindaci, i partiti, tutti gli altri enti locali del territorio, nei processi partecipativi con i cittadini e le istituzioni pubbliche e locali;
- Supporto al Presidente al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, creando le condizioni per potervi accedere, nello svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- Attività di supporto relativa alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose culturali e sportive;
- Attività di segreteria particolare del Presidente.

## **ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La presente procedura è finalizzata ad acquisire le candidature di soggetti interessati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, quali Addetti all'Ufficio di Staff nell'Ufficio di Supporto al Presidente della Provincia. Le assunzioni saranno effettuate, a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.

2. L'individuazione dei soggetti, stante il carattere della fiduciarità, sarà effettuata dal Presidente della Provincia mediante scelta diretta ed *intuitu personae* sulla base della professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono, con esame dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato il proprio interesse (mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema allegato e nei termini previsti dal presente avviso) e previo eventuale colloquio con il Presidente stesso.

3. Le figure da reperire sono nn. 4 Addetti all'Ufficio di Staff al Presidente della Provincia, dei quali nn. 2 a tempo pieno e nn. 2 in regime orario di part time al 50%; tutte le figure saranno inquadrare con il profilo di Istruttori amministrativi Cat. C1.

4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 e dall'art. 35 e 57 del Decreto legislativo n. 165/2001.

5. I rapporti di lavoro avranno decorrenza dalla data indicata nei relativi contratti individuali di lavoro e durata fino alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia. I contratti saranno risolti di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della odierna procedura esplorativa che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto, instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Presidente potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione

attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

8. Le assunzioni sono comunque subordinate alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta. E' facoltà dell'Amministrazione concludere la procedura con l'assunzione dei profili ricercati o dichiararla infruttuosa o di revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- □ diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienze professionali coerenti e correlate alle caratteristiche del tipo di rapporto ed alle funzioni da svolgere, nelle diverse tematiche afferenti i compiti sopradescritti e capacità progettuale;

2. Per l'ammissione alla procedura è richiesto altresì il possesso dei requisiti previsti a norma di legge per l'accesso al pubblico impiego:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni o comportino il licenziamento;

e) idoneità fisica all'impiego per i posti oggetto del presente avviso. L'Amministrazione Provinciale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o se già stipulato verrà risolto.

f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

## **ART. 3 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE -CANDIDATURE**

1. L'istanza di partecipazione/candidatura, da redigere in carta semplice utilizzando il modello facsimile di domanda allegato al presente avviso, va indirizzata al Presidente della Provincia di Teramo e

deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. **L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione.**

2. Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 26 luglio 2021** (termine **perentorio, a pena di non ammissione alla procedura**) domanda in carta semplice con una delle seguenti modalità:

- mediante **raccomandata A/R** indirizzata al Servizio Risorse Umane della Provincia di Teramo Via Milli, 2 64100 TERAMO. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo della Provincia di Teramo, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

- con **consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Teramo** Via Milli, 2 Teramo – nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì ore 9.00 – 13.00; in tal caso verrà rilasciata ricevuta recante giorno ed ora dell'avvenuta consegna;

- mediante **PEC (posta elettronica certificata)** con utenza personale del partecipante al seguente indirizzo della Provincia di Teramo: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it). L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a **pena di esclusione** riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. In tal caso ai fini del rispetto del termine di scadenza dell'avviso esplorativo, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. N.B. in caso di invio tramite PEC: la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, la domanda può essere inviata in formato PDF sottoscritta con firma autografa, allegando obbligatoriamente, pena esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del candidato. Inoltre l'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF- PDF/A, affinché gli stessi siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

3. Si precisa, altresì, che non saranno prese in esame le domande/candidature pervenute oltre i termini sopra indicati.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, nè per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

5. Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO EX ART. 90 TUEL – ADDETTI ALL'UFFICIO DI STAFF AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA”**.

6. Il candidato nella domanda/candidatura chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità ed a caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- h) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- l) Possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso esplorativo;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

- n) L'indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale chiedono vengano fatte tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- o) la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso esplorativo ed in particolare delle informative in esso contenute;
- p) la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi della Provincia di Teramo.
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e che il trattamento delle informazioni contenute nella domanda avverrà esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto; in caso di invio tramite pec il curriculum può essere sottoscritto digitalmente oppure va trasmessa la scansione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; il curriculum va redatto in formato europeo e nelle forme del D.P.R. n.445/2000 e succ. modificazioni;
- b) copia completa leggibile fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;

8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda/candidatura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché l'esclusione dalla procedura e le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 AMMISSIONE - ESCLUSIONE**

1. Le domande/candidature pervenute saranno istruite, al solo fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento, dal settore Risorse Umane.

2. L'esclusione dalla procedura è disposta oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa/digitale (secondo le modalità sopraindicate);

coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;

coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione/candidatura, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

3. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica eletto come domicilio per le comunicazioni nella domanda di partecipazione/candidatura presentata.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La valutazione delle candidature verrà effettuata direttamente dal Presidente della Provincia, a suo insindacabile giudizio e *intuitu personae*, previo esame delle domande pervenute e dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti richiesti nonché previo eventuale colloquio.

2. In tale fase il Presidente della Provincia può valutare se sottoporre i candidati a colloquio individuale. In tal caso i candidati saranno convocati all'indirizzo di posta elettronica eletto come domicilio per le comunicazioni nella domanda di partecipazione/candidatura presentata, per un eventuale colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura. L'eventuale colloquio dovrà avvenire nel rigoroso rispetto da

parte dei candidati delle misure di prevenzione Covid e relativi protocolli di sicurezza vigenti nel tempo e potrà essere svolto anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche adeguate.

3. Il Presidente si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.

3. All'esito della procedura, il Presidente della Provincia individuerà i candidati prescelti con proprio Decreto, nel quale specificherà anche il regime orario (tempo pieno o part time al 50% ) delle singole assunzioni.

4. La presente procedura, nel rispetto dell'art. 90 del TUEL,

a) è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti idonee ad essere nominate dal Presidente della Provincia e, quindi, alla successiva stipulazione dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato;

b) non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;

c) non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno o più partecipanti;

d) non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;

e) non ha carattere concorsuale.

## **ART. 6**

### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

#### **Sottoscrizione e durata del contratto**

1. Il personale individuato dal Presidente della Provincia verrà assunto con contratti individuali di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1. I contratti saranno sottoscritti dal Dirigente dell'Area 1 Settore "Risorse umane" e avranno durata fino alla data di scadenza del mandato del Presidente.

2. L'orario di lavoro potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale, in base a quanto stabilito dal Presidente con proprio decreto.

3. I contratti di lavoro saranno costituiti ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Non si potrà in alcun modo procedere a procedure di stabilizzazione relative a rapporti di lavoro a tempo determinato sorti tramite il presente avviso e che dunque, in nessun caso, potranno trasformarsi in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

4. La decorrenza di tutti gli effetti dei rapporti di lavoro è stabilita dai contratti individuali, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione al Settore Risorse Umane del Decreto di nomina, al controllo dei requisiti essenziali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dagli interessati, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

5. Si applicherà il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto per la categoria C, posizione economica C1 dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigenti nel tempo, dagli accordi decentrati integrativi vigenti presso l'ente, nonché dalla legislazione in materia di pubblico impiego. Potrà essere inoltre corrisposto un emolumento ad personam in sostituzione delle componenti del trattamento economico accessorio e quindi comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario e per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

## **Art. 7 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi all'eventuale colloquio, ove non diversamente previsto dal presente avviso,

avverranno attraverso l'indirizzo di posta elettronica eletto quale domicilio nella domanda di partecipazione/candidatura. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

## **ART. 8 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Provincia di Teramo, nella persona del Presidente pro-tempore - Via G.Milli, 2 Teramo

Telefono: 08613311 – Indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@provincia.teramo.it](mailto:rpdp@provincia.teramo.it)

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Teramo. E' altresì pubblicato e consultabile sul sito Web Istituzionale ([www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0861331309 - 08613331288).

3. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente e costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di riaprire i termini in caso di necessità; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
5. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina e/o assunzione, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da ricoprire; si riserva, altresì, di non tener conto delle domande/candidature presentate nonché di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti e superiori di interesse pubblico.
6. La presentazione della domanda di partecipazione/candidatura alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.
7. In caso di dimissioni o rinuncia dei soggetti individuati in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.
8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali nonché allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Teramo.

f.to IL DIRIGENTE DELL'AREA 1  
*Dott. Furio Cugini*