

PROVINCIA DI TERAMO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA,
PER VALUTAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO, PER LA
STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
A TEMPO DETERMINATO,
AI SENSI DEL COMMA 2, DELL'ART. 110 DEL D.L.GVO n. 267/2000,
PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE TECNICO PER LA
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRAORDINARI E STRATEGICI DI
PREVENZIONE DEI DANNI E DEI RISCHI DA EVENTI CALAMITOSI -
POTENZIAMENTO FATTORI DI SISTEMA ASSE VIABILITÀ,
INFRASTRUTTURE, URBANISTICA, PREVENZIONE DEI RISCHI DA
CALAMITA' NATURALI**

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 563 del 26/10/2012, relativa alla stipulazione di un contratto di diritto pubblico a tempo determinato ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente tecnico fuori dotazione dei danni e dei rischi da eventi calamitosi - potenziamento fattori di sistema asse viabilità, infrastrutture organica per la realizzazione degli obiettivi straordinari e strategici di prevenzione, urbanistica, prevenzione dei rischi da calamità naturali ed all'approvazione del presente schema di avviso di selezione;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 110 comma 2 TUEL n. 267/2000;

Richiamato l'art. 50 del Regolamento di Disciplina delle procedure di accesso agli Impieghi, introdotto con deliberazione di Giunta Provinciale n. 436 del 03/08/2012, che ha determinato i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per l'assunzione di dirigenti;

In esecuzione della determinazione dirigenziale Reg. Settore B9 n. 222 del 30/10/2012, relativa all'emanazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione preordinata alla individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato ed extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL per tutta la durata del mandato elettorale del Presidente pro tempore per la realizzazione degli obiettivi straordinari e strategici di prevenzione dei danni e dei rischi da eventi calamitosi - potenziamento fattori di sistema asse viabilità, infrastrutture, urbanistica, prevenzione dei rischi da calamità naturali.

Via Milli, 2 - 64100 TERAMO - Tel. 0861331228 - d.cozzi@provincia.teramo.it

La selezione avviene per valutazione curriculare e colloquio. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla vigente normativa;
- d) Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10/01/1957 n. 3;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Possesso del diploma Laurea specialistica Ingegneria Edile (CLS-28/S), Ingegneria Civile (CLS-28/S), Ingegneria Edile – Architettura (CLS-4/S) Architettura (CLS-4/S), ed equipollenti per legge, conseguito secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.I. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196. Sono riconosciuti altresì i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti equipollenti in base alla legislazione vigente in Italia;
- l) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- m) Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese, francese e spagnolo;
- n) Conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- o) Eventuale possesso di titoli che ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 diano luogo a preferenza, a parità di merito;

2. Per l'ammissione alla procedura di cui si tratta il candidato deve, inoltre, essere in possesso di **ALMENO** uno dei seguenti requisiti specifici, previsti per la qualifica dirigenziale:

- 1) Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito di laurea, in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 3) Essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- 4) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 5) Avere ricoperto, munito del diploma di laurea, incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) Essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso di **ALMENO** uno dei seguenti requisiti specifici di qualificazione professionale, previsti per il conferimento di incarico di dirigente a tempo determinato:

- A) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- B) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da pubblicazioni scientifiche o dal fatto di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- C) avere maturato concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (in relazione al Comparto Enti Locali si tratta della Dirigenza o della Categoria D);

4. I periodi relativi ai singoli requisiti possono essere anche non continuativi (fatta eccezione per quello espressamente stabilito) e cumulabili tra di loro.

5. Tutti i requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 2 Domanda di partecipazione – Contenuti

1. L'istanza di partecipazione, da redigere in carta semplice in conformità al modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

“PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEL COMMA 2, DELL’ART. 110 DEL D.L.GVO n. 267/2000”

3. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità ed a caratteri chiari e leggibili:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;

- b) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) il possesso di titoli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- e) Godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possesso del diploma Laurea previsto dall'avviso di selezione, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- k) Possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
- l) La lingua straniera conosciuta, fra inglese, francese e spagnolo;
- m) La propria conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- o) L'indirizzo completo al quale desiderano vengano fatte tutte le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso da quello di residenza); può alternativamente anche essere indicato un indirizzo di posta elettronica;

4. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992 e successive modificazioni devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

5. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- curriculum professionale in carta libera, datato e firmato in ogni pagina, a pena di esclusione, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000 e succ. modificazioni;
- Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.
- elenco (in triplice copia) dei documenti allegati datato e firmato;

Art. 3 Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura va indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane della Provincia di Teramo, Via Milli, 2 Teramo e può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento da spedire**, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di scadenza** del presente avviso, fissato per il giorno **09/11/2012**. La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande

devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i cinque giorni successivi a quello di scadenza;

- mediante consegna diretta entro il **termine perentorio di scadenza** del presente avviso, fissato per il giorno **09/11/2012** all'Ufficio Protocollo del Settore B9-Risorse Umane, sito in Via Milli, 2, II Piano, Teramo, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; dell'avvenuta consegna verrà rilasciata ricevuta comprovante la data di consegna;

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo PEC provincia.teramo@legalmail.it, da inviare, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di scadenza** del presente avviso, fissato per il giorno **09/11/2012**.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente, ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. modificazioni. In tali ipotesi, ai fini del rispetto del termine di scadenza dell'avviso di selezione, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma, 1 dello stesso DPCM. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute alla mancata apposizione della dicitura indicata all'art. 2, comma 2, del presente avviso di selezione, all'esterno della busta ovvero ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

4. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della dicitura indicata all'art. 2, comma 2, del presente avviso di selezione nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal gestore del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La procedura selettiva si svolge per valutazione curriculare e colloquio.

2. L'accertamento dei requisiti, la valutazione curriculare e l'effettuazione della prova di selezione di cui agli articoli successivi sono svolti da una Commissione presieduta dal Direttore/Segretario Generale o dal suo sostituto, e da due Esperti nelle materie oggetto della prova selettiva nominati dal Presidente della Commissione e scelti anche tra i dirigenti dell'Ente.

3. Le funzioni di Segretario sono attribuite ad un dipendente provinciale di categoria D.

4. Tale Commissione è tenuta a formulare una graduatoria di merito basata sulla valutazione del colloquio.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dalla Commissione Esaminatrice di cui all'articolo 4 del presente avviso di selezione.

2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, se trasmessa tramite Racc.rr. o consegnata a mani;
- mancata presentazione del curriculum professionale;
- mancata sottoscrizione di ogni pagina del curriculum professionale, se la domanda viene trasmessa tramite Racc.rr. o consegnata a mani;
- mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato, se trasmessa tramite posta elettronica certificata;
- mancata univoca riconducibilità dell'indirizzo della casella pec del mittente all'aspirante candidato;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato: cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti generali e particolari prescritti dal presente bando ovvero mancata dichiarazione degli stessi nella domanda;
- spedizione o consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa allegazione di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione individuale all'indirizzo indicato nella domanda, se la stessa è stata trasmessa tramite Racc.R.R. o consegnata a mani; all'indirizzo di posta elettronica certificata se inviata tramite questa modalità.

Art. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice di cui all'articolo 4 procederà ad un preventivo esame complessivo dei *curricula* professionali relativamente ai candidati ammessi. L'esame dei *curricula* sarà teso a rinvenire i profili professionali più idonei all'espletamento dei compiti da ricoprire: in specie i profili in possesso di specialistiche conoscenze e competenze nell'ambito della prevenzione dei danni e dei rischi da eventi calamitosi, della viabilità, infrastrutture, urbanistica, della manutenzione stradale e della pianificazione urbanistica e protezione civile, della capacità di pianificazione, progettazione e gestione di interventi nelle materie di cui sopra, di approfondita e documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti al settore delle manutenzioni, protezione civile e urbanistica;

2. La valutazione dei *curricula* sarà seguita da un colloquio, al quale saranno convocati, con un preavviso di dieci giorni, solo i candidati che vantano un profilo professionale giudicato, ad insindacabile giudizio della Commissione, adeguato all'espletamento dei compiti da assolvere e alla posizione da coprire.

3. La convocazione avverrà all'indirizzo (anche di posta elettronica) indicato quale domicilio nella

domanda di partecipazione, ovvero all'indirizzo di Posta elettronica certificata, se utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda.

4. Il colloquio concernerà, in particolare, i seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsì ed, in specie, accertamento delle specialistiche conoscenze e competenze nell'ambito della prevenzione dei danni e dei rischi da eventi calamitosi, della viabilità, infrastrutture, urbanistica, della manutenzione stradale e della pianificazione urbanistica e protezione civile, della capacità di pianificazione, progettazione e gestione di interventi nelle materie di cui sopra, dell'approfondita conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti al settore delle manutenzioni;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, ed, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- introduzione e gestione di sistemi incentivanti;

5 Saranno oggetto di accertamento la conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

6. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

7. La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito avendo a disposizione 30 punti, che utilizzerà nel modo che segue, ferma restando la facoltà di ulteriormente dettagliare i criteri di valutazione prima di iniziare lo svolgimento dei colloqui:

fino a max 15 punti per l'accertamento delle conoscenze professionali previste dall'avviso di selezione;

fino a max 15 punti per la verifica delle competenze, capacità ed attitudini previste dall'avviso di selezione.

Art. 7- Assunzione – Durata del contratto

1. La graduatoria di merito redatta dalla Commissione esaminatrice deve essere approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti dichiarati idonei.

2. Il vincitore della selezione stipula ai sensi dell'art. 110, comma 2 D. Lgs n. 267/2000 un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente pro- tempore. Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

3. Il rapporto di lavoro instaurato è regolato dai contratti individuali di lavoro e dal regolamento di Disciplina delle procedure di accesso agli Impieghi. Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato né dal contratto individuale di lavoro né dal detto regolamento si fa rinvio al CCNL per la dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali vigente nel tempo.

4. Il rapporto potrà essere rinnovato, senza espletamento di ulteriori selezioni, per la durata del mandato del Presidente successivamente eletto con provvedimento di quest'ultimo e per uguale o inferiore periodo.

5. L'assunzione sarà risolta di diritto nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Trattamento economico

1. Il vincitore della selezione, di seguito incaricato dal Presidente con proprio decreto, stipula un ulteriore contratto individuale di lavoro con il Dirigente del Settore Risorse Umane, che disciplina la parte economica.

2. Il trattamento economico spettante al dirigente extra dotazione organica è equivalente a quello previsto dal CCNL per la dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali vigente nel tempo. E fatta salva la possibilità di integrare il trattamento economico, con provvedimento motivato della Giunta Provinciale, con un'indennità ad personam, il cui ammontare dovrà, comunque, tenere conto di un generale principio di equilibrio e corrispettività. L'eventuale indennità aggiuntiva dovrà essere in ogni caso indicata, previa deliberazione della Giunta Provinciale, nel contratto individuale; il trattamento economico non potrà mai essere superiore al massimo previsto per la fascia dirigenziale più alta di cui ai vigenti contratti collettivi di lavoro nel comparto degli EE.LL.

Art. 9 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

2. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei.

3. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

4. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore B9 Risorse Umane.

5. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi rivolgendo

le richieste al Dirigente del Settore B9 Risorse Umane.

6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di avere ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Provincia di Teramo al trattamento dei dati personali.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

3. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, che verranno espressamente motivati. Si riserva, altresì di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

4. L'Amministrazione si riserva, altresì, avuto riguardo ai limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o al rispetto del patto di stabilità o ad altri vincoli indicati dalle disposizioni emanate in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni con le leggi finanziarie di riferimento, di non dare luogo ad alcuna assunzione.

5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al personale degli Uffici del Settore B9-Risorse Umane della Provincia di Teramo: Tel. 0861/3331307 - 0861/331249 dalle ore 10,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando unitamente al facsimile di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line della Provincia di Teramo nonché sul sito internet www.provincia.teramo.it, per giorni 10.

Il testo del bando e del facsimile di domanda sono consultabili sul **sito internet** della Provincia di Teramo all'indirizzo: www.provincia.teramo.it

Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Cozzi