

PROT.N. 17382 DEL 20/07/2023

OGGETTO: Patrimonio - Assegnazione di spazi in uso temporaneo nelle palestre scolastiche di competenza della Provincia di Teramo per l'anno scolastico 2023-2024.
Avviso manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO il vigente "Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio di competenza provinciale", approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.18 del 19.03.2001 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO che al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel territorio provinciale – è intendimento dell'Ente procedere all'assegnazione, anche per l'anno scolastico 2023-2024, di spazi nelle palestre di pertinenza di edifici scolastici di proprietà e/o comodato provinciale per le attività sportive promozionali e motorie,

AVVISA

gli interessati che dovranno far pervenire apposita istanza, compilata sull'apposito modello, allegato al presente Avviso, disponibile sul sito internet della Provincia di Teramo (www.provincia.teramo.it) **entro la data del 31/08/2023** al seguente indirizzo pec protocollo@pec.provincia.teramo.it.

Si precisa, infine, che anche le Associazioni che avessero già fatto pervenire la propria richiesta, dovranno presentare istanza utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed inoltrarla nel termine sopra indicato **del 31/08/2023**.

Teramo, 20.07.2023

Il Dirigente
F.to Dott. Furio Cugini

Richiesta utilizzo palestre scolastiche
ANNO SCOLASTICO 2023-2024
da presentare entro il 31/08/2023

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società “ _____ ”
C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____
Via/piazza _____ n. _____, cell. _____
fax n° _____ e-mail _____”

CHIEDE

l'utilizzo delle seguenti palestre scolastiche, secondo le preferenze orarie sotto indicate:

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[_] allenamenti

| Impianto | Lunedì dalle ore alle ore | Martedì dalle ore alle ore | Mercoledì dalle ore alle ore | Giovedì dalle ore alle ore | Venerdì dalle ore alle ore | Sabato dalle ore alle ore | Domenica dalle ore alle ore |
|-----------------|--|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

data inizio attività _____ data fine attività _____

INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art.75 del DPR 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

- di essere il Rappresentante legale dell'Associazione/Società
“ _____ ”
- che per l'anno in corso la suddetta Associazione/Società ha n. _____ atleti tesserati per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- che la suddetta Associazione/Società è affiliata per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo alla Federazione Sportiva _____ o all'Ente di Promozione Sportiva _____ dalla data del _____;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti Pubblici, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa _____ disciplina, _____ ovvero _____;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente rispetterà le prescrizioni e previsioni normative del vigente “Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio di competenza provinciale” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.18 del 19.03.2001 e ss.mm.ii.;
- che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- che la suddetta Associazione/Società risponde di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando la Provincia di Teramo da qualsiasi responsabilità;
- di essere a conoscenza che, in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, la suddetta Associazione/Società è tenuta a rifondere tali danni all'Amministrazione Provinciale.

A garanzia di quanto sopra, la suddetta Associazione/Società assume:

- l'obbligo di accettare che l'uso degli spazi è consentito solamente in orario extra scolastico compatibile con l'uso scolastico ossia con la normale attività scolastica compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici deliberate dal Consiglio di Istituto della singola scuola e comunque nell'ambito del nulla-osta rilasciato dallo stesso Consiglio di Istituto;
- l'obbligo di dotarsi di una polizza R.C.T. a copertura di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante le attività;
- l'impegno ad utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati;
- l'assunzione diretta ed esclusiva della responsabilità civile e patrimoniale e l'impegno al risarcimento per ogni danno materiale e morale che si verificasse agli atleti stessi o a terzi o agli impianti, attrezzature, servizi, spogliatoi in conseguenza od imputabile allo svolgimento dell'attività ed all'utilizzo stesso dei locali concessi in uso;
- l'obbligo di osservare le prescrizioni di utilizzo dell'impianto come previsto da ciascun Istituto, ivi comprese l'osservanza del divieto di fumare, del divieto di apportare modifiche e/o manomissione agli impianti, ecc;
- l'impegno di usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
- l'impegno di riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine del periodo d'uso, a sistemare al termine dell'utilizzo le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio dello

- stesso e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
 - l'obbligo a sollevare la Provincia e la Scuola da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare agli atleti dall'uso delle palestre e delle attrezzature;
 - l'impegno a non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa e a non utilizzare attrezzi che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
 - l'obbligo di vigilare e custodire le attrezzature nei periodi di uso dell'immobile;
 - l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico dell'Istituto interessato ed all'Ente, tramite comunicazione scritta entro 24 ore dall'accertamento, qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia che dovessero essere riscontrati. In caso di omessa segnalazione saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno.
 - l'obbligo di pagare alla Provincia, i costi d'uso (acqua, luce e riscaldamento) secondo i calcoli €/ora stabiliti nell'allegato "A" del Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del Patrimonio di competenza provinciale;
 - l'obbligo di pagare all'Istituzione Scolastica i canoni così come determinati nell'allegato "A" del predetto Regolamento, con l'aggiunta dei costi necessari per il servizio di pulizia;
 - obbligo di comunicare l'elenco dei nominativi con relativa qualifica delle persone ammesse alla palestra assegnata;
 - divieto di consentire presenza del pubblico e l'ingresso a persone estranee all'associazione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Provinciale;

L'Associazione /Società dichiara, infine, di essere a conoscenza che la richiesta dovrà pervenire entro il termine indicato, compilata in ogni sua parte e barrata ove richiesto, che le richieste trasmesse successivamente a tale data verranno esaminate per gli spazi orari residui e che la richiesta di utilizzo verrà istruita solo a seguito alla positiva verifica contabile della regolarità dei pagamenti per gli anni precedenti.

Si allegano:

1. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/Società;
2. Certificato della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione con numero di iscritti;
3. Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva, ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti del Settore Patrimonio della Provincia e che non hanno subito modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle/i candidate/i verranno trattati conformemente al Regolamento UE n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche e con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Al presente modello di domanda viene riportata l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016.

Teramo, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata,

oltre che all'indirizzo di residenza del legale rappresentante, anche ai seguenti recapiti:

[] fax numero _____

[] indirizzo e-mail _____

[] indirizzo PEC _____

[] recapito diverso da quello di residenza _____

Teramo, _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Provincia di Teramo, nella persona del Presidente pro-tempore - Via G. Milli, 2 Teramo Telefono: 08613311 – Indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.teramo.it.

E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@provincia.teramo.it.

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne

ravvisi la necessità.