

SIDDIF 3.1 - Manuale utente scuola

Compilato: F. Alberici 29 Maggio 2008

Rivisto:

Approvato:

Versione: 1.0 Bozza

Distribuito: Datasiel S.p.A.

INDICE

	Pag.
1. PROFILI UTENTE	3
1.1. Amministratore Regionale	3
1.2. Amministratore Provinciale	3
1.3. Scuola	4
1.3.1. Profilo Scuola Primaria	4
1.3.1.1. Ritiri e Arrivi	5
1.3.1.2. Iscrizioni	6
1.3.1.3. Osservatorio	8
1.3.1.4. Esiti	14
1.3.1.5. Tipologia classe	15
1.3.2. Profilo Scuola Secondaria di I° Grado	15
1.3.2.1. Ritiri e Arrivi	15
1.3.2.2. Iscrizioni	17
1.3.2.3. Osservatorio	19
1.3.2.4. Esiti	25
1.3.2.5. Tipologia classe	26
1.3.3. Profilo Scuola Secondaria di II° Grado	27
1.3.3.1. Ritiri e Arrivi	27
1.3.3.2. Iscrizioni	29
1.3.3.3. Osservatorio	32
1.3.3.4. Esiti	38
1.3.3.5. Scelta previsionale	39
2. CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA, CARICAMENTO E MANUTENZIONE DELLA BASE DATI	41
3. FUNZIONI ON-LINE AD USO DELLE SCUOLE	42
3.1. Invio lettere per aggiornamento sistema e rilascio login e password	42
3.1.1. Gestione Ritiri e nuovi arrivi [SCUOLA]	42
3.1.2. Gestione Iscrizioni [SCUOLA]	42
3.1.3. Gestione Esiti [SCUOLA]	43
3.1.4. Gestione Scelta Previsionale [SCUOLA]	43
4. ORIENTAMENTO	44
5. STATISTICHE E MONITORAGGIO	45

1. PROFILI UTENTE

L'applicativo SIDDIF comprende i seguenti profili utente:

- Amministratore Regionale
- Amministratore Provinciale
- Scuola
- Ente di Formazione Professionale
- Centro per l'impiego

1.1. Amministratore Regionale

Il profilo di Amministratore Regionale (o Super Amministratore) prevede la funzionalità di creazione delle province nelle quali è divisa la Regione, e funzionalità di monitoraggio della base dati a livello regionale dove vengono riportati i dati sia come riassuntivi della Regione che divisi nelle singole province (per es. la situazione dell'importazione dei dati delle scuole).

E' prevista una funzionalità per il caricamento dei dati provenienti da un CD del Ministero della Pubblica Istruzione che consente di selezionare dalla singola scuola di una provincia a tutte le scuole della Regione di ogni ordine e grado, statali o paritarie.

Utente collegato: Super amministratore

Importazione asincrona - trasferimento file anno scolastico 2007/2008		
Dominio	Ordine	Tipo scuola
<input checked="" type="radio"/> Intera Regione	<input checked="" type="radio"/> Tutte	<input checked="" type="radio"/> Statali
<input type="radio"/> Provincia di Genova	<input type="radio"/> Primarie	<input type="radio"/> Paritarie
<input type="radio"/> Provincia di Imperia	<input type="radio"/> Secondarie di I grado	
<input type="radio"/> Provincia di La Spezia	<input type="radio"/> Secondarie di II grado	
<input type="radio"/> Provincia di Savona		
<input type="radio"/> Singola scuola		
<input type="button" value="procedi"/>		

1.2. Amministratore Provinciale

Il profilo di Amministratore Provinciale prevede funzionalità per l'inserimento/modifica di una scuola, di un plesso scolastico, di un ente di formazione professionale, di un centro per l'impiego e di uno studente, per la ricerca di una scuola (tramite codice meccanografico). Inoltre prevede le funzionalità per il trasferimento, l'elaborazione e l'importazione dei file dalle scuole della provincia di competenza, e funzionalità avanzate che consentono di mantenere la base dati, ad

esempio correggere gli errori presenti in base dati a seguito dell'importazione di dati formalmente corretti ma sbagliati (per esempio le "Doppie segnalazioni" cioè la segnalazione dello stesso studente da due scuole diverse).



Tutti i dati visibili da questo profilo appartengono alla provincia di competenza.

1.3. Scuola

Il profilo Scuola prevede funzionalità per l'inserimento/modifica dei dati dedicate al Dirigente Scolastico e/o la segreteria della scuola.

Le funzionalità sono raggruppate nelle seguenti voci:

- Scelta previsionale
- Ritiri e Arrivi
- Iscrizioni
- Esiti
- Osservatorio



Se il Dirigente Scolastico svolge questa funzione per più scuole, il sistema chiederà di selezionare la scuola per la quale si vogliono visualizzare i dati.

1.3.1. Profilo Scuola Primaria

Le funzionalità presenti nella barra dei menù per la scuola primaria sono le seguenti:

1. RITIRI E ARRIVI
2. ISCRIZIONI
3. OSSERVATORIO
4. ESITI
5. TIPOLOGIA CLASSE

1.3.1.1. Ritiri e Arrivi

Questa funzione permette alla scuola di aggiornare autonomamente la situazione degli iscritti rispetto alla situazione precedentemente segnalata (mediante l'invio del file excel), che riportava l'elenco degli iscritti, evidenziando gli alunni che si ritirano in corso d'anno oppure gli alunni nuovi arrivati.

Segnala Ritiro

Per questa funzionalità è prevista una maschera per impostare filtri di ricerca.

Segnala Ritiro

Nome

Cognome (*)

Codice Fiscale

(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome

La scuola, nel caso di un ritiro, dopo aver selezionato il proprio alunno, può contrassegnarlo come “Ritirato con nullaosta”, “Ritirato dal Genitore” oppure come “Disperso”.

Affinché ogni modifica sia registrata nella banca dati è assolutamente necessario cliccare su “Salva”.

Segnalazione ritiri

Cognome Nome Tipo ritiro

Paolo Rossi

Indietro

Disperso
Ritirato con Nullaosta
Ritirato dal Genitore

Segnala Nuovo Arrivo

Nel caso di un nuovo arrivo presso la scuola, questa deve inserire con precisione i dati relativi all'alunno.

Nuovo Arrivo	
Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori

Se il nominativo è già presente nella banca dati e non risulta iscritto presso un'altra scuola può essere preso in carico e viene “acquisito” con il messaggio “Nuovo arrivo inserito”.

Nel caso invece il nominativo non fosse ancora presente, perché ad esempio arriva da fuori regione, la scuola non può inserirlo autonomamente come nuovo alunno nell'anagrafica, ma deve contattare l'amministratore segnalando la situazione ed inviando i dati. In questo caso viene visualizzata la seguente schermata:

ATTENZIONE: Lo studente cercato non risulta presente in banca dati	
<input type="text"/>	
Contatta l'amministratore:	
Nome	amministratore
Cognome	amm
Telefono:	010
E-Mail	email

Nel caso in cui lo studente in arrivo risultasse ancora iscritto regolarmente presso un altro istituto scolastico, il sistema mostra un ulteriore messaggio di “Attenzione”, riportando l'istituto presso cui il ragazzo risulta in carico. In tal caso, con tutta probabilità, l'istituto di provenienza non ha provveduto a segnalare al sistema il ritiro utilizzando la funzione precedente: la scuola di arrivo dovrà contattare la scuola di provenienza del ragazzo oppure l'amministratore di sistema richiedendo di segnare il ritiro, “sbloccando” così la possibilità di presa in carico.

1.3.1.2. Iscrizioni

La funzionalità “Iscrizioni” permette l'inserimento dell'iscrizione alla scuola superiore di I grado dei ragazzi frequentanti la classe quinta della scuola primaria.

Inserire Iscrizioni

Una volta selezionata questa funzione compare una tabellina che riporta il numero totale di alunni che frequentano la classe quinta e tra questi quanti sono già stati iscritti e quanti non ancora.

E' prevista una maschera per impostare filtri di ricerca, al fine di semplificare le operazioni di compilazione.

Alunni importati per l'anno 2005/2006: 72

Situazione Iscrizioni		
TOTALE STUDENTI	INSERIMENTI	DA INSERIRE
18	0	18

Ricerca	
Nome	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome

Dopo avere cliccato sul pulsante "Invia" sarà possibile visualizzare la lista degli alunni corrispondenti ai criteri immessi. Se non viene inserito nessun filtro di ricerca il sistema restituisce la lista di tutti gli alunni.

Di fianco ad ogni nominativo è presente la colonna in cui deve essere indicata la provincia della scuola di destinazione. Selezionando la provincia, verrà visualizzata una nuova finestra contenente la lista delle scuole presenti in quel territorio; sarà sufficiente selezionare la scuola di destinazione e cliccare su "Invia" per associare l'allievo alla scuola corrispondente.

Affinché l'iscrizione sia registrata nella banca dati è assolutamente necessario cliccare su "Salva".

Scuole - Windows Internet Explorer

Lista delle Scuole Medie (Genova)

Scuola: DIREZIONE DIDATTICA BOLZANETO

Elenco alunni frequentanti la 5ª elementare			
Cognome Nome	Provincia	Scuola di Destinazione	
	GENOVA		<input type="button" value="Cambia"/>
	GENOVA	SCUOLA MEDIA CAFFARO	<input type="button" value="Cambia"/>
	GENOVA	Altra Provincia	<input type="button" value="Cambia"/>
	(Nessuna Provincia)		<input type="button" value="Cambia"/>
		<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>	

Indietro

NB: è necessario ripetere l'operazione per ogni plesso

1.3.1.3. Osservatorio

Quest'ultima voce di menu permette di consultare i seguenti report sull'anagrafe diritto- dovere:

Resoconto generale

Popolazione Scolastica

Dettaglio Scuola

Mobilità per Comune

Curriculum studente

Esiti

A parte la funzione **Curriculum studente**, tutti gli altri report sono solo numerici, per cui è possibile vedere una “fotografia statistica” sia a livello di singola scuola che a livello di singola provincia.

Come prima cosa infatti, un'opportuna maschera permette di impostare i criteri con cui attivare il report, consentendo di selezionare sia l'area provinciale che l'anno scolastico di riferimento.

Resoconto generale

Riporta la tabella della situazione relativa all'adempimento del diritto/dovere in termini numerici degli studenti delle leve che si vogliono monitorare.

Selezionando questa voce di menù viene visualizzata la seguente maschera di ricerca:

Resoconto generale	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="button" value="invia"/>	

Impostata la provincia nella quale si vuole fare il monitoraggio (eventualmente anche tutta la Regione) e l'anno di riferimento, cliccando sul pulsante “Invia” si ottiene una seconda maschera di ricerca nella quale devono essere impostati ulteriori parametri che affinano la ricerca, che sono le leve di riferimento (o un'unica leva, che si ottiene ripetendo l'anno impostato nella casella “dal” anche nella casella “al”), il sesso (tutti, maschio, femmina), il comune di residenza e la cittadinanza:

Resoconto generale ulteriori parametri	
Leve (*):	dal: <input type="text"/> al: <input type="text"/>
Sesso:	Tutti <input type="button" value="v"/>
Comune di Residenza:	Tutti i Comuni <input type="button" value="v"/>
Cittadinanza:	<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Comunitaria <input type="radio"/> Extracomunitaria
<input type="button" value="invia"/>	

(*) campi obbligatori

[Torna alla pagina di ricerca](#)

Per le leve che devono adempiere al Diritto/Dovere (ex-obbligo formativo), vengono specificati quanti studenti seguono il percorso scolastico, quanti la formazione professionale e quanti l'apprendistato. Vengono inoltre evidenziati i giovani che sfuggono ai tre percorsi base differenziando quanti sono al momento in carico presso i Centri per l'Impiego Provinciali (ORIENTAMENTO), quanti risultano essere potenziali dispersi (NON RILEVATI) e quanti segnalati dalle scuole essere fuori dal circuito scolastico ma non in carico ad un altro percorso (NULLA OSTA, RITIRATI, DISPERSI). Per le leve ancora in obbligo scolastico i dati relativi agli studenti per percorsi diversi dal percorso scolastico sono chiaramente uguali a zero.

Resoconto generale				
Anno scolastico: 2007/2008 Province: ('IM') Sesso: Femmine Comune di Residenza: Tutti Cittadinanza: Italiana				
I dati riportati nella prima tabella sottostante sono relativi alla situazione di tutte le persone con residenza nella provincia selezionata. Nel caso dello "STATUS" scuola, Formazione professionale e Apprendistato, quindi, sono contati sia coloro che assolvono il diritto/dovere in scuole o enti o centri per l'impiego appartenenti alla provincia selezionata sia coloro che assolvono fuori Provincia. Nella seconda tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve nella provincia selezionata. Nella terza tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve fuori della provincia selezionata.				

Tutti i residenti									
Leva	Scuola	Form. Prof.	Apprendistato	Orientamento	Non rilevati	Nulla Osta	Ritirati	Dispersi	TOTALE
Nati nel 1990	562	13	6	0	0	0	0	0	581
TOTALE	562	13	6	0	0	0	0	0	581
%	96,73%	2,24%	1,03%	0%	0%	0%	0%	0%	

Residenti che assolvono in Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	552	13	6	571
TOTALE	552	13	6	571
%	96,67%	2,28%	1,05%	

Residenti che assolvono fuori Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	10	0	0	10
TOTALE	10	0	0	10
%	100%	0%	0%	

Popolazione scolastica

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla popolazione degli studenti che frequentano ogni tipologia di scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Popolazione scolastica	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado	
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca, si ottiene la popolazione scolastica relativa alla provincia selezionata per la tipologia di scuola selezionata e l'anno scolastico di riferimento. Le tabelle che si ottengono danno una divisione degli studenti per sesso, per cittadinanza, per tipo di scuola (statale/paritaria) e classe.

**Studenti Frequentanti le Scuole Secondarie di I grado
Province('IM') - (al 07/05/2008)**

Stato Importazione Scuole Secondarie di I grado:	96,15%
--------------------------------------------------	--------

Numero totale	5346
---------------	------

Maschi	2823
Femmine	2523
Totale	5346

CITTADINANZA	Maschi	Femmine	TOTALE
Italiani	2462	2225	4687
Comunitari	53	47	100
Extra-Comunitari	297	241	538
Non indicata	-	-	21
Totale	2812	2513	5346

TIPO SCUOLA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
Statale	2334	2083	345	281	5043
Paritaria	128	142	5	7	282
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346
Carcerati	0	0	0	0	0

FREQUENZA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
1° anno	836	746	105	97	1784
2° anno	801	747	123	100	1771
3° anno	825	732	122	91	1770
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346

Dettaglio Scuola

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla degli studenti che frequentano una determinata scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Dettaglio Scuola	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Scuole	(Tutte) ▼
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca relativi a provincia, anno scolastico e tipo di scuola si innesta uno “scroll” del sistema che va a caricare nella tendina scuola le scuole relative ai tre parametri selezionati, consentendo all’utente di selezionare la scuola prescelta. A questo punto premendo invia si entra nel dettaglio della scuola.

Nell’esempio seguente si è scelta la provincia di Imperia, l’anno scolastico 2007, e le scuole secondarie di II grado, quindi il sistema ha caricato i nominativi delle scuole secondarie di II grado della provincia di Imperia dell’anno scolastico 2007/2007 e dall’elenco è stato scelto il liceo Aprosio:

Situazione alunni per Classi (APROSIO Via Tacito) - Anno 2007						
	Totale Classi Diurno	Totale Classi Serale	Totale Alunni per Classe Diurno	Totale Alunni per Classe Serale	Totale Alunni per Classe	Totale Classi
Prima	7	0	177	0	177	7
Seconda	8	0	167	0	167	8
Terza	6	0	125	0	125	6
Quarta	7	0	147	0	147	7
Quinta	6	0	119	0	119	6
Totale	34	0	735	0	735	34

	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
APROSIO Via Tacito	300	378	29	28	735
Totale	300	378	29	28	735

In tabella sono riportate le informazioni numeriche di dettaglio della scuola selezionata.

Mobilità per Comune

Questa funzione offre una valutazione numerica degli studenti che frequentano una scuola provenienti da un comune scelto dall’utente, chiaramente diverso da quello in cui si trova la scuola per cui viene fatta la ricerca.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Genova
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	(Tutti)
Scuola	(Tutte)
Comune Resid. Studenti	(Tutti)
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Anche in questa maschera le tendine vengono aggiornate man mano che si procede nella definizione dei parametri di ricerca in modo dinamico.

Selezionando la provincia si innesta il caricamento dei comuni di quella provincia nella tendina comune scuola.

Quindi scegliendo il tipo scuola e il comune scuola tra quelli caricati dal sistema in base alla provincia prescelta si innesta il caricamento delle scuole presenti del tipo prescelto in quel comune.

Procedendo nell'impostazione dei parametri, scelgo la scuola tra quelle presenti nella tendina scuola.

La scelta della scuola fa caricare nella tendina tutti i comuni di residenza degli studenti frequentanti quella scuola (sono tutti i comuni di residenza che sono caricati nella base dati tramite la raccolta dei dati dalle scuole che viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico in corso).

Scegliendo un comune di residenza arrivo al dettaglio richiesto.

Come esempio abbiamo scelto la provincia di Imperia, l'anno scolastico 2007, le scuole secondarie di II grado del comune di Imperia, tra queste la scuola G. Ruffini di via Terre Bianche e voglio sapere gli alunni che la frequentano che provengono dal comune di Albenga

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Imperia
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	IMPERIA
Scuola	G. RUFFINI Via Terre Bianche
Comune Resid. Studenti	ALBENGA
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Dando l'invia si ottengono i seguenti risultati:

Flussi Mobilità per Comune
Provincia: IM - Comune scuola: IMPERIA - Scuola: G. RUFFINI Via Terre Bianche - Comune res. studenti: ALBENGA Anno Scolastico 2007 Scuole Secondarie di II grado

Stato Importazione Scuole Secondarie di II grado: 96,43%

G. RUFFINI Via Terre Bianche			
Comune Residenza Studenti	Maschi	Femmine	Totale
ALBENGA (SV)	2	2	4
TOTALE	2	2	4

Curriculum studenti

Questa funzione permette di visionare il Curriculum Studi di ciascun ragazzo che frequenta la scuola.

La selezione dello studente avviene utilizzando la seguente maschera di ricerca:


Curricula	
Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Anno di nascita	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

(*) Si possono inserire anche solo i caratteri iniziali

N.B. Se non viene inserito nessun parametro la ricerca restituirà tutti gli studenti con tempi di attesa abbastanza lunghi; si consiglia di inserire almeno un parametro.

Esiti

Questa funzione consente di ottenere delle valutazioni numeriche come valore medio per tipologia di esito tramite la seguente maschera di ricerca:

Esiti	
(*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	(Scegliere un tipo di esito) 
(Scegliere un tipo di esito)	
Giudizio licenza Secondaria di I grado	
Qualifica	
Voto di Maturità	
Ripetenti	
Promossi/Respinti	

A secondo della scelta effettuata, verrà richiamata una seconda maschera di ricerca nella quale verranno impostati ulteriori criteri di ricerca.

Esiti (*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	Voto di Maturità
Anno scolastico (*)	2007
Provincia (*)	Genova
Criterio di raggruppamento (*)	<input type="radio"/> Per Comune di Residenza studente <input type="radio"/> Per Scuola
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Il tipo di esito è quello selezionato in precedenza (ma nella tendina sono presenti anche le altre scelte che abbiamo visto nella maschera precedente e quindi è consentito cambiare il tipo di ricerca), vanno indicati l'anno scolastico e la provincia e soprattutto uno dei due criteri di raggruppamento:

- per comune di residenza dello studente
- per scuola

Nel primo caso la media viene fatta comune per comune, per tipologia di esito, nel secondo caso si va a vedere i risultati per ciascuna scuola.

1.3.1.4. Esiti

Selezionando la funzione IMPOSTA ESITI presente in questa voce di menu, è possibile inserire l'esito scolastico per ciascun allievo del proprio plesso scolastico (questa funzione è propedeutica per alimentare la base dati per ottenere le informazioni richieste con la funzione Esiti del Menù Osservatorio).

Come prima cosa si dovrà semplicemente selezionare la classe e la sezione di interesse:

Imposta Esiti	
Seleziona la classe	Seleziona la sezione
<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="button" value="Invia"/>

Quindi il sistema mostrerà la lista degli alunni presenti in quella classe:

Inserimento/Modifica Esiti				
N.	Nome	Cognome	Classe	Esito
1	ANNA	ARETTI	1 / A	Promosso
2	SUDE	BILER	1 / A	Respinto
3	MICHAEL	CONVERSO	1 / A	
4	CRISTIAN	DALOCCHIO	1 / A	
5	RICCARDO	D'ORIO	1 / A	
6	SIRIN	FATNASSI	1 / A	

Per ciascuno studente sarà quindi possibile inserire l'esito ottenuto.

Le impostazioni saranno memorizzate nella base dati solo dopo aver cliccato sul pulsante "Salva" presente sia sopra che sotto la lista.

Per velocizzare le operazioni di inserimento esiti è presente anche il bottone "Imposta tutti promossi" che consente di impostare per tutti gli studenti l'esito a promosso. Sarà quindi possibile modificare solo gli alunni eventualmente respinti.

Analogamente, se fosse necessario, è possibile annullare tutte le impostazioni fatte e ripartire daccapo cliccando su "Cancella esiti".

1.3.1.5. Tipologia classe

Quest'ultima voce di menu consente di indicare per ciascuna classe e sezione se viene seguito il tempo normale o il tempo pieno:

Imposta tutte le classi a:			<div></div>
Imposta la tipologia delle classi			
Classe	Sezione	Tempo	
1	A	<div>Normale</div>	
2	A	<div>Normale</div>	
3	A	<div>Tempo pieno</div>	
4	A	<div>Tempo pieno</div>	
5	A	<div>Normale</div>	
<div>Cancella</div>		<div>Invia</div>	

Tramite la prima tendina è possibile impostare tutte le classi ad una delle due opzioni possibili.

1.3.2. Profilo Scuola Secondaria di I° Grado

Le funzionalità presenti nella barra dei menù per la scuola Secondaria di I° grado sono le seguenti:

1. RITIRI E ARRIVI
2. ISCRIZIONI
3. OSSERVATORIO
4. ESITI
5. TIPOLOGIA CLASSE

1.3.2.1. Ritiri e Arrivi

Questa funzione permette di aggiornare autonomamente la situazione degli iscritti rispetto alla situazione precedentemente segnalata (mediante l'invio del file excel), evidenziando gli alunni che si ritirano in corso d'anno oppure i nuovi arrivati.

Segnala Ritiro

Per questa funzionalità è prevista una maschera per impostare filtri di ricerca.

Segnala Ritiro

Nome

Cognome (*)

Codice Fiscale

(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome

La scuola, nel caso di un ritiro, dopo aver selezionato il proprio alunno, può contrassegnarlo come “Ritirato con Nullaosta”, “Ritirato dal Genitore” oppure come “Disperso”.

Affinché ogni modifica sia registrata nella banca dati è assolutamente necessario cliccare su “Salva”

Segnalazione ritiri

Cognome Nome	Tipo ritiro
Paolo Rossi	<input type="text"/>

Indietro

Disperso
Ritirato con Nullaosta
Ritirato dal Genitore

Segnala Nuovo Arrivo

Nel caso di un nuovo arrivo presso la scuola, questa deve inserire con precisione i dati relativi all'alunno.

Nuovo Arrivo

Nome (*)

Cognome (*)

Codice Fiscale (*)

I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori

Se il nominativo è già presente nella banca dati e non risulta iscritto presso un'altra scuola può essere preso in carico e viene “acquisito” con il messaggio “Nuovo arrivo inserito”.

Nel caso invece il nominativo non fosse ancora presente, perché ad esempio arriva da fuori regione, la scuola non può inserirlo autonomamente come nuovo alunno nell'anagrafica, ma deve contattare l'amministratore segnalando la situazione ed inviando i dati. In questo caso viene visualizzata la seguente schermata:

ATTENZIONE: Lo studente cercato non risulta presente in banca dati	
Contatta l'amministratore:	
Nome	amministratore
Cognome	amm
Telefono:	010
E-Mail	email

Nel caso in cui lo studente in arrivo risultasse ancora iscritto regolarmente presso un altro istituto scolastico, il sistema mostra un ulteriore messaggio di “Attenzione”, riportando l'istituto presso cui il ragazzo risulta in carico. In tal caso, con tutta probabilità, l'istituto di provenienza non ha provveduto a segnalare al sistema il ritiro utilizzando la funzione precedente; la scuola di arrivo potrà contattare la scuola di provenienza del ragazzo oppure l'amministratore di sistema richiedendo di segnare il ritiro, “sbloccando” così la possibilità di presa in carico.

1.3.2.2. Iscrizioni

La funzionalità “Iscrizioni” permette l'inserimento dell'iscrizione alla scuola superiore dei ragazzi frequentanti la terza media utilizzando “Inserire iscrizioni” e di visualizzare/esportare i ragazzi frequentanti la quinta elementare e che hanno già effettuato l'iscrizione presso la scuola con “Visualizza iscrizioni”

Inserire Iscrizioni

Anche per questa funzionalità è prevista una maschera per impostare filtri di ricerca.

Alunni importati per l'anno 2005/2006: 72

Situazione Iscrizioni		
TOTALE STUDENTI	INSERIMENTI	DA INSERIRE
18	0	18

Ricerca	
Nome	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome

Dopo avere cliccato il pulsante “Invia” sarà possibile visualizzare la lista degli alunni corrispondenti ai criteri immessi.

Di fianco ad ogni nominativo è presente la colonna in cui deve essere indicata la provincia della scuola di destinazione. Selezionando la provincia, verrà visualizzata una nuova finestra contenente la lista delle scuole presenti in quel territorio; sarà sufficiente selezionare la scuola di destinazione e cliccare su “Invia” per associare l’allievo alla scuola corrispondente.

Affinché l’iscrizione sia registrata nella banca dati è assolutamente necessario cliccare su “Salva”.

Visualizza iscrizioni

La prima schermata offre un quadro riassuntivo della situazione con la numerosità e la scuola elementare di provenienza degli alunni.

Cliccando su **Esporta Anagrafica** si aprirà un file Excel con il dettaglio dei dati anagrafici di tutti gli alunni. Tale file potrà essere quindi salvato sull’Hard disk del proprio PC e potrà essere utilizzato come base di riferimento per inserire tutti i dati anagrafici dei nuovi alunni nei vari sistemi software gestionali (ARGO, AXIOS, SISSI...) senza la necessità di digitarli nuovamente da tastiera.

1.3.2.3. Osservatorio

Quest'ultima voce di menu permette di consultare i seguenti report sull'anagrafe diritto- dovere:

Resoconto generale

Popolazione Scolastica

Dettaglio Scuola

Mobilità per Comune

Curriculum studente

Esiti

A parte la funzione **Curriculum studente**, tutti gli altri report sono solo numerici, per cui è possibile vedere una “fotografia statistica” sia a livello di singola scuola che a livello di singola provincia.

Come prima cosa infatti, un'opportuna maschera permette di impostare i criteri con cui attivare il report, consentendo di selezionare sia l'area provinciale che l'anno scolastico di riferimento.

Resoconto generale

Riporta la tabella della situazione relativa all'adempimento del diritto/dovere in termini numerici degli studenti delle leve che si vogliono monitorare.

Selezionando questa voce di menù viene visualizzata la seguente maschera di ricerca:

Resoconto generale	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="button" value="invia"/>	

Impostata la provincia nella quale si vuole fare il monitoraggio (eventualmente anche tutta la Regione) e l'anno di riferimento, cliccando sul pulsante “Invia” si ottiene una seconda maschera di ricerca nella quale devono essere impostati ulteriori parametri che affinano la ricerca, che sono le leve di riferimento (o un'unica leva, che si ottiene ripetendo l'anno impostato nella casella “dal” anche nella casella “al”), il sesso (tutti, maschio, femmina), il comune di residenza e la cittadinanza:

Resoconto generale ulteriori parametri	
Leve (*):	dal: <input type="text"/> al: <input type="text"/>
Sesso:	Tutti <input type="button" value="v"/>
Comune di Residenza:	Tutti i Comuni <input type="button" value="v"/>
Cittadinanza:	<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Comunitaria <input type="radio"/> Extracomunitaria
<input type="button" value="invia"/>	

(*) campi obbligatori

[Torna alla pagina di ricerca](#)

Per le leve che devono adempiere al Diritto/Dovere (ex-obbligo formativo), vengono specificati quanti studenti seguono il percorso scolastico, quanti la formazione professionale e quanti l'apprendistato. Vengono inoltre evidenziati i giovani che sfuggono ai tre percorsi base differenziando quanti sono al momento in carico presso i Centri per l'Impiego Provinciali (ORIENTAMENTO), quanti risultano essere potenziali dispersi (NON RILEVATI) e quanti segnalati dalle scuole essere fuori dal circuito scolastico ma non in carico ad un altro percorso (NULLA OSTA, RITIRATI, DISPERSI). Per le leve ancora in obbligo scolastico i dati relativi agli studenti per percorsi diversi dal percorso scolastico sono chiaramente uguali a zero.

Resoconto generale				
Anno scolastico:	2007/2008	Province:	('IM')	Sesso: Femmine
Comune di Residenza:	Tutti	Cittadinanza:	Italiana	
I dati riportati nella prima tabella sottostante sono relativi alla situazione di tutte le persone <u>con residenza</u> nella provincia selezionata. Nel caso dello "STATUS" scuola, Formazione professionale e Apprendistato, quindi, sono contati sia coloro che assolvono il diritto/dovere in scuole o enti o centri per l'impiego appartenenti alla provincia selezionata sia coloro che assolvono fuori Provincia. Nella seconda tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve nella provincia selezionata. Nella terza tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve fuori della provincia selezionata.				

Tutti i residenti									
Leva	Scuola	Form. Prof.	Apprendistato	Orientamento	Non rilevati	Nulla Osta	Ritirati	Dispersi	TOTALE
Nati nel 1990	562	13	6	0	0	0	0	0	581
TOTALE	562	13	6	0	0	0	0	0	581
%	96,73%	2,24%	1,03%	0%	0%	0%	0%	0%	

Residenti che assolvono in Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	552	13	6	571
TOTALE	552	13	6	571
%	96,67%	2,28%	1,05%	

Residenti che assolvono fuori Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	10	0	0	10
TOTALE	10	0	0	10
%	100%	0%	0%	

Popolazione scolastica

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla popolazione degli studenti che frequentano ogni tipologia di scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Popolazione scolastica	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado	
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca, si ottiene la popolazione scolastica relativa alla provincia selezionata per la tipologia di scuola selezionata e l'anno scolastico di riferimento. Le tabelle che si ottengono danno una divisione degli studenti per sesso, per cittadinanza, per tipo di scuola (statale/paritaria) e classe.

Studenti Frequentanti le Scuole Secondarie di I grado
Province('IM') - (al 07/05/2008)

Stato Importazione Scuole Secondarie di I grado:	96,15%
--------------------------------------------------	--------

Numero totale	5346
---------------	------

Maschi	2823
Femmine	2523
Totale	5346

CITTADINANZA	Maschi	Femmine	TOTALE
Italiani	2462	2225	4687
Comunitari	53	47	100
Extra-Comunitari	297	241	538
Non indicata	-	-	21
Totale	2812	2513	5346

TIPO SCUOLA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
Statale	2334	2083	345	281	5043
Paritaria	128	142	5	7	282
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346
Carcerati	0	0	0	0	0

FREQUENZA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
1° anno	836	746	105	97	1784
2° anno	801	747	123	100	1771
3° anno	825	732	122	91	1770
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346

Dettaglio Scuola

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla degli studenti che frequentano una determinata scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Dettaglio Scuola	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Scuole	(Tutte) ▼
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca relativi a provincia, anno scolastico e tipo di scuola si innesta uno “scroll” del sistema che va a caricare nella tendina scuola le scuole relative ai tre parametri selezionati, consentendo all’utente di selezionare la scuola prescelta. A questo punto premendo invia si entra nel dettaglio della scuola.

Nell’esempio seguente si è scelta la provincia di Imperia, l’anno scolastico 2007, e le scuole secondarie di II grado, quindi il sistema ha caricato i nominativi delle scuole secondarie di II grado della provincia di Imperia dell’anno scolastico 2007/2007 e dall’elenco è stato scelto il liceo Aprosio:

Situazione alunni per Classi (APROSIO Via Tacito) - Anno 2007						
	Totale Classi Diurno	Totale Classi Serale	Totale Alunni per Classe Diurno	Totale Alunni per Classe Serale	Totale Alunni per Classe	Totale Classi
Prima	7	0	177	0	177	7
Seconda	8	0	167	0	167	8
Terza	6	0	125	0	125	6
Quarta	7	0	147	0	147	7
Quinta	6	0	119	0	119	6
Totale	34	0	735	0	735	34

	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
APROSIO Via Tacito	300	378	29	28	735
Totale	300	378	29	28	735

In tabella sono riportate le informazioni numeriche di dettaglio della scuola selezionata.

Mobilità per Comune

Questa funzione offre una valutazione numerica degli studenti che frequentano una scuola provenienti da un comune scelto dall’utente, chiaramente diverso da quello in cui si trova la scuola per cui viene fatta la ricerca.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Genova
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	(Tutti)
Scuola	(Tutte)
Comune Resid. Studenti	(Tutti)
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Anche in questa maschera le tendine vengono aggiornate man mano che si procede nella definizione dei parametri di ricerca in modo dinamico.

Selezionando la provincia si innesta il caricamento dei comuni di quella provincia nella tendina comune scuola.

Quindi scegliendo il tipo scuola e il comune scuola tra quelli caricati dal sistema in base alla provincia prescelta si innesta il caricamento delle scuole presenti del tipo prescelto in quel comune.

Procedendo nell'impostazione dei parametri, scelgo la scuola tra quelle presenti nella tendina scuola.

La scelta della scuola fa caricare nella tendina tutti i comuni di residenza degli studenti frequentanti quella scuola (sono tutti i comuni di residenza che sono caricati nella base dati tramite la raccolta dei dati dalle scuole che viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico in corso).

Scegliendo un comune di residenza arrivo al dettaglio richiesto.

Come esempio abbiamo scelto la provincia di Imperia, l'anno scolastico 2007, le scuole secondarie di II grado del comune di Imperia, tra queste la scuola G. Ruffini di via Terre Bianche e voglio sapere gli alunni che la frequentano che provengono dal comune di Albenga

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Imperia
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	IMPERIA
Scuola	G. RUFFINI Via Terre Bianche
Comune Resid. Studenti	ALBENGA
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Dando l'invia si ottengono i seguenti risultati:

Flussi Mobilità per Comune
Provincia: IM - Comune scuola: IMPERIA - Scuola: G. RUFFINI Via Terre Bianche - Comune res. studenti: ALBENGA Anno Scolastico 2007 Scuole Secondarie di II grado

Stato Importazione Scuole Secondarie di II grado: 96,43%

G. RUFFINI Via Terre Bianche			
Comune Residenza Studenti	Maschi	Femmine	Totale
ALBENGA (SV)	2	2	4
TOTALE	2	2	4

Curriculum studenti

Questa funzione permette di visionare il Curriculum Studi di ciascun ragazzo che frequenta la scuola.

La selezione dello studente avviene utilizzando la seguente maschera di ricerca:

Curricula	
Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Anno di nascita	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

(*) Si possono inserire anche solo i caratteri iniziali

N.B. Se non viene inserito nessun parametro la ricerca restituirà tutti gli studenti con tempi di attesa abbastanza lunghi; si consiglia di inserire almeno un parametro.

Esiti

Questa funzione consente di ottenere delle valutazioni numeriche come valore medio per tipologia di esito tramite la seguente maschera di ricerca:

Esiti	
(*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	<div>(Scegliere un tipo di esito) ▼</div> <div> (Scegliere un tipo di esito) Giudizio licenza Secondaria di I grado Qualifica Voto di Maturità Ripetenti Promossi/Respinti </div>

A secondo della scelta effettuata, verrà richiamata una seconda maschera di ricerca nella quale verranno impostati ulteriori criteri di ricerca.

Esiti (*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	Voto di Maturità
Anno scolastico (*)	2007
Provincia (*)	Genova
Criterio di raggruppamento (*)	<input type="radio"/> Per Comune di Residenza studente <input type="radio"/> Per Scuola
<div>Cancella Invia</div>	

Il tipo di esito è quello selezionato in precedenza (ma nella tendina sono presenti anche le altre scelte che abbiamo visto nella maschera precedente e quindi è consentito cambiare il tipo di ricerca), vanno indicati l'anno scolastico e la provincia e soprattutto uno dei due criteri di raggruppamento:

- per comune di residenza dello studente

- per scuola

Nel primo caso la media viene fatta comune per comune, per tipologia di esito, nel secondo caso si va a vedere i risultati per ciascuna scuola

1.3.2.4. Esiti

Selezionando la funzione IMPOSTA ESITI presente in questa voce di menu, è possibile inserire l'esito scolastico ed il giudizio ottenuto per ciascun allievo del proprio plesso scolastico (questa funzione è propedeutica per alimentare la base dati per ottenere le informazioni richieste con la funzione Esiti del Menù Osservatorio).

Come prima cosa si dovrà semplicemente selezionare la classe e la sezione di interesse:

Imposta Esiti	
Seleziona la classe	Seleziona la sezione
<div>Cancella Invia</div>	

Quindi il sistema mostrerà la lista degli alunni presenti in quella classe: se si tratta di una classe III la tabella conterrà oltre alla tendina degli esiti anche la tendina relativa al giudizio, mentre se si tratta di una I o di una II ci sarà soltanto la tendina degli esiti.

Cancella esiti
Salva
Imposta tutti promossi

Inserimento/Modifica Esiti					
N.	Nome	Cognome	Classe	Esito	Giudizio
1	DAIANA CAROLINA	ARATA	3 / A	Promosso	Sufficiente
2	ALESSANDRO	BRACCO	3 / A	Promosso	Buono
3	SIMONE	D'ALESSANDRO	3 / A	Promosso	Ottimo
4	FABIO	D'ALESSANDRO	3 / A	Respinto	Non Sufficiente
5	NICOLO'	DAPRELA'	3 / A		

Per ciascuno studente di III sarà possibile inserire l'esito e il giudizio, selezionando l'opportuna voce dalla tendina relativa.

Cancella esiti
Salva
Imposta tutti promossi

Inserimento/Modifica Esiti				
N.	Nome	Cognome	Classe	Esito
1	MARIO	ALASSIO	2 / B	Promosso
2	FEDERICO	BARONETTI	2 / B	Promosso
3	SARA	BASINI	2 / B	Promosso
4	FRANCESCO	BONJEAN	2 / B	Promosso
5	ANTONIO	BORGHESE	2 / B	Promosso
6	DANIEL	CARBONE	2 / B	

Per ciascuno studente di I o di II sarà possibile inserire l'esito, selezionando l'opportuna voce dalla tendina.

Le impostazioni saranno memorizzate nella base dati solo dopo aver cliccato sul pulsante "Salva" presente sia sopra che sotto la lista.

Se il giudizio inserito per gli studenti di III non è corrispondente all'esito inserito (non si può avere un alunno Respinto con giudizio Sufficiente, Buono, Distinto od Ottimo né uno Promosso con giudizio Non sufficiente o Inclassificabile) il sistema non accetterà le impostazioni all'atto del salvataggio.

Per velocizzare le operazioni di inserimento esiti è presente anche il bottone "Imposta tutti promossi" che consente di impostare per tutti gli studenti l'esito a promosso. Sarà quindi possibile modificare solo gli alunni eventualmente respinti.

Analogamente, se fosse necessario, è possibile annullare tutte le impostazioni fatte e ripartire daccapo cliccando su "Cancella esiti".

1.3.2.5. Tipologia classe

Quest'ultima voce di menu consente di indicare per ciascuna classe e sezione se viene seguito il tempo normale o il tempo prolungato:

Imposta tutte le classi a:			<input type="text"/>
Imposta la tipologia delle classi			
Classe	Sezione	Tempo	
1	A	Tempo prolungato	
1	B	Normale	
1	C	Tempo prolungato	
1	D	Normale	
1	E	<input type="text"/>	
1	F	<input type="text"/>	
2	A	<input type="text"/>	
2	B	<input type="text"/>	
2	C	<input type="text"/>	
2	D	<input type="text"/>	
2	E	<input type="text"/>	
2	F	<input type="text"/>	
3	A	<input type="text"/>	
3	B	<input type="text"/>	
3	C	<input type="text"/>	
3	D	<input type="text"/>	
3	E	<input type="text"/>	
3	F	<input type="text"/>	
Cancella		Invia	

Tramite la prima tendina è possibile impostare tutte le classi ad una delle due opzioni possibili.

1.3.3. Profilo Scuola Secondaria di II° Grado

Le funzionalità presenti nella barra dei menù per la scuola Secondaria di II° grado sono le seguenti:

1. RITIRI E ARRIVI
2. ISCRIZIONI
3. OSSERVATORIO
4. ESITI
5. SCELTA PREVISIONALE

1.3.3.1. Ritiri e Arrivi

Questa funzione permette di aggiornare autonomamente la situazione degli iscritti rispetto alla situazione precedentemente segnalata (mediante l'invio del file excel), evidenziando gli alunni che si ritirano in corso d'anno oppure i nuovi arrivati.

Segnala Ritiro

Anche in questa funzionalità è prevista una maschera per impostare filtri di ricerca.

The screenshot shows a form titled "Segnala Ritiro". It contains three input fields: "Nome", "Cognome (*)", and "Codice Fiscale". Below these fields are two buttons: "Cancella" and "Invia". A note at the bottom states: "(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome".

La scuola, nel caso di un ritiro, dopo aver selezionato il proprio alunno, può contrassegnarlo come “Ritirato con Nullaosta”, “Ritirato dal Genitore” oppure come “Disperso”.

Affinché ogni modifica sia registrata nella banca dati è assolutamente necessario cliccare su “Salva”.

The screenshot shows a form titled "Segnalazione ritiri". It has two columns: "Cognome Nome" and "Tipo ritiro". The "Cognome Nome" column contains the text "Paolo Rossi". The "Tipo ritiro" column has a dropdown menu with a downward arrow. A dropdown menu is open, showing three options: "Disperso", "Ritirato con Nullaosta", and "Ritirato dal Genitore". Below the columns are two buttons: "Cancella" and "Salva". At the bottom center is a button labeled "Indietro".

Segnala Nuovo Arrivo

Nel caso di un nuovo arrivo presso una scuola, questa deve inserire con precisione i dati relativi all'alunno.

The screenshot shows a form titled "Nuovo Arrivo". It contains three input fields: "Nome (*)", "Cognome (*)", and "Codice Fiscale (*)". Below these fields are two buttons: "Cancella" and "Invia". A note at the bottom states: "I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori".

Se il nominativo è già presente nella banca dati e non risulta iscritto presso un'altra scuola o ente FP può essere preso in carico, ma il sistema richiede il completamento dei dati informativi.

Stai inserendo: Mauro Verdi	
Inserisci ulteriori Dati	
Plesso	FERMI Via Roma
Sezione	(Scegliere una Sezione)
Ripetente	<input type="checkbox"/>
Serale	<input type="checkbox"/>
Salva	

Nel caso invece il nominativo non fosse ancora presente, perché ad esempio arriva da fuori regione, la scuola non può inserirlo autonomamente come nuovo alunno nell'anagrafica, ma deve contattare l'amministratore segnalando la situazione ed inviando i dati. In questo caso viene visualizzata la seguente schermata:

ATTENZIONE: Lo studente cercato non risulta presente in banca dati	
Contatta l'amministratore:	
Nome	amministratore
Cognome	amm
Telefono:	010
E-Mail	email

Nel caso in cui lo studente in arrivo risultasse ancora iscritto regolarmente presso un altro istituto scolastico, il sistema mostra un ulteriore messaggio di "Attenzione", riportando l'istituto presso cui il ragazzo risulta in carico. In tal caso, con tutta probabilità, l'istituto di provenienza non ha provveduto a segnalare al sistema il ritiro utilizzando la funzione precedente; la scuola di arrivo potrà contattare la scuola di provenienza del ragazzo oppure l'amministratore di sistema richiedendo di segnare il ritiro, "sbloccando" così la possibilità di presa in carico.

1.3.3.2. Iscrizioni

La funzionalità "Iscrizioni" permette di visualizzare i ragazzi frequentanti la terza classe della scuola secondaria di I° grado che hanno già effettuato l'iscrizione presso la scuola utilizzando "Inserire Iscrizioni" oppure di girare l'iscrizione di un alunno ad un'altra scuola secondaria di II° grado con "Gira iscrizione"

Inserire iscrizioni

La prima schermata offre un quadro riassuntivo della situazione con la numerosità e la scuola media di provenienza degli alunni.

Cliccando su **Esporta Anagrafica** si aprirà un file Excel con il dettaglio dei dati anagrafici di tutti gli alunni. Tale file potrà essere quindi salvato sull'Hard disk del proprio PC e potrà essere utilizzato come base di riferimento per inserire tutti i dati anagrafici dei nuovi alunni nei vari sistemi software gestionali (ARGO, AXIOS, SISSI...) senza la necessità di digitarli nuovamente da tastiera.

Situazione Iscrizioni (Parziale)		
SCUOLA DI PROVENIENZA	MASCHI	FEMMINE
CHAMPAGNAT inf. IST. SC. - Via dei Maristi	1	0
TOTALE	1	0
Esporta Anagrafica (13,5 KB)		

Per esportare i dati cliccare su "Esporta Anagrafica" e fare "Salva con Nome" oppure cliccare col tasto destro del mouse e selezionare "Salva oggetto con nome"

Cliccando sul nome della **scuola media di provenienza** si aprirà una nuova finestra con il dettaglio dei dati anagrafici degli alunni provenienti da quella scuola.

Lista Alunni - Microsoft Internet Explorer						
CHAMPAGNAT inf. IST. SC. - Via dei Maristi						
	Italiani	Comunitari	Extracomunitari	Totale		
Femmine	0	0	0	0		
Maschi	1	0	0	1		
Totale	1	0	0	1		
Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di Residenza	Telefono	Cittadinanza	Girato
Rossi	Mario	25/12/1990	GENOVA	010123456	ITA	NO

La colonna **Girato** indica se l'iscrizione dell'alunno sia stata girata da un'altra scuola superiore (vedi paragrafo successivo)

Gira iscrizione

La funzionalità “Gira Iscrizione” permette di “girare” l’iscrizione di un alunno dalla propria scuola superiore ad un’altra scuola superiore. Questo nel caso uno studente cambiasse idea e, dopo la prima iscrizione, richiedesse il nulla osta per iscriversi ad una scuola diversa, prima dell’inizio dell’anno scolastico.

La prima schermata mostrerà tre campi (tutti e 3 obbligatori!!!) per indicare quale alunno si vuole “girare”.

Gira studente	
Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/>	

(*) Tutti i campi sono Obbligatori.

Se l’alunno viene trovato tra quelli inviati dalla scuola secondaria di primo grado comparirà una maschera riassuntiva dei dati anagrafici in cui sarà possibile scegliere innanzitutto la provincia ed in seguito la scuola appartenente a quella provincia a cui si vuole associare l’alunno.

The screenshot shows the 'Gira Iscrizione' form with the following fields: Rossi, Mario, RSSMRA90D25D969G, 28/12/1990, Via S. Chiara 15, 010123456. Below these is the 'Scuola di destinazione' section with a dropdown menu showing 'GENOVA' selected, and buttons 'Cambia', 'Annulla', and 'Gira'. A 'Nuova Ricerca' button is also present. A linked browser window titled 'Scuole - Microsoft Internet Explorer' shows the 'Lista delle Scuole Superiori (Genova)' with a dropdown menu showing 'ABBA G.C. IST. TECN. COMM. - Via Teglia' and an 'Invia' button.

Una volta scelta la scuola cliccando su gira l’alunno verrà effettivamente iscritto alla nuova scuola superiore.

1.3.3.3. Osservatorio

Quest'ultima voce di menu permette di consultare i seguenti report sull'anagrafe diritto- dovere:

Resoconto generale

Popolazione Scolastica

Dettaglio Scuola

Mobilità per Comune

Curriculum studente

Esiti

A parte la funzione **Curriculum studente**, tutti gli altri report sono solo numerici, per cui è possibile vedere una “fotografia statistica” sia a livello di singola scuola che a livello di singola provincia.

Come prima cosa infatti, un'opportuna maschera permette di impostare i criteri con cui attivare il report, consentendo di selezionare sia l'area provinciale che l'anno scolastico di riferimento.

Resoconto generale

Riporta la tabella della situazione relativa all'adempimento del diritto/dovere in termini numerici degli studenti delle leve che si vogliono monitorare.

Selezionando questa voce di menù viene visualizzata la seguente maschera di ricerca:

Resoconto generale	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="button" value="invia"/>	

Impostata la provincia nella quale si vuole fare il monitoraggio (eventualmente anche tutta la Regione) e l'anno di riferimento, cliccando sul pulsante “Invia” si ottiene una seconda maschera di ricerca nella quale devono essere impostati ulteriori parametri che affinano la ricerca, che sono le leve di riferimento (o un'unica leva, che si ottiene ripetendo l'anno impostato nella casella “dal” anche nella casella “al”), il sesso (tutti, maschio, femmina), il comune di residenza e la cittadinanza:

Resoconto generale ulteriori parametri	
Leve (*):	dal: <input type="text"/> al: <input type="text"/>
Sesso:	Tutti <input type="button" value="v"/>
Comune di Residenza:	Tutti i Comuni <input type="button" value="v"/>
Cittadinanza:	<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Comunitaria <input type="radio"/> Extracomunitaria
<input type="button" value="invia"/>	

(*) campi obbligatori

[Torna alla pagina di ricerca](#)

Per le leve che devono adempiere al Diritto/Dovere (ex-obbligo formativo), vengono specificati quanti studenti seguono il percorso scolastico, quanti la formazione professionale e quanti l'apprendistato. Vengono inoltre evidenziati i giovani che sfuggono ai tre percorsi base differenziando quanti sono al momento in carico presso i Centri per l'Impiego Provinciali (ORIENTAMENTO), quanti risultano essere potenziali dispersi (NON RILEVATI) e quanti segnalati dalle scuole essere fuori dal circuito scolastico ma non in carico ad un altro percorso (NULLA OSTA, RITIRATI, DISPERSI). Per le leve ancora in obbligo scolastico i dati relativi agli studenti per percorsi diversi dal percorso scolastico sono chiaramente uguali a zero.

Resoconto generale				
Anno scolastico:	2007/2008	Province:	('IM')	Sesso: Femmine
Comune di Residenza:	Tutti	Cittadinanza:	Italiana	
I dati riportati nella prima tabella sottostante sono relativi alla situazione di tutte le persone <u>con residenza</u> nella provincia selezionata. Nel caso dello "STATUS" scuola, Formazione professionale e Apprendistato, quindi, sono contati sia coloro che assolvono il diritto/dovere in scuole o enti o centri per l'impiego appartenenti alla provincia selezionata sia coloro che assolvono fuori Provincia. Nella seconda tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve nella provincia selezionata. Nella terza tabella viene riportato il dettaglio della numerosità relativa a chi assolve fuori della provincia selezionata.				

Tutti i residenti									
Leva	Scuola	Form. Prof.	Apprendistato	Orientamento	Non rilevati	Nulla Osta	Ritirati	Dispersi	TOTALE
Nati nel 1990	562	13	6	0	0	0	0	0	581
TOTALE	562	13	6	0	0	0	0	0	581
%	96,73%	2,24%	1,03%	0%	0%	0%	0%	0%	

Residenti che assolvono in Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	552	13	6	571
TOTALE	552	13	6	571
%	96,67%	2,28%	1,05%	

Residenti che assolvono fuori Provincia				
Leva	Scuola	Formazione Prof.	Apprendistato	TOTALE
Nati nel 1990	10	0	0	10
TOTALE	10	0	0	10
%	100%	0%	0%	

Popolazione scolastica

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla popolazione degli studenti che frequentano ogni tipologia di scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Popolazione scolastica	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado	
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca, si ottiene la popolazione scolastica relativa alla provincia selezionata per la tipologia di scuola selezionata e l'anno scolastico di riferimento. Le tabelle che si ottengono danno una divisione degli studenti per sesso, per cittadinanza, per tipo di scuola (statale/paritaria) e classe.

**Studenti Frequentanti le Scuole Secondarie di I grado
Province('IM') - (al 07/05/2008)**

Stato Importazione Scuole Secondarie di I grado:	96,15%
--------------------------------------------------	--------

Numero totale	5346
---------------	------

Maschi	2823
Femmine	2523
Totale	5346

CITTADINANZA	Maschi	Femmine	TOTALE
Italiani	2462	2225	4687
Comunitari	53	47	100
Extra-Comunitari	297	241	538
Non indicata	-	-	21
Totale	2812	2513	5346

TIPO SCUOLA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
Statale	2334	2083	345	281	5043
Paritaria	128	142	5	7	282
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346
Carcerati	0	0	0	0	0

FREQUENZA	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
1° anno	836	746	105	97	1784
2° anno	801	747	123	100	1771
3° anno	825	732	122	91	1770
Non indicata	-	-	-	-	21
TOTALI	2462	2225	350	288	5346

Dettaglio Scuola

Questa funzione offre una valutazione numerica sulla degli studenti che frequentano una determinata scuola.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Dettaglio Scuola	
Provincia	(Tutte) ▼
Anno scolastico di riferimento	2007 ▼
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Scuole	(Tutte) ▼
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Impostando i parametri di ricerca relativi a provincia, anno scolastico e tipo di scuola si innesta uno “scroll” del sistema che va a caricare nella tendina scuola le scuole relative ai tre parametri selezionati, consentendo all’utente di selezionare la scuola prescelta. A questo punto premendo invia si entra nel dettaglio della scuola.

Nell’esempio seguente si è scelta la provincia di Imperia, l’anno scolastico 2007, e le scuole secondarie di II grado, quindi il sistema ha caricato i nominativi delle scuole secondarie di II grado della provincia di Imperia dell’anno scolastico 2007/2007 e dall’elenco è stato scelto il liceo Aprosio:

Situazione alunni per Classi (APROSIO Via Tacito) - Anno 2007						
	Totale Classi Diurno	Totale Classi Serale	Totale Alunni per Classe Diurno	Totale Alunni per Classe Serale	Totale Alunni per Classe	Totale Classi
Prima	7	0	177	0	177	7
Seconda	8	0	167	0	167	8
Terza	6	0	125	0	125	6
Quarta	7	0	147	0	147	7
Quinta	6	0	119	0	119	6
Totale	34	0	735	0	735	34

	Maschi ITA	Femmine ITA	Maschi STRA	Femmine STRA	TOTALE
APROSIO Via Tacito	300	378	29	28	735
Totale	300	378	29	28	735

In tabella sono riportate le informazioni numeriche di dettaglio della scuola selezionata.

Mobilità per Comune

Questa funzione offre una valutazione numerica degli studenti che frequentano una scuola provenienti da un comune scelto dall’utente, chiaramente diverso da quello in cui si trova la scuola per cui viene fatta la ricerca.

Selezionando questa voce di menù si ottiene la seguente maschera:

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Genova
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	(Tutti)
Scuola	(Tutte)
Comune Resid. Studenti	(Tutti)
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Anche in questa maschera le tendine vengono aggiornate man mano che si procede nella definizione dei parametri di ricerca in modo dinamico.

Selezionando la provincia si innesta il caricamento dei comuni di quella provincia nella tendina comune scuola.

Quindi scegliendo il tipo scuola e il comune scuola tra quelli caricati dal sistema in base alla provincia prescelta si innesta il caricamento delle scuole presenti del tipo prescelto in quel comune.

Procedendo nell'impostazione dei parametri, scelgo la scuola tra quelle presenti nella tendina scuola.

La scelta della scuola fa caricare nella tendina tutti i comuni di residenza degli studenti frequentanti quella scuola (sono tutti i comuni di residenza che sono caricati nella base dati tramite la raccolta dei dati dalle scuole che viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico in corso).

Scegliendo un comune di residenza arrivo al dettaglio richiesto.

Come esempio abbiamo scelto la provincia di Imperia, l'anno scolastico 2007, le scuole secondarie di II grado del comune di Imperia, tra queste la scuola G. Ruffini di via Terre Bianche e voglio sapere gli alunni che la frequentano che provengono dal comune di Albenga

Report Mobilità per Comune	
Provincia	Imperia
Anno scolastico di riferimento	2007
Tipo Scuole	<input type="radio"/> Primarie <input type="radio"/> Scuole sec. I grado <input checked="" type="radio"/> Scuole sec. II grado
Comune Scuola	IMPERIA
Scuola	G. RUFFINI Via Terre Bianche
Comune Resid. Studenti	ALBENGA
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Dando l'invia si ottengono i seguenti risultati:

Flussi Mobilità per Comune
Provincia: IM - Comune scuola: IMPERIA - Scuola: G. RUFFINI Via Terre Bianche - Comune res. studenti: ALBENGA Anno Scolastico 2007 Scuole Secondarie di II grado

Stato Importazione Scuole Secondarie di II grado: 96,43%

G. RUFFINI Via Terre Bianche			
Comune Residenza Studenti	Maschi	Femmine	Totale
ALBENGA (SV)	2	2	4
TOTALE	2	2	4

Curriculum studenti

Questa funzione permette di visionare il Curriculum Studi di ciascun ragazzo che frequenta la scuola.

La selezione dello studente avviene utilizzando la seguente maschera di ricerca:


Curricula	
Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
Sesso	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Anno di nascita	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

(*) Si possono inserire anche solo i caratteri iniziali

N.B. Se non viene inserito nessun parametro la ricerca restituirà tutti gli studenti con tempi di attesa abbastanza lunghi; si consiglia di inserire almeno un parametro.

Esiti

Questa funzione consente di ottenere delle valutazioni numeriche come valore medio per tipologia di esito tramite la seguente maschera di ricerca:

Esiti	
(*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	(Scegliere un tipo di esito) 
<div>(Scegliere un tipo di esito) Giudizio licenza Secondaria di I grado Qualifica Voto di Maturità Ripetenti Promossi/Respinti</div>	

A secondo della scelta effettuata, verrà richiamata una seconda maschera di ricerca nella quale verranno impostati ulteriori criteri di ricerca.

Esiti (*) campi obbligatori	
Tipo di Esito (*)	Voto di Maturità
Anno scolastico (*)	2007
Provincia (*)	Genova
Criterio di raggruppamento (*)	<input type="radio"/> Per Comune di Residenza studente <input type="radio"/> Per Scuola
<div>Cancella Invia</div>	

Il tipo di esito è quello selezionato in precedenza (ma nella tendina sono presenti anche le altre scelte che abbiamo visto nella maschera precedente e quindi è consentito cambiare il tipo di ricerca), vanno indicati l'anno scolastico e la provincia e soprattutto uno dei due criteri di raggruppamento:

- per comune di residenza dello studente
- per scuola

Nel primo caso la media viene fatta comune per comune, per tipologia di esito, nel secondo caso si va a vedere i risultati per ciascuna scuola

1.3.3.4. Esiti

La funzionalità "Esiti" permette di inserire sia l'esito che la votazione finale dei ragazzi presenti nella quinta classe della scuola secondaria di II° grado.

Imposta Esiti

Selezionando la funzione IMPOSTA ESITI presente in questa voce di menu, è possibile inserire l'esito scolastico ed il la votazione ottenuta per ciascun allievo del proprio plesso scolastico (questa funzione è propedeutica per alimentare la base dati per ottenere le informazioni richieste con la funzione Esiti del Menù Osservatorio).

Come prima cosa si dovrà semplicemente selezionare la classe e la sezione di interesse:

Imposta Esiti	
Seleziona la classe	Seleziona la sezione
<div></div>	<div></div>
<div>Cancella Invia</div>	

Quindi il sistema mostrerà la lista degli alunni presenti in quella classe: se si tratta di una classe V la tendina degli esiti conterrà la scelta Diplomato o Non Diplomato, mentre per le altre quattro classi (dalla prima alla quarta) conterrà la scelta Promosso o Respinto

Cancella esiti
Salva
Imposta tutti promossi

Inserimento/Modifica Esiti					
N.	Nome	Cognome	Classe	Esito	Voto
1	OSCAR	BARBON	5 / AG	Diplomato	98
2	GIORGIA	CALZIA	5 / AG	Diplomato	100
3	GIANLUCA	GIOIA	5 / AG	Non Diplomato	
4	TOMMASO	GUASCO	5 / AG	Diplomato	95
5	ALESSIO	IGNOMERIELLO	5 / AG		

Per ciascuno studente sarà possibile inserire sia l'esito, selezionando l'opportuna voce dalla tendina proposta, sia il voto, digitandolo. Per gli studenti della classe V il voto è quello relativo all'esame di maturità (in centesimi): c'è un controllo di congruenza sul dato numerico inserito, per uno studente Diplomato il voto di Maturità deve essere maggiore o uguale a 60, per uno Non Diplomato inferiore a 60.

Per gli studenti delle classi dalla prima alla quarta il voto è invece un voto medio relativo all'anno scolastico: anche in questo caso c'è un controllo di congruenza sul dato numerico, per uno studente Promosso il voto medio deve essere maggiore o uguale a 6, per uno Respinto inferiore a 6.

Cancella esiti
Salva
Imposta tutti promossi

Inserimento/Modifica Esiti					
N.	Nome	Cognome	Classe	Esito	Media Voti
1	PAOLA	AIELLO	3 / AG	Promosso	7
2	SIMONE	CALCAGNO	3 / AG	Promosso	6,5
3	DANIELE	COLOMBO	3 / AG	Promosso	8
4	VALENTINA	COLUSSI	3 / AG	Respinto	5

Le impostazioni saranno memorizzate nella base dati solo dopo aver cliccato sul pulsante "Salva" presente sia sopra che sotto la lista.

Per velocizzare le operazioni di inserimento esiti è presente anche il bottone "Imposta tutti promossi" che consente di impostare per tutti gli studenti l'esito a promosso. Sarà quindi possibile modificare solo gli alunni eventualmente respinti.

Analogamente, se fosse necessario, è possibile annullare tutte le impostazioni fatte e ripartire daccapo cliccando su "Cancella esiti".

1.3.3.5. Scelta previsionale

Questa funzionalità consente di inserire o modificare la "Scelta Previsionale" per l'anno successivo. La modifica si rende necessaria nel caso lo studente decida di espletare il Diritto/Dovere in un altro percorso passando dalla scuola alla Formazione Professionale o all'Apprendistato.

E' necessario come prima cosa effettuare la ricerca: a tale scopo il sistema visualizza la maschera sotto riportata che permette di impostare alcuni filtri di ricerca

Attenzione!
Se i nominativi degli studenti sono numerosi si consiglia di non lanciare la ricerca senza aver impostato nessun filtro.
Un utile suggerimento è quello di inserire nel campo "Cognome" una sola lettera, corrispondente all'iniziale del cognome stesso, e quindi cliccare sul tasto "Invia".
Seguendo quindi l'ordine alfabetico si potranno inserire tutte le scelte previsionali.

Ricerca

Nome	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Anno di nascita	(Tutti) <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Per visualizzare tutti gli alunni iscritti cliccare sul pulsante "Invia" senza modificare i campi del modulo.

(*) È possibile anche inserire solo le iniziali del cognome

Dopo avere cliccato il pulsante "Invia" sarà possibile visualizzare la lista degli alunni corrispondenti ai criteri immessi.

Inserimento scelta previsionale

Nel caso non si conosca la scelta previsionale, selezionare la voce "non definito".

Nome	Stato previsionale	Telefono	Cap
BACCHIOCCHI SARA	scuola <input type="button" value="v"/>		18100
BADANO ELISA	scuola <input type="button" value="v"/>		18024
BADANO LITTARDI BEATRICE	scuola <input type="button" value="v"/>	0183 61498-613	18100
BADELLINO ILARIA	scuola <input type="button" value="v"/>	3389588014	18100
BAGNOLI SERENA	scuola <input type="button" value="v"/>	0183 291109	18100
BAILI MARIA ENRICA	scuola <input type="button" value="v"/>	0183 275196	18100
BALESTRA FEDERICA	scuola <input type="button" value="v"/>	0183 98211	18010
BANAUDO BARBARA	scuola <input type="button" value="v"/>	333-3668119	17051
BARBERI BARBARA	scuola <input type="button" value="v"/>	0182-684854	17051
BARONE MONICA	scuola <input type="button" value="v"/>	0183382078	18020
Ho terminato la fase di scelta previsionale			<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Salva"/>			

Nell'apposita colonna **stato previsionale** sarà possibile modificare il valore di default mediante l'apposita "tendina".

Per rendere definitive le modifiche è necessario cliccare sul pulsante "Salva".

2. CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA, CARICAMENTO E MANUTENZIONE DELLA BASE DATI

(questa sezione del manuale non è disponibile per l'utente scuola)

3. FUNZIONI ON-LINE AD USO DELLE SCUOLE

3.1. Invio lettere per aggiornamento sistema e rilascio login e password

Terminato il caricamento dei dati, ciascuna provincia invia al direttore didattico o al dirigente scolastico di ogni scuola di ogni ordine e grado una lettera con la richiesta aggiornamento della base dati del sistema per i dati di competenza insieme alla convocazione formale per un incontro di formazione.

Alle scuole vengono illustrate le modalità di connessione via internet e l'utilizzo del sistema on-line. In particolare vengono illustrate quelle funzioni (scelta previsionale, gestione ritiri e nuovi arrivi, iscrizioni) che consentono alla scuola di aggiornare il database con i dati più recenti.

Durante l'incontro viene rilasciata ad ogni direttore didattico e dirigente scolastico la login e la password con cui accedere ai dati delle scuole di competenza..

Qui di seguito vengono illustrate le funzionalità sopra citate a disposizione dell'utente scuola.

3.1.1. Gestione Ritiri e nuovi arrivi [SCUOLA]

Ogni scuola avrà la possibilità di segnalare direttamente tramite il sistema SIDDIF i ritiri con l'opzione "Segnala ritiro".

La scuola, nel caso di un ritiro, dopo aver selezionato il proprio alunno, potrà segnalarlo come "ritirato con nullaosta", "ritirato dal genitore" oppure come "disperso".

Nel caso invece di un nuovo arrivo presso una scuola, questa potrà procedere all'inserimento, ma il sistema controllerà la situazione e nel caso riscontri lo status come "ritirato con nullaosta" ammetterà la nuova assegnazione presso la scuola, mentre se il ragazzo risulta in una situazione non congruente (ad esempio risulta ancora frequentante un'altra scuola) l'assegnazione non sarà possibile e il sistema mostrerà le opportune spiegazioni e si attiverà una procedura di segnalazione all'amministratore per le opportune verifiche e l'aggiornamento della situazione.

3.1.2. Gestione Iscrizioni [SCUOLA]

Le scuole Primarie hanno a disposizione una funzione che consente l'inserimento dell'iscrizione degli studenti frequentanti la classe V verso una qualunque scuola Secondaria di I° grado della Regione Liguria. Questo consentirà alla scuola Secondaria di I° grado prescelta di recepire l'iscrizione in via informatica e di sapere da quale scuola Primaria provengono gli studenti che frequenteranno tale scuola l'anno scolastico successivo.

Le scuole Secondarie di I° grado hanno a disposizione sia una funzione che permette l'inserimento dell'iscrizione degli studenti frequentanti la classe III verso una qualunque scuola Secondaria di II° grado della Regione Liguria,

cosa che consentirà alla scuola Secondaria di II° grado prescelta di recepire l'iscrizione in via informatica e di sapere da quale scuola Secondaria di I° grado provengono gli studenti che frequenteranno tale l'anno scolastico successivo, sia una funzione che consente di visualizzare l'elenco degli alunni iscritti all'anno scolastico successivo e le scuole Primarie di provenienza.

Le scuole Secondarie di II° grado hanno a disposizione una funzione che consente di visualizzare l'elenco degli alunni iscritti all'anno scolastico successivo e le scuole Secondarie di I° grado di provenienza e una funzione che consente di "girare" l'iscrizione fatta presso una scuola ad un'altra scuola (laddove l'alunno dopo essersi iscritto decidesse di cambiare la scuola dove voler svolgere gli studi superiori).

3.1.3. Gestione Esiti [SCUOLA]

Ogni tipologia di scuola e gli Enti di Formazione Professionale hanno la possibilità di inserire l'esito finale ottenuto da ciascuno studente tramite la funzione "Imposta esiti".

Le scuole Primarie devono soltanto inserire l'esito finale (Promosso o Respinto).

Le scuole Secondarie di I° grado devono inserire l'esito finale (Promosso o Respinto) per la classe I e II mentre per la classe III oltre all'esito deve essere inserito anche il giudizio (Ottimo, Distinto, Buono, Sufficiente per l'esito Promosso, Non Sufficiente, Inclassificabile per l'esito Respinto). Il sistema effettua un controllo di congruenza tra esito e giudizio.

Le scuole Secondarie di II° grado devono inserire sia l'esito che il voto: per le classi dalla I alla IV l'esito può essere Promosso o Respinto e il voto un valore numerico da 1 a 10, dove 6 rappresenta il valore minimo per essere promosso (il sistema effettua un controllo di congruenza tra esito e voto).

Per la classe V l'esito può essere Diplomato o Non Diplomato e il voto un valore numerico da 1 a 100, dove 60 rappresenta il valore minimo per essere diplomato (il sistema effettua un controllo di congruenza tra esito e voto).

Gli Enti di Formazione Professionale devono inserire il risultato finale del corso (Qualificato o Non Qualificato).

3.1.4. Gestione Scelta Previsionale [SCUOLA]

Le scuole superiori di II° grado hanno a disposizione una funzione che consente di inserire e/o modificare la "Scelta Previsionale" per l'anno successivo per gli studenti che si trovano in "obbligo formativo" (con l'attuale legislazione trattasi degli studenti dai 16 ai 18 anni di età). La modifica della scelta revisionale, che per default è impostata su scuola, si rende necessaria nel caso lo studente decida di espletare il Diritto/Dovere in un altro percorso passando dalla scuola alla Formazione Professionale o all'Apprendistato.

4. ORIENTAMENTO

(questa sezione del manuale non è disponibile per l'utente scuola)

5. STATISTICHE E MONITORAGGIO

(questa sezione del manuale non è disponibile per l'utente scuola)