



appartenenza \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore;

di avere la seguente anzianità di servizio di ruolo:

e) di avere la seguente anzianità di servizio di ruolo:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_, in

data \_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_ e di

aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.**

**Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.**

g) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** pendenti. In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a

proprio carico:

---

---

---

---

h) di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

---

---

j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, ovvero

---

---

---

k) di essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire;

l) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985**):

---

m) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

n) di impegnarsi a fruire di eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;

o) di essere in completa disponibilità per qualsiasi servizio di istituto senza alcuna preclusione in relazione al profilo professionale richiesto, secondo le previsioni dell'avviso pubblico;

p) di accettare le modalità di inquadramento economico previste dal presente avviso pubblico;

q) l'assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;

r) l'assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;

s) l'assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;

- t) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, tutte le norme, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'avviso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle procedure di mobilità e quelle relative al trattamento dei dati personali;
- u) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero comunicazione che la mobilità del candidato non è soggetta al rilascio di nulla osta preventivo;

**ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza**

**II/ La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare):**

- dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una prova;
- dichiara di essere soggetto con DSA e di necessitare degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

**SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):**

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al disturbo specifico di apprendimento (DSA) e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con DSA, che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Provincia di Teramo, nella persona del Presidente pro-tempore - Via G.Milli, 2 Teramo

Telefono: 08613311- Indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@provincia.teramo.it](mailto:rpd@provincia.teramo.it)

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.