



L'Europa è la carta
di accesso al futuro



PROVINCIA DI TERAMO
Settore B7 – Finanze e Contabilità
P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex artt.2222 e seguenti Codice Civile, N° 1 Esperto di vigilanza e controllo per le attività finanziate dal FSE, finalizzati ai seguenti obiettivi: Conclusione e presentazione rendiconto finale delle spese P.O. FSE Abruzzo 2007/2013.

II DIRIGENTE SETTORE B7

Visto il TUEL 267/00;
Visto il D.Lgs 165/2011;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la determinazione dirigenziale n. 120 del 23.04.2013 del Settore B7 della Provincia di Teramo;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica attraverso la valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, per il conferimento del seguente incarico ex artt. 2222 e seguenti c.c., secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti:

- **N. 1 ESPERTO DI VIGILANZA E CONTROLLO PER LE ATTIVITÀ FINANZIATE DAL FSE ABRUZZO 2007-2013;**

Art. 1- Oggetto della prestazione

Consulenza sulle procedure e sulle sulle attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013;

Supporto per le verifiche amministrative da svolgersi secondo le indicazioni dei dispositivi specifici emanati dalla Regione Abruzzo per l'attuazione degli interventi di cui al PO FSE 2007-2013 ovvero per l'attuazione degli interventi riguardanti i documenti di Programmazione successivi;

Supporto per l'esecuzione delle verifiche in loco, in itinere e a conclusione degli interventi, finalizzate al controllo contabile e amministrativo delle operazioni e la predisposizione di tutta la necessaria documentazione;

Consulenza e supporto alle verifiche dei rendiconti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del Diploma di Laurea (Laurea Magistrale);
- esperienza lavorativa maturata nelle attività oggetto dell'incarico, preferibilmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni, è necessaria un'esperienza di almeno un anno nella rendicontazione e controllo delle spese relative al FSE;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- (per i cittadini stranieri) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- essere immediatamente disponibili a collaborare con la provincia di Teramo, garantendo la propria presenza, nel rispetto dell'autonomia dell'incarico, nella sede del Settore Provinciale interessato, anche per esigenze connesse all'utilizzo dei sistemi informativi in uso e per esigenze logistiche connesse alla documentazione da visionare o utilizzare nel corso delle attività.

Art. 3 – Natura incarico - Modalità di svolgimento - Durata e trattamento economico.

NATURA

L'incarico ha natura di lavoro autonomo, anche eventualmente di tipo occasionale, e sono regolati dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione da parte dell'incaricato. L'esecuzione del contratto non determina alcun rapporto di dipendenza con la Provincia di Teramo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico sarà conferito, mediante la sottoscrizione del contratto, con il candidato prescelto, come da valutazione i cui risultati saranno pubblicati sul sito dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valenza di notifica nei confronti del soggetto selezionato, il quale dovrà, obbligatoriamente, comunicare la disponibilità all'assegnazione dell'incarico entro 2 (due) giorni dalla suddetta pubblicazione fornendo, contestualmente, tutti gli elementi utili alla stesura del contratto che dovrà essere sottoscritto.

La mancata comunicazione di accettazione entro i termini indicati costituirà atto di rinuncia all'incarico. In tal caso si procederà a richiedere, a mezzo telegramma, agli aventi diritto e seguendo l'ordine di merito assegnato, la disponibilità ad effettuare la prestazione oggetto dell'incarico.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il Dirigente competente e riportate nel relativo contratto.

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto, è stabilita presumibilmente in 2 (due) mesi, salvo proroga in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione. La durata del rapporto non potrà, in ogni caso, superare il termine previsto dalla Regione Abruzzo per la conclusione delle attività.

Il trattamento economico è determinato in funzione dell'impegno richiesto e sulla base dei massimali determinati dalla Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro.

Il corrispettivo sarà erogato per il 40% entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto e il restante 60% al momento della conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione alla selezione, l'esecuzione delle procedure selettive e la pubblicazione della graduatoria non vincolano in alcun modo l'Amministrazione alla attivazione del contratto, che resta subordinata alle effettive disponibilità di bilancio e che, in relazione alle effettive esigenze degli uffici, potrebbe non avere luogo.

ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda e termini temporali

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso "Allegato 1", regolarmente sottoscritta, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il 10 maggio 2013.

La domanda e la documentazione a corredo, potranno essere presentate, con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, da indirizzare alla Provincia di Teramo - Settore B7 "Finanze e Contabilità" sito in Via G. Milli, n. 2 – 64100 Teramo.
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo provincia.teramo@legalmail.it.
- consegna a mano presso gli uffici del Settore B7 della Provincia all'indirizzo sopracitato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni da lunedì a venerdì.

Saranno escluse, ai fini della ricevibilità, le candidature pervenute all'Ente Provincia oltre le ore 12:00 della giornata del 10 maggio 2013.

La Provincia di Teramo non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero sull'oggetto della e-mail nel caso di invio tramite PEC, dovrà essere inserita la seguente dicitura:

"Avviso selezione per n. 1 Esperto di vigilanza e controllo per le attività finanziate dal FSE".

ART. 5- Formato della documentazione e documenti obbligatori

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna. Documentazione costituente il dossier di candidatura da inserire in un'unica busta	Invio a mezzo posta elettronica certificata. Documentazione costituente il dossier di candidatura da allegare alla e-mail
Allegato 1) Domanda di partecipazione OBBLIGATORIO	In formato cartaceo, compilato in tutte le sue parti, leggibile e firmato dal candidato	In formato elettronico, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal candidato
Allegato 2) Curriculum Vitae OBBLIGATORIO	In formato cartaceo, compilato in tutte le sue parti, leggibile e firmato dal candidato	In formato elettronico, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal candidato
Copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità OBBLIGATORIO	La fotocopia del documento di identità deve essere fronte-retro e va allegata al dossier di candidatura	

ART. 6 - Ricevibilità e ammissibilità delle candidature e motivi di esclusione

La verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e dei criteri di ammissibilità sono affidate ad una Commissione di verifica dei criteri di ammissibilità.

La mancata corrispondenza delle condizioni di ricevibilità o il mancato rispetto dei criteri di ammissibilità comportano la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di selezione.

La Provincia di Teramo, in nessun caso, potrà essere ritenuta responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza dell'Avviso.

Costituiscono causa di esclusione:

1. la mancata indicazione del nominativo del candidato e del suo indirizzo e la mancata indicazione della figura oggetto della selezione sulla busta contenente la domanda di partecipazione ed allegati, da collazionarsi in un unico plico;
2. la mancata indicazione del nominativo del candidato e l'indicazione della figura oggetto di selezione da inserire nell'oggetto della e-mail, in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata;
3. la mancata presentazione della domanda di partecipazione resa nelle forme di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi., come da Allegato 1) al presente Avviso ;
4. che presentino un Allegato 1) incompleto o illeggibile;
5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione ;
6. la mancata indicazione scritta sulla Busta in caso di raccomandata, ovvero nell'oggetto della domanda trasmessa per posta certificata, della dicitura obbligatoria "Avviso selezione per n. 1 Esperto di vigilanza e controllo per le attività finanziate dal FSE".
7. la mancata presentazione del curriculum vitae nelle forme previste nell'All 2) e la mancata apposizione della firma del candidato sul curriculum vitae;
8. la mancata presentazione della copia di un documento di identità del sottoscrittore della domanda, in corso di validità, nel caso la domanda venga trasmessa tramite raccomandata con prova di consegna;
9. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
10. il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 4;
11. il mancato rispetto delle formalità di cui all'art.5.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo la Commissione predispone l'elenco delle candidature ammissibili alla procedura di valutazione comparativa e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione. Tali elenchi sono inviati dalla Commissione al Dirigente competente per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul portale www.provincia.teramo.it e www.teramolavoro.it.

Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica per gli interessati.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione

Per la valutazione comparativa il Dirigente del Settore B7 "Finanze e Contabilità" nomina la Commissione di Selezione di cui è Presidente.

La selezione dei candidati sarà effettuata, ai sensi dell'art. 74 (Procedura comparativa) del vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mediante la valutazione dei curricula presentati sulla quale sarà basata la scelta della qualificazione più aderente alle prestazioni da assegnare. L'esperienza professionale maturata presso la P.A. nello svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 del presente Avviso costituirà elemento preferenziale nella valutazione.

Ove ritenuto opportuno il Dirigente potrà fare ricorso allo svolgimento di colloquio, coadiuvato dalla stessa Commissione, dandone comunicazione della data stabilita per il colloquio ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso di ammissione al colloquio nel sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia, indipendentemente dalle motivazioni.

Il colloquio è teso a verificare la corrispondenza tra le competenze dichiarate dal candidato e l'incarico da ricoprire, approfondendo le esperienze formative e lavorative dichiarate nel dossier di candidatura e le specifiche conoscenze/competenze richieste dalla Provincia di Teramo per lo specifico profilo.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 punti. Il colloquio si intende superato qualora si consegua una votazione minima di 40 punti. I candidati che non superano la suddetta soglia sono da ritenersi non idonei. Al termine della procedura di selezione è redatta la graduatoria definitiva dei candidati.

L'esito della presente selezione sarà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, non ci saranno altre comunicazioni, pertanto la suddetta pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica.

ART. 8 - Controlli ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di TERAMO può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione dei documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 9- Informazione e pubblicità

Il presente Avviso, completo di modulistica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.teramo.it, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Ai sensi degli artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006 la Provincia di Teramo informa, conformemente alle prescrizioni, che la presente selezione avviene nel quadro del Programma Operativo Regione Abruzzo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

ART. 10– Allegati

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati: Allegato 1) Domanda di partecipazione; Allegato 2) Curriculum Vitae.

Art. 11 – Tutela della privacy

I dati personali forniti alla Provincia di Teramo saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per gli scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Provincia, per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati".

Art. 12– Informazioni generali

Responsabile del procedimento è il dott. Leo Di Liberatore – Dirigente del Settore B7.

Per quanto non previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

La Provincia di Teramo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere, alla stipula dei contratti o di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Teramo, li 24 aprile 2013

Il Dirigente del Settore B7
dott. Leo Di Liberatore

