

GUIDA ALTERNATIVA ALL'ESPORTAZIONE DATI STUDENTI Per Scuole che usano SISSI

Le scuole che utilizzano il Software **SISSI** possono seguire la medesima procedura utilizzata per la generazione del file con l'elenco dei frequentanti predisposta per il Ministero dell'Istruzione.

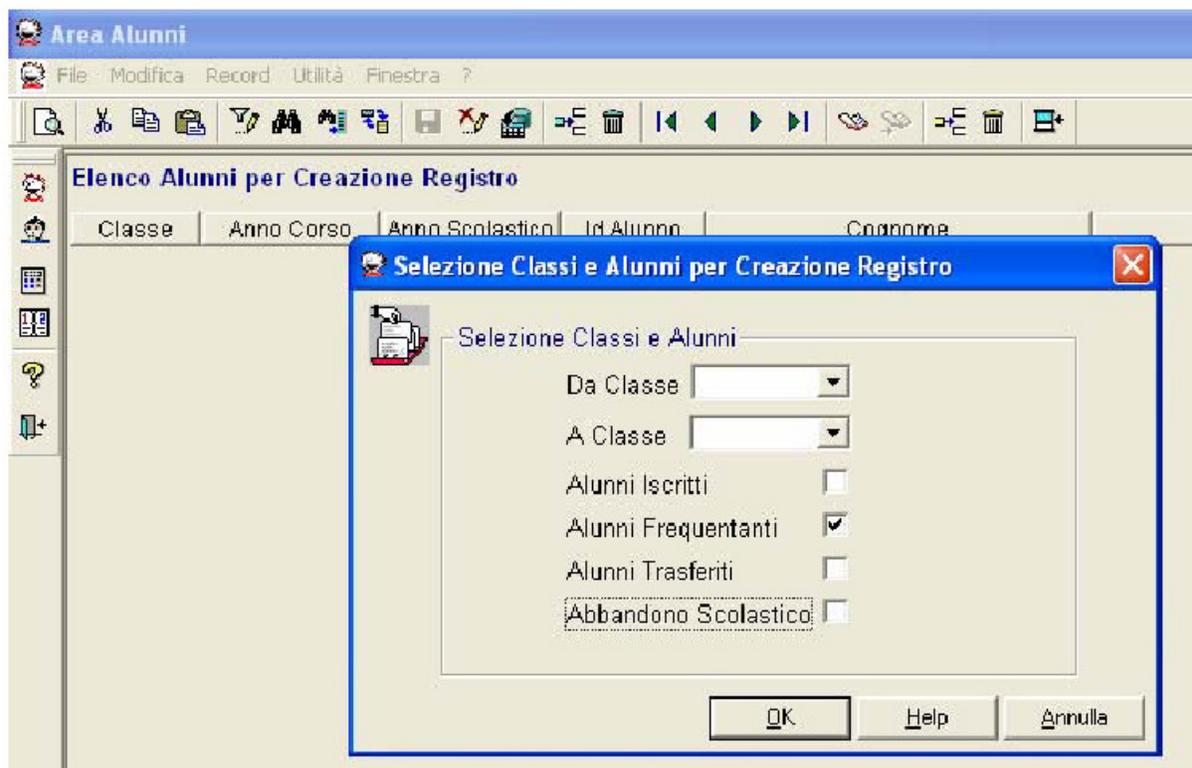
Lanciare **SISSI**

Per Ciascun PLESSO svolgere la seguente procedura

Selezionare dal menù **File** la voce **Archivi Base** e quindi **Registro Esportazioni** ed in fine **Creazione registro** (vedi immagine)

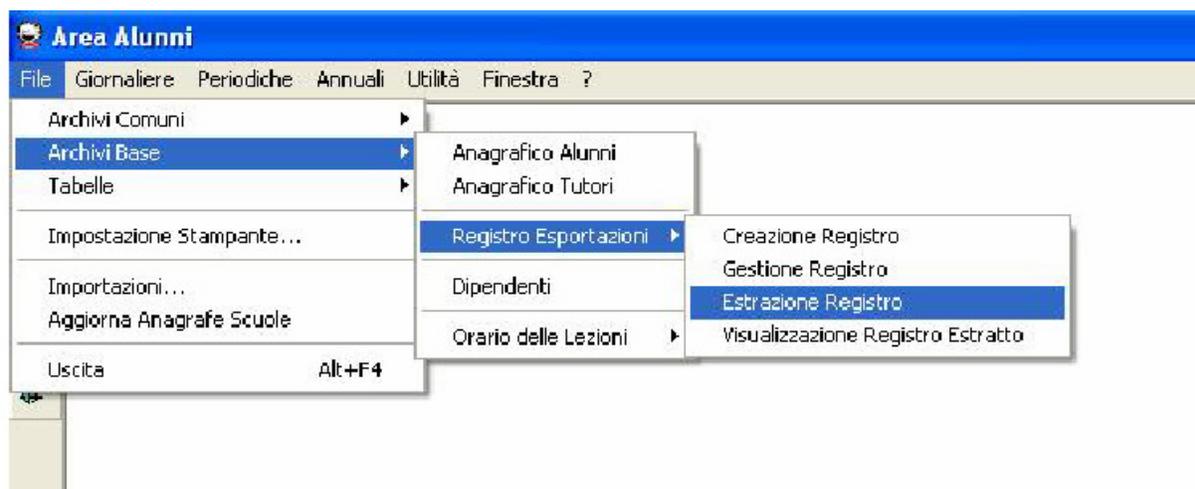


Quindi selezionare la voce **Frequentanti** lasciando in bianco da Classe a Classe (tutte le classi)



Quindi SISSI mostra l'elenco degli alunni.

Successivamente selezionare la voce **Estrazione Registro**



Questa operazione genera nella Cartella C:\SISSIAPP\ALU\PRG\ALAN il file con i dati esportati.

Una volta fatta questa operazione per tutti i PLESSI DI SCUOLA di propria competenza si dovrà:

1. Aprire con Ms-Excel ogni singolo file generato da SISSI
2. Eliminare le colonne non richieste (anno, disabilità...)
3. Salvare il file **con il nome del Plesso di Scuola (ad esempio “S.EL. - A.R.SCARSELLA.xls”)**.

Inviare tutti i file così ottenuti all'indirizzo di posta elettronica comunicato durante gli incontri formativi.