



# PROVINCIA DI TERAMO

## **ARAE IV**

### **Settore 4.2 - Tutela e Valorizzazione Ambiente**

#### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

Per il conferimento di incarichi professionali ex artt.2222 e seguenti c.c. per N° 2 Esperti in materia di gestione dei rifiuti, bonifiche, ecc..

#### **IL DIRIGENTE dell'AREA IV**

Visto il TUEL 267/00;

Visto il D.Lgs 165/2011;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2075 del 28.12.2017 dell'AREA IV della Provincia di Teramo;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica attraverso la valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, per il conferimento del seguente incarico ex artt. 2222 e seguenti c.c., secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti per il profilo di Esperto in materia di gestione dei rifiuti, bonifiche, ecc..

#### **Art. 1 Oggetto della prestazione**

Assistenza tecnica e collaborazione per l'istruttoria delle richieste di iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero dei rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 D.Lgs 152/2006, nonché per l'istruttoria per pareri relativi ad autorizzazioni rilasciate dalla Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/2006 anche quali fasi endoprocedimentali per il rilascio dell'AUA e dell'AIA;

Assistenza tecnica e collaborazione in fase di controlli periodici su tutte le attività di gestione, intermediazione e di commercio di rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni di cui alla parte IV del D.Lgs 152/2006 e smi, ecc.;

Assistenza tecnica e collaborazione in merito alle attività relative alle competenze provinciali in materia di siti contaminati di cui al titolo V parte IV del D.Lgs 152/2006 e smi e di cui alla L.R. 45/2007 e smi;

Assistenza tecnica e collaborazione in merito ai controlli annuali dei requisiti degli impianti che gestiscono rifiuti di cui al D.Lgs 209/2003 e del D.Lgs 49/2014;

Assistenza tecnica e collaborazione in attività promozionale a sostegno della raccolta differenziata;

Assistenza tecnica e collaborazione nelle procedure di verifiche e controlli delle attività e dei progetti affidati alla società partecipata A.G.E.N.A .

## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del Diploma di Laurea (Laurea Magistrale o Laurea Specialistica) in Ingegneria, Geologia, Biologia, Scienze ambientali, ed equipollenti;
- esperienza lavorativa maturata nelle attività oggetto dell'incarico, preferibilmente svolta presso Pubbliche Amministrazioni.
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paese terzo in regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- (per i cittadini stranieri) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- essere immediatamente disponibili a collaborare con la Provincia di Teramo, garantendo la propria presenza, nel rispetto dell'autonomia dell'incarico, nella sede del Settore Provinciale interessato, anche per esigenze connesse all'utilizzo dei sistemi informativi in uso e per esigenze logistiche connesse alla documentazione da visionare o utilizzare nel corso delle attività.

## **Art. 3 Natura incarico - Modalità di svolgimento - Durata e trattamento economico.**

### NATURA

L'incarico ha natura di lavoro autonomo di carattere professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione da parte dell'incaricato. L'esecuzione del contratto non determina alcun rapporto di dipendenza con la Provincia di Teramo.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico professionale sarà conferito, mediante la sottoscrizione del contratto, con i candidati prescelti, come da valutazione i cui risultati saranno pubblicati sul sito dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valenza di notifica nei confronti dei soggetti selezionati, i quali dovranno, obbligatoriamente, comunicare la disponibilità all'assegnazione dell'incarico fornendo, contestualmente, tutti gli elementi utili alla stesura del contratto che dovrà essere sottoscritto.

La mancata comunicazione di accettazione entro i termini indicati costituirà atto di rinuncia all'incarico. In tal caso si procederà a richiedere, a mezzo telegramma, agli aventi diritto e seguendo l'ordine di merito assegnato, la disponibilità ad effettuare la prestazione oggetto dell'incarico.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il Dirigente competente e riportate nel relativo contratto.

### DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto sarà presumibilmente di mesi dodici, in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione.

Il trattamento economico orario è determinato in € 14,76 (oneri contributivi e IVA compresi se dovuti), e per un massimo di 1692 ore annue, e verrà liquidato in rate bimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura. Le ore di effettivo impegno dovranno essere attestate attraverso la predisposizione di

Time-sheet.

Le domande di partecipazione alla selezione, l'esecuzione delle procedure selettive e la pubblicazione della graduatoria non vincolano in alcun modo l'Amministrazione alla attivazione del contratto, che resta subordinata alle effettive disponibilità di bilancio e che, in relazione alle effettive esigenze degli uffici, potrebbe non avere luogo.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e termini temporali**

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "Allegato 1", regolarmente sottoscritta, dovrà essere inviata, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il **5/02/2018**.

La domanda e la documentazione a corredo, potranno essere presentate, con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, da indirizzare alla Provincia di Teramo – AREA IV Settore 4.2, Via G. Milli n.2, 64100 Teramo.
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [provincia.teramo@legalmail.it](mailto:provincia.teramo@legalmail.it). In tal caso la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

**Non saranno ritenute ricevibili, e pertanto saranno escluse, le candidature pervenute all'Ente Provincia, mediante A/R, oltre le ore 12:00 della giornata del 12/02/2018.**

Sulla busta contenente la domanda, ovvero sull'oggetto della e-mail nel caso di invio tramite PEC, dovrà essere inserita, pena l'inammissibilità, la seguente dicitura:

"Avviso selezione Esperto in materia di gestione dei rifiuti, bonifiche, ecc."

La Provincia di Teramo, in nessun caso, potrà essere ritenuta responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

#### **Art. 5 Formato della documentazione e documenti obbligatori**

	<b>Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna. Documentazione costituente il dossier di candidatura da inserire in un'unica busta</b>	<b>Invio a mezzo posta elettronica certificata. Documentazione costituente il dossier di candidatura da allegare alla e-mail</b>
<b>Allegato 1)</b> Domanda di partecipazione <b>OBBLIGATORIO</b>	In formato cartaceo, compilato in tutte le sue parti, leggibile e firmato dal candidato	In formato elettronico, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal candidato
<b>Allegato 2)</b> Curriculum Vitae in formato europeo con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 <b>OBBLIGATORIO</b>	In formato cartaceo, compilato in tutte le sue parti, leggibile e firmato dal candidato	In formato elettronico, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal candidato
Copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità <b>OBBLIGATORIO</b>	La fotocopia del documento di identità deve essere fronte-retro e va allegata al dossier di candidatura	

#### **Art. 6 Ricevibilità e ammissibilità delle candidature e motivi di esclusione**

La verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e dei criteri di ammissibilità sono affidate ad una Commissione di verifica. La mancata corrispondenza delle condizioni di ricevibilità o il mancato rispetto dei criteri di ammissibilità comportano la conclusione del procedimento con reiezione della domanda che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di selezione.

Non sono ammesse integrazioni successive alla scadenza dell'Avviso.

**Costituiscono causa di esclusione:**

1. l'invio con modalità diverse da quanto previsto all'Art. 4;
2. nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o prova di consegna, l'assenza della dicitura di identificazione obbligatoria "**Avviso selezione Esperto in materia di gestione dei rifiuti, bonifiche, ecc.**" prevista all'Art. 4, da riportare sulla busta;
3. nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, l'assenza della dicitura di identificazione obbligatoria "**Avviso selezione Esperto in materia di gestione dei rifiuti, bonifiche, ecc.**" prevista all'Art. 4, da riportare nell'oggetto della mail;
4. il mancato rispetto dei termini temporali fissati dall'Art. 4 sia per l'invio, sia per la ricezione delle candidature;
5. la mancata presentazione di uno o più documenti di candidatura obbligatori come previsto all'Art. 5;
6. la mancata presentazione della domanda di partecipazione resa nelle forme di certificazione e di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., come da Allegato 1) al presente Avviso ;
7. la presenza di documenti incompleti o illeggibili;
8. la mancata presentazione del curriculum vitae secondo lo schema in Allegato 2);
9. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) ovvero, in caso di invio mediante PEC, la mancata sottoscrizione con firma digitale;
10. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae (Allegato 2) ovvero, in caso di invio mediante PEC, la mancata sottoscrizione con firma digitale;
11. il mancato possesso di uno o più requisiti previsti all'art. 2;
12. il mancato rispetto delle formalità di cui all'art.5.

Al termine delle verifiche di cui al presente articolo la Commissione predisponde l'elenco delle candidature ammissibili alla procedura di valutazione comparativa e l'elenco delle candidature escluse con l'indicazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione. Tali elenchi sono inviati dalla Commissione al Dirigente competente o suo Vice per l'approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito [www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it) .

Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica per gli interessati.

**Art. 7 Criteri di selezione e valutazione**

Per la valutazione comparativa il Dirigente dell'AREA IV o suo sostituto nomina la Commissione di Selezione.

La selezione dei candidati sarà effettuata, ai sensi dell'art. 74 (Procedura comparativa) del vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mediante la valutazione dei curricula presentati, che saranno classificati con le seguenti categorie: insufficiente, sufficiente, buono ed ottimo. Sulla base dei risultati di tale valutazione saranno individuati i candidati la cui preparazione è più aderente alle prestazioni da assegnare.

L'esperienza professionale maturata presso la P.A. nello svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 del presente Avviso costituisce elemento preferenziale nella valutazione.

Ove ritenuto opportuno la Commissione di selezione potrà fare ricorso allo svolgimento di colloquio. Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno ricevuto una valutazione del curriculum pari a Buono o Ottimo.

La data stabilita per il colloquio verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso di ammissione al colloquio nel sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it).

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia, indipendentemente dalle motivazioni.

Il colloquio è teso a verificare la corrispondenza tra le competenze dichiarate dal candidato nel curriculum e l'incarico da ricoprire, approfondendo le esperienze formative e lavorative dichiarate nel dossier di candidatura e le specifiche conoscenze/competenze richieste dalla Provincia di Teramo per lo specifico profilo.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 punti. Il colloquio si intende superato qualora si consegua una votazione minima di 40 punti. I candidati che non superano la suddetta soglia sono da ritenersi non idonei. Al termine della procedura di selezione è redatta la graduatoria definitiva dei candidati.

Le candidature non idonee per colloquio sono riepilogate in apposito elenco.

La graduatorie e l'elenco così costituiti sono trasferiti dalla Commissioni di Selezione al Dirigente dell'AREA IV o suo sostituto che, con proprio provvedimento, le approva disponendone la pubblicazione sul sito web [www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it). Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

L'esito della presente selezione sarà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente, non ci saranno altre comunicazioni, pertanto la suddetta pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica.

#### **Art. 8 Controlli ai sensi del d.p.r. 445/2000 e smi.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di Teramo può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione dei documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 9 Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso, completo di modulistica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.teramo.it](http://www.provincia.teramo.it).

#### **Art. 10 Allegati**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati: Allegato 1) Domanda di partecipazione; Allegato 2) Curriculum Vitae.

#### **Art. 11 Tutela della privacy**

I dati personali forniti alla Provincia di Teramo saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per gli scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Provincia, per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati".

## **Art. 12 Informazioni generali**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Renata Durante, Dirigente dell'AREA IV.

Per quanto non previsto dal presente Avviso pubblico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

La Provincia di Teramo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere, alla stipula dei contratti o di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia di Teramo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [osservatorio.rifiuti@provincia.teramo.it](mailto:osservatorio.rifiuti@provincia.teramo.it) indicando nell'oggetto "Avviso Selezione Esperto in materia di gestione dei rifiuti".

Teramo, lì 16.01.2018

**Il Dirigente dell'AREA IV**  
*dott.ssa Renata Durante*