

appartenenza _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore;

di avere la seguente anzianità di servizio di ruolo:

e) di avere la seguente anzianità di servizio di ruolo:

- dal _____ al _____ presso l'Ente _____

Categoria/livello _____ Profilo professionale _____;

- dal _____ al _____ presso l'Ente _____

Categoria/livello _____ Profilo professionale _____;

- dal _____ al _____ presso l'Ente _____

Categoria/livello _____ Profilo professionale _____;

- dal _____ al _____ presso l'Ente _____

Categoria/livello _____ Profilo professionale _____;

- dal _____ al _____ presso l'Ente _____

Categoria/livello _____ Profilo professionale _____;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____, in

data _____, riportando la votazione di _____ e di

aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.

g) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** pendenti. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a

proprio carico:

h) di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, ovvero

k) di essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire;

l) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985**):

m) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

n) di impegnarsi a fruire di eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;

o) di essere in completa disponibilità per qualsiasi servizio di istituto senza alcuna preclusione in relazione al profilo professionale richiesto, secondo le previsioni dell'avviso pubblico;

p) di accettare le modalità di inquadramento economico previste dal presente avviso pubblico;

q) l'assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;

r) l'assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica o livelli corrispondenti - secondo le tabelle di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;

s) l'assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e

successive normative emanate;

- t) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, tutte le norme, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'avviso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle procedure di mobilità e quelle relative al trattamento dei dati personali;
- u) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero comunicazione che la mobilità del candidato non è soggetta al rilascio di nulla osta preventivo;
- v) di essere consapevole che lo svolgimento della presente procedura di mobilità, così come l'eventuale assunzione, sono subordinati all'esito negativo della già avviata procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare**):**

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una prova;
- dichiara di essere soggetto con DSA e di necessitare degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati**):**

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al disturbo specifico di apprendimento (DSA) e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con DSA, che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Provincia di Teramo, nella persona del Presidente pro-tempore - Via G.Milli, 2 Teramo

Telefono: 08613311– Indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.teramo.it

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@provincia.teramo.it

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.