



Prot. n° 0041582 del 20 FEB. 2015

Oggetto: **Aviso pubblico per il conferimento dell'incarico della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003.**

### AVVISO DI GARA

#### Il Dirigente

**Premesso** che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

**Verificato** che nella struttura provinciale non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008

#### rende noto

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale, l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** della provincia di Teramo, per un periodo di **un anno**, eventualmente rinnovabile, decorrente dal **01/03/2015 al 31/12/2015**.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di protocollo del Settore B.5 in via M. Capuani, civico 1 di Teramo, **entro e non oltre le ore 12,00 del il 27/02/2015** (non farà fede la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Bando per la funzione RSPP - anno 2015**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Settore B.5 - Provincia di Teramo - Via M. Capuani, civico 1 - CAP 64100 TERAMO**. Per questa tipologia di invio è necessario ed obbligatorio allegare alla domanda fotocopia del documento di identificazione. Qualora la stessa dovesse pervenire alla Provincia dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.
- consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato *pdf* all'indirizzo [ediliziascolastica@pec.provincia.teramo.it](mailto:ediliziascolastica@pec.provincia.teramo.it) secondo i criteri previsti dall'art.65 D.lgs n.82 del 2005 e s.m.i., indicando nell'oggetto "**Bando per la funzione RSPP - anno 2015**".
- compenso, posto a base di gara è di € 4.000,00 al netto di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP;

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di "privacy";
- Offerta di ribasso, sull'importo del compenso posto a base di gara di € 4.000,00 al netto di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP formulato in cifre ed in lettere;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008)

Si richiede inoltre, il possesso di una assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

#### **Compiti del RSPP richiesti**

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di minimo 1 sopralluogo mensile e di interventi d'emergenza, a chiamata, nell'espletamento:

- A. di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:**
- B. Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:**
  - esame della nostra documentazione attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
  - consulenza per la redazione del Documento Valutazione Rischi per tutte le sedi;
  - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  - aggiornamento e predisposizione delle planimetrie;
  - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
  - supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
  - richiesta al la imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- valutazione rischio rumore con analisi fonometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
- assistenza nell'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura del verbale della riunione;
- assistenza alla nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nelle istituzioni/tenute del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

### Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza.

In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $(P_{min}/P_x) * 30$ Dove $P_{min}$ = prezzo più basso $P_x$ = prezzo da valutare	Max 30 punti
<u>Esperienza di RSPP presso pubbliche amministrazioni almeno decennale (punti 1 per</u>	Max 40 punti

incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso pubbliche amministrazioni	2 punti per documento redatto
Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza)	Max 18 punti (A partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con residenza viciniora). Successivamente alla decima domanda 1 punto

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

La Provincia si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora altri Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire il servizio tramite convenzione oppure che nessuno delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente.

A completamento si fa presente che la Provincia in epigrafe è costituita da una sede centrale e da diverse strutture dislocate in Teramo e sull'intero territorio provinciale, con n. 6 Dirigenti e nr. 320 dipendenti.

Tuttavia, ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo e/o delucidazioni presso gli ufficio della Provincia al Geom. Gianni D'Andrea tel. 0861-331559 / 329-2608939.

Il presente avviso è affisso all'albo provinciale e viene diffuso mediante pubblicazione sul sito della provincia.

**IL DIRIGENTE Settore B.5**  
**Dott. Piergiorgio Tittarelli**



*Piergiorgio Tittarelli*