

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 1 incarico di Controllore di I Livello (ex art. 16 del Reg. CE 1080/2006) responsabile della verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate e sostenute nell'ambito del progetto europeo "Widening the Thermal Solar Energy Exploitation by the Successful Models" cod. SEE/A/080/2.4/X Programma Comunitario SEE.

Si informa che la Provincia di Teramo, I Settore- Politiche Comunitarie – giusta Determina Dirigenziale I Settore n. 52 del 5 marzo 2010, deve procedere al conferimento di un incarico di Controllore di I Livello (ex art. 16 del Reg. CE 1080/2006) responsabile della verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate e sostenute nell'ambito del Progetto "Widening the Thermal Solar Energy Exploitation by the Successful Models" finanziato dal Programma comunitario SEE-South East Europe con fondi FESR per un importo complessivo di € 2.158.000,00 = (FESR + cofinanziamenti nazionali pari ad € 455.000,00) e che vede la Provincia di Teramo Lead Partner di Progetto. Il finanziamento per la Provincia di Teramo è pari ad un importo complessivo di € 455.000,00= (FESR + cofinanziamento nazionale pari ad € 68.250,00).

Il Controllore di I livello di cui al presente avviso, sarà esclusivamente persona fisica ed opererà in forma autonoma, con lo scopo di certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili del progetto.

Art. 1

" Oggetto della prestazione "

La prestazione richiesta consiste nell'attività di consulenza specialistica finalizzata al controllo ed alla certificazione della spesa del Progetto "Widening the Thermal Solar Energy Exploitation by the Successful Models" finanziato dal programma SEE ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del Reg. CE 1080/2006- Controllo di I Livello. L'attività è svolta in favore della Provincia di Teramo altrimenti denominata Beneficiaria per la propria quota di finanziamento come riportata all'art. 1 del

presente avviso. In qualità di Lead Partner la Provincia di Teramo riceve le domande di rimborso presentate da tutti i Partner di progetto certificati dal Controllore di I livello del paese del Partner/Beneficiario estero.

In conformità con quanto previsto all'art. 13 del Regolamento (CE) 1828/2006 le attività di controllo di primo livello comprendono:

- a) verifiche amministrative di tutte le domande di rimborso presentate dai Beneficiari.

Con riferimento alle verifiche amministrative documentali della domanda di rimborso esse devono svolgersi sul 100% delle spese rendicontate dal Beneficiario/ Provincia di Teramo e devono riguardare le rendicontazione di spesa/certificazioni Partner Beneficiari esteri che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione certificata della spesa.

- b) verifiche in loco di singole operazioni. Il Controllore svolgerà in un unico controllo presso il Beneficiario/Provincia di Teramo sia la verifica amministrativa della domanda di rimborso sia la verifica in loco della corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione realizzata dal Beneficiario designatore.

Art. 2

“ Attività da realizzare ”

Il controllore per realizzare quanto previsto all'articolo 1 si impegna a implementare le attività di seguito indicate:

A- verifica della coerenza della documentazione amministrativa con :

- il Programma Operativo e il Bando per la concessione del contributo,
- la Convenzione tra l'Autorità di Gestione e il Beneficiario Principale,
- la Convenzione tra il Beneficiario Principale e gli altri Beneficiari (Convenzione Interpartenariale);
- eventuali modifiche della Convenzione tra l'Autorità di Gestione e il Beneficiario Principale a seguito di modifiche di budget superiori al 20%, modifiche nella composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del progetto;

B- verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture e mandati quietanzati o documentazione contabile equivalente) ai sensi:

- della normativa nazionale e comunitaria di riferimento,
- della documentazione del Programma,
- degli eventuali bandi di selezione/avviso,
- delle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate,

C- verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale),

D- verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto,

E- verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto,

F- verifica del rispetto dei limiti di spesa con riferimento:

- al budget di Progetto, conformemente alla sua declinazione in rubriche,
- alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. limiti previsti dal regime di aiuti di stato),
- alla documentazione del Programma,
- al bando/avviso,
- alla documentazione di Progetto,

7. verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al Committente, che richiede l'erogazione del contributo, e all'operazione in oggetto di contributo,

8. verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili,

9. verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni,

10. verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett. b) del Reg. (CE) N. 1083/2006 e in

conformità all'art. 13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006.

A seguito delle richiamate verifiche Il controllore di primo livello deve:

- **Validare il contenuto di ogni progress report** sia per quanto riguarda le attività che la parte finanziaria;
- **Compilare una check list LP** su ogni controllo effettuato come previsto dal programma di finanziamento SEE (Annex 5 del *SEE Control Guidelines*);
- **Produrre la Declaration on validation of expenditure** per ogni report (Annex 7 del *SEE Control Guidelines*) rispettando la tempistica per la validazione delle spese prevista al paragrafo 4.2.5 del *SEE Implementation Manual*. Ai sensi e per gli effetti del disposto paragrafo 7 del Manuale per la Rendicontazione ed i Controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea Sud Est Europa "...il Beneficiario principale è tenuto a presentare alla AdG il rapporto di attività entro tre mesi dal termine di ciascun periodo, unitamente ad una richiesta di rimborso comprendente le spese certificate da ciascuno dei beneficiari coinvolti nell'operazione medesima (Principio del Lead Partner)". Pertanto il Controllore incaricato ha l'obbligo di espletare le verifiche amministrative ed in loco e di rilasciare la relativa certificazione entro 60 giorni dal termine di ciascun periodo di attività.

Inoltre, nell'ambito del progetto "Widening the Thermal Solar Energy Exploitation by the Successful Models", il Controllore dovrà verificare l'avvenuta validazione delle spese dei partner di progetto da parte dei rispettivi Controllori.

Il Controllore è responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, in rispetto agli standard dell'audit nazionale ed internazionale. Il Controllore si uniforma alle eventuali indicazioni che dovessero essere fornite per il tramite del Beneficiario designatore sia dalla Commissione Mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo del programma di Cooperazione Transnazionale sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso sul relativo sito Web. A seconda delle esigenze della Provincia di Teramo e nel rispetto alle materie oggetto dell'incarico, il Controllore garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dalla Segreteria di Progetto, presso la sede della Provincia di Teramo.

Art. 3

“ Modalita' operative di realizzazione ”

Per la realizzazione di quanto previsto il Controllore deve fare riferimento ai documenti di seguito elencati, e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui all'art. 16 del Reg. (CE) 1080/2006:

a) **Regolamento (CE) N. 1080/2006** del Parlamento europeo e del Consiglio de 5 Luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) N. 1783/1999,

b) **Regolamento (CE) N. 1083/2006** , Artt. li 58 (a) e 58 (b), del Consiglio dell'11 Luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) N. 1260/1999 e ss.mm.;

c) **Regolamento (CE) N. 284/2009** del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) N. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

d) **Regolamento (CE) N. 1828/2006**, Art. lo 13 commi (2), (3) e (4) della Commissione dell'8 Dicembre 2006 che stabilisce le modalità di esecuzione del Regolamento (CE) N. 1083/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

e) **Regolamento (CE) N. 800/2008** della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria);

f) **Regolamento (CE) N. 1998/2006** della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli Aiuti d'importanza minore (“de minimis”);

g) **documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo”** e relativi allegati per il quale Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) ha rilasciato parere di conformità;

- h) **ulteriori regole e norme nazionali** (D.Lgs.vo 163/2006 Codice degli Appalti);
- i) **documenti del Programma** South East Europe, SEE Programme Manual e SEE Implementation Manual, Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alle spese di programmi di Cooperazione Territoriale, South East Europe SEE Control Guidelines, il Formulario del progetto approvato, il Contratto di Sussidio e l' Accordo di Partenariato. I documenti sopra indicati rappresentano i requisiti minimi per le verifiche del controllore. I controlli devono essere documentati obbligatoriamente con l'aiuto dei documenti di controllo indicati al punto 2.3. del South East Europe SEE Control Guidelines.

Art. 4

“ Compenso economico ”

L'importo massimo per l'incarico di cui al presente avviso sarà quello risultante dal ribasso a base d'asta che parte dalla somma di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere connesso alla prestazione.

Si fa presente che la corresponsione del compenso avverrà esclusivamente in occasione di ciascuna delle certificazioni prodotte, e non osservate dall'AdG, a seguito delle scadenze previste per l'invio del progress report e delle domande di rimborso al JTS. In relazione all'ultimo periodo di rendicontazione si applica la deroga prevista al punto 4.2.12.8. del Manuale per la Rendicontazione ed i Controlli in relazione alla spesa dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea Sud Est Europa del 21.01.2010.

La liquidazione non avrà comunque luogo se non a seguito di deposito di documento originale attestante la regolarità contributiva del Controllore medesimo rilasciata dalla competente Cassa previdenziale di appartenenza ai sensi del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007

Art. 5

“ Durata ”

La prestazione di cui al presente avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni semestrali di cui al comma precedente avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà il 31 marzo 2012. La prestazione non

potrà comunque considerarsi conclusa se non alla data di erogazione del saldo finale alla Provincia di Teramo da parte dell'Autorità di Gestione (AdG)

Art. 6

“ Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione”

Requisiti di onorabilità

L'incarico di controllore di I livello non potrà essere affidato a coloro che:

a). siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;

b). versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

c). siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d). siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo

o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Requisiti di Professionalità

Il candidato dovrà possedere all'atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli:

a). Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.

b). essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88; La certificazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti o al Registro dei Revisori contabili deve attestare sia l'iscrizione ai suddetti Albi da almeno tre anni, sia la vigenza di tale requisito alla data della domanda .

c. non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;

d). esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con competenze teorico pratiche maturate nella attività di revisione contabile applicata ai Fondi Strutturali UE finalizzata ai controlli di primo livello.

Requisiti di indipendenza

Il candidato non deve trovarsi nei confronti della Provincia di Teramo che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

a. partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale, ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:

1) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;

2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;

b. sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Beneficiario che conferisce

l'incarico o con la sua società controllante; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;

- c. ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del Controllore;
- d. il Controllore incaricato non può assumere contemporaneamente l'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e. essere un familiare del Beneficiario¹ (vedi allegato 1B) che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario² (vedi allegato 1B);
- f. avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il Controllore incaricato, cessato l'incarico, non potrà diventare membro degli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale del Beneficiario che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, il Controllore deve presentare alla Provincia di Teramo /Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado, un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i dell'Ente .

Con la stessa predetta dichiarazione il soggetto candidato deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

Conoscenza della lingua del Programma SEE

Nel caso dei programmi ad autorità di gestione estera, la modulistica nonché gran parte dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale. Il candidato a tal fine provvede a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'ottima conoscenza della lingua inglese. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Regolarità Contributiva

Il candidato deve essere in possesso del requisito di Regolarità Contributiva (DURC). A tal fine provvede a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, attestante il possesso del richiamato requisito alla data di scadenza della domanda. Il candidato si impegna altresì a depositare, entro e non oltre tre giorni dalla data di comunicazione dell'esito positivo della selezione, presso questo Settore l'originale del Documento di Regolarità contributiva rilasciato dalla competente Cassa previdenziale di appartenenza ai sensi del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007.

Art. 7

“ Termini e modalità di presentazione delle candidature “

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo shema: **Allegato A1)** dovrà pervenire, in busta chiusa a mezzo raccomandata A.R. o tramite corriere

o con consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì o dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nei giorni di martedì e giovedì, alla Provincia di Teramo, I Settore – Sezione Politiche Comunitarie - Via G. Carducci 33 , 64100 Teramo, **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 5 aprile 2010** .

Si precisa che il predetto termine **è da considerarsi perentorio** e, quindi, a pena di esclusione, **non fa fede la data del timbro postale**.

La busta dovrà essere indirizzata **Provincia di Teramo, I Settore – Sezione Politiche Comunitarie - Via G. Carducci 33 , 64100 Teramo** e contenere la seguente dicitura esterna: **“Non aprire – contiene candidatura per il conferimento di incarico di Controllore di Primo Livello – Progetto SEE “Widening the Thermal Solar Energy Exploitation by the Successful Models””**.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- 1) **Curriculum vitae** redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/>. che dovrà evidenziare la conoscenza delle lingue inglese
- 2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, ai sensi della vigente normativa attestante i requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza (**Allegato 1B**)
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, ai sensi della vigente normativa attestante l'ottima conoscenza della lingua inglese (**Allegato 1C**)
- 4) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, ai sensi della vigente normativa attestante la propria Regolarità contributiva (**Allegato 1D**)
- 5) **Autocertificazione sul possesso della comprovata esperienza professionale**, con l'indicazione almeno: delle tipologie di progetto europeo e nazionale per le quali si vantano esperienze di controlli di primo livello, del beneficiario dell'incarico, delle date di inizio e fine di ogni esperienza, della tipologia delle attività e le principali mansioni
- 6) **Offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato 1E)**
- 7) **Autorizzazione al trattamento dei dati** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1F**)
- 8) **Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere, a pena di esclusione, datati e firmati.

Resta inteso e noto che il recapito della busta è a carico del singolo candidato e pertanto la Provincia di Teramo non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta. In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena esclusione dalla procedura di selezione) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio di Segreteria della Provincia di Teramo che osserva gli orari sopra indicati. L'Ufficio è chiuso il giorno di sabato ed i festivi.

Art. 8

“ Commissione esaminatrice”

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Dirigente del I Settore dell'Ente con le modalità previste dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE Sarà osservato ed il T.U. Enti Locali Dlgs. vo 267/2000.

Art. 9

“ Modalità di selezione”

La selezione avrà luogo tramite valutazione comparata dei titoli e dell'offerta economica e del colloquio, una volta accertata la mancanza di vizi formali della candidatura ed il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 6 del presente avviso.

La Commissione preliminarmente accerta l'ammissibilità della candidatura nei seguenti termini:

- correttezza e completezza della documentazione inviata;
- rispetto dei termini di ricezione della domanda di partecipazione;
- possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Al termine di tale operazione la Commissione procede con lo svolgimento delle seguenti fasi:

1) valutazione dei titoli dei candidati con riferimento all'esperienza maturata in ambiti

analoghi a quelli dell'oggetto del presente avviso (**massimo 75 punti**);

2) valutazione (in seduta pubblica) delle offerte economiche al ribasso sulla base dell'importo massimo indicato all'art. 4 "Compenso Economico" del presente avviso (**massimo 25 punti**).

3) colloqui individuali per l'accertamento delle conoscenze linguistiche dei candidati, e della conoscenza del Programma SEE.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario, saranno consultabili sul sito internet della Provincia di Teramo (<http://www.provincia.teramo.it>), ed all'Albo Pretorio della Provincia di Teramo, entro 10 giorni lavorativi dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature. Gli stessi candidati saranno comunque invitati telefonicamente e tramite e-mail, se fornita. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10

" Criteri di valutazione"

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, di cui:

Fino a un massimo di **punti 75 per la valutazione dei titoli** di ciascun candidato, così suddivisi:

a) 1 punto per ogni anno di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili o l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili: fino ad un massimo di 10 punti;

b) 10 punti per ogni esperienza professionale già maturata nel controllo di primo livello di progetti a valere su fondi comunitari: fino ad un massimo di 50 punti;

c) 5 punti per ogni esperienza maturata nel settore di attività di riferimento della gestione di progetti a valere su fondi comunitari: fino ad un massimo di 15 punti.

Fino a un massimo di **25 punti per la valutazione dell'offerta economica**.

L'offerta economica dovrà essere presentata, unitamente agli altri documenti, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 E) Modulo Offerta economica.

La base per la presentazione dell'offerta economica è di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) comprensiva di IVA e di ogni altra spesa e onere connesso alla prestazione .

L'offerta economica presentata da ciascun candidato è valutata con riferimento al ribasso percentuale proposto rispetto all'importo costituente la base dell'offerta. Al candidato che avrà presentato l'offerta economica più bassa si attribuirà il massimo del punteggio, mentre agli altri candidati verranno attribuiti punteggi secondo la procedura di seguito descritta:

1. attribuzione di n. 25 punti all'offerta più bassa tra quelle presentate rispetto all'importo a base di gara;
2. attribuzione alle altre offerte presentate di un punteggio derivante dalla formula che segue:

$$(Q \text{ base} - Q x) : x = (Q \text{ base} - Q \text{ min.}) : 25$$

Dove:

Q base = prezzo a base di gara previsto nell'avviso pubblico;

Q min = offerta più bassa tra quelle pervenute;

Q x = offerta in esame.

Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base dell'offerta economica.

Per il colloquio di accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza del Programma SEE, la Commissione non dispone di alcun punteggio. Laddove non si riscontri la ottimale conoscenza della lingua inglese il candidato sarà escluso dalla selezione.

Art. 11

“ Cause di esclusione ”

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente avviso;
- la presentazione della domanda dopo il termine fissato delle ore 12:00 del 2 aprile 2010;
- il mancato invio della domanda di partecipazione e degli allegati di cui all'art. 7 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda e all'offerta economica (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di vali-

dità;

- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.
- La mancata ottimale conoscenza della lingua inglese accertata in sede di colloquio.

Art. 12

“ Formazione della graduatoria di merito – Nomina vincitore”

Al termine della fase di selezione la Commissione forma la graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio dei titoli, dell'offerta economica e dall'esito del colloquio.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del I Settore della Provincia di Teramo. L'esito della selezione è comunicata personalmente a tutti i candidati partecipanti alla selezione. Il candidato prescelto riceve una comunicazione scritta e via e-mail relativa all'esito della selezione ed alla convocazione per la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Con la medesima comunicazione la Provincia di Teramo invita il candidato prescelto a consegnare agli Uffici preposti in originale il certificato di iscrizione da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88. Qualora il candidato idoneo non produca il detto documento nei termini fissati sarà considerato decaduto.

L'esito della selezione e l'individuazione del Controllore dovranno essere validati – pena l'annullamento – da parte della Commissione Mista Stato-Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, istituita con Decreto n. 26/09 del 27 novembre 2009 del Capo del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo Economico Il contratto per il conferimento dell'incarico potrà essere sottoscritto solo ed esclusivamente a seguito della convalida a controllore interno da parte della suddetta Commissione.

Alla stipula del contratto il Controllore deve presentare alla Provincia di Teramo, che attribuisce l'incarico, il Documento originale di Regolarità Contributiva attestante la

regolarità alla data della sottoscrizione del contratto medesimo e gli ulteriori certificati all'uopo richiesti dalle AdG del Programma.

Qualora il candidato idoneo non si presenti alla data fissata dalla Provincia di Teramo per la stipula del contratto ovvero non sia in possesso dei documenti necessari alla sottoscrizione sarà considerato decaduto. In detta ipotesi la Provincia di Teramo si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato collocatosi al secondo posto nella graduatoria. La graduatoria resta valida dalla data di pubblicazione fino al 31 marzo 2012 e può essere utilizzata per eventuali analoghe esigenze che dovessero sopravvenire.

Art. 13

“ Normativa applicabile “

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. La Provincia di Teramo si riserva la facoltà di procedere con la presente procedura di selezione anche in caso di una sola candidatura valida. La Provincia di Teramo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della stessa Provincia di Teramo . Laddove l'attività di progetto fosse prorogata , su richiesta, dalle competente AdG, la Provincia di Teramo provvederà a prorogare, per lo stesso periodo, la durata del contratto sottoscritto con il medesimo Controllore. Restando comunque invariato il finanziamento complessivo la eventuale proroga della durata non comporterà alcuna variazione circa il compenso riconosciuto nel contratto sottoscritto all'esito della presente selezione.

Art. 14

“Trattamento dati personali”

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, tutti i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la sede del I° Settore - Politiche Comunitarie della Provincia di Teramo – Via G.

Carducci, 33, e del Settore IV – Bilancio e Programmazione economica – dell’Ente Provincia, per le finalità di istruttoria dell’oggetto del presente Avviso Pubblico, e saranno trattati, successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Si precisa che i dati possono essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche preposte ai controlli di veridicità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti posseduti dai/dalle candidati/e. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento, Dirigente Responsabile del I Settore della Provincia di Teramo. In merito al trattamento dei dati personali, gli interessati godono dei diritti di cui all’art. 7 del Decreto Legislativo sopra citato. La domanda di accesso ai dati potrà essere presentata alla Provincia di Teramo, I Settore – Sezione Politiche Comunitarie - Via G. Carducci 33 , 64100 Teramo;

Art. 15

“Pubblicità”

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Teramo (www.provincia.teramo.it) ed all’Albo Pretorio della Provincia di Teramo il giorno 19 marzo 2010 e resterà pubblicato per un periodo di non inferiore a 15 giorni, e comunque fino alla data del 5 aprile 2010.

Art. 16

“Responsabile del procedimento”

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile della presente selezione è il Dott. Piergiorgio Tittarelli Dirigente del I Settore Politiche Comunitarie della Provincia di Teramo.

Data 19 marzo 2010

Il Dirigente I Settore
Dott. Piergiorgio Tittarelli