

LE CHIAVI DEL SORRISO

Progetti di inclusione sociale e culturale per i giovani

BANDO 2008/2009

Introduzione

La Fondazione Unipolis, fondazione d'impresa di Unipol Gruppo Finanziario (UGF), ha rinnovato ed ampliato le attività promosse fino al 2007 dalla Fondazione Cesar.

Il tradizionale riconoscimento denominato "Le Chiavi del Sorriso" istituito nel 1998, si presenta oggi nella forma di un bando nazionale, articolato a livello regionale, rivolto ad organizzazioni del settore non-profit che proporranno progetti che hanno l'obiettivo di promuovere integrazione sociale e culturale dei giovani.

Oggetto del Bando

Al fine di contribuire allo sviluppo di progetti che pongano al centro le nuove generazioni e il sostegno alla loro integrazione sociale e culturale, far partecipare i giovani in modo attivo e con adeguati strumenti conoscitivi e culturali all'affermarsi di una società moderna, creativa ed aperta, la Fondazione Unipolis indice un bando di selezione. Il bando è finalizzato al sostegno e allo sviluppo, attraverso l'erogazione di specifici contributi, di nuovi progetti o di progetti già in corso contenenti elementi di novità, rivolti a ragazzi e giovani dai 12 ai 18 anni, a rischio di emarginazione e di esclusione sociale. Tali progetti dovranno essere svolti in collaborazione con almeno un altro partner istituzionale (scuole, enti locali o loro emanazioni) ed avere una durata di almeno sei mesi.

A chi si rivolge

Il presente bando è rivolto a tutte le organizzazioni appartenenti al settore non-profit con sede in Italia, riconosciute e iscritte agli albi competenti (comunali, provinciali, regionali o presso le prefetture), per esempio le associazioni aventi i requisiti di cui alla legge n. 266/91, le associazioni di volontariato iscritte negli albi provinciali e comunali, o comunque regolate da statuto che escluda scopo di lucro, le cooperative sociali, aventi i requisiti di cui alla rispettiva legislazione, le fondazioni culturali e le fondazioni operative (sono escluse altre fondazioni d'impresa o fondazioni di erogazione).

Risorse economiche

Il Bando dispone di un ammontare complessivo di 100 mila euro. I venti progetti selezionati, uno per ogni regione, riceveranno ciascuno un contributo di € 5.000 (per il Trentino Alto Adige potranno saranno selezionati due progetti ai quali andranno 2.500 euro ciascuno), che sarà erogato per il 50% all'atto della notifica della selezione ed il restante 50% alla presentazione di adeguata documentazione che comprovi l'avvio del progetto ed il coinvolgimento effettivo dei partner.

Presentazione dei progetti: tempi e modalità

Il presente Bando si intende valido dal **15 Dicembre 2008**.

Le organizzazioni che intendono partecipare al bando dovranno inviare la loro proposta alla Fondazione Unipolis entro e non oltre il 13 Febbraio 2009.

indirizzandoli ESCLUSIVAMENTE per servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a:

FONDAZIONE UNIPOLIS
BANDO "LE CHIAVI DEL SORRISO"
VIA GALLIERA 26
40121 BOLOGNA

La documentazione relativa ai progetti dovrà contenere:

- i moduli allegati al presente bando (allegati 1, 2 e 3), disponibili anche sul sito internet www.fondazioneunipolis.org, debitamente compilati in tutte le parti e accompagnati da copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'ente che presenta il progetto;
- la relazione descrittiva del progetto (gli obiettivi generali e specifici, i tempi e le fasi di realizzazione, i risultati attesi, i beneficiari e soggetti coinvolti);
- una copia dell'attestato d'iscrizione dell'organizzazione al registro di competenza, o, in assenza di essa, una copia dell'atto costitutivo accompagnata dallo statuto o da un'autocertificazione che lo statuto escluda scopi di lucro.

La selezione dei progetti avverrà entro metà aprile 2009 e la consegna del contributo tra maggio e giugno 2009. La Fondazione Unipolis si impegna a comunicare l'avvenuta selezione al legale rappresentante dell'ente non-profit entro 15 giorni dalla scelta effettuata dalla Commissione di Selezione, a cui dovrà seguire l'invio di una lettera di accettazione del contributo da parte della stessa.

Criteri di Valutazione

Saranno considerati requisiti preferenziali i seguenti criteri:

1. **innovatività:** si terrà conto del carattere di innovazione del progetto rispetto alle aree o ai problemi sui quali interviene, per gli obiettivi individuati, per le metodologie adottate, ecc.;
2. **coinvolgimento dei giovani ed elevato impatto sociale:** il progetto dovrebbe prevedere il coinvolgimento dei giovani nell'ideazione e/o nella realizzazione al fine di accompagnare e sostenere i destinatari del progetto stesso in un percorso di co-progettazione e creatività attiva, considerando inoltre l'impatto sociale a breve, medio e lungo termine delle attività svolte;
3. **sostenibilità del progetto:**
 - prevalenza dell'impiego del contributo sulle azioni/attività strettamente collegate al progetto, rispetto ai costi di funzionamento ed amministrativi che, in ogni caso, devono avere un peso contenuto;
 - presenza di co-finanziamento: i progetti sottoposti dovranno prevedere o aver già assicurato il finanziamento di almeno un altro soggetto (ente pubblico, privato o privato non-profit) specificato. Dovranno essere descritte chiaramente le fonti di finanziamento dirette (autofinanziamento). Il soggetto che presenta la domanda deve essere il capofila del progetto.

Requisiti di ammissibilità

Per accedere ai contributi sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- A) La consegna della domanda, della scheda progettuale e di quella descrittiva dell'organizzazione (Allegati 1, 2 e 3), di una relazione illustrativa del progetto, assieme alla copia dell'ultimo bilancio, entro i tempi e con le modalità indicati di seguito;

- B) L'iscrizione documentata ai rispettivi registri; in assenza di questa, dovrà essere prodotta una copia dell'atto costitutivo accompagnata dallo statuto o da un'autocertificazione che lo statuto escluda scopi di lucro;
- C) L'organizzazione proponente deve essere attiva da almeno due anni;
- D) il progetto presentato sia coerente con gli scopi statuari del soggetto proponente.

Motivi di inammissibilità

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- spedite oltre il termine fissato (farà fede il timbro postale);
- prive della documentazione obbligatoria richiesta.

Modalità di selezione dei progetti

La Fondazione Unipolis effettuerà una prima valutazione di ammissibilità dei progetti presentati.

I progetti che, per ciascuna regione, avranno rispettato i requisiti di ammissibilità, saranno valutati da una Commissione di Selezione, composta da personalità del mondo culturale, sociale e delle istituzioni. Tale Commissione, a suo insindacabile giudizio, selezionerà un vincitore per ogni regione a cui verrà assegnato un contributo di € 5.000 (ad eccezione del Trentino Alto Adige in cui saranno selezionati due progetti per un valore ciascuno di € 2.500).

Il presente Bando è scaricabile, insieme a tutti i documenti allegati, sul sito della Fondazione Unipolis, www.fondazioneunipolis.org

Per informazioni rivolgersi a Fondazione Unipolis, Telefono: 051/6437697, e-mail: info@fondazioneunipolis.org

Allegati al presente bando:

1. MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
2. SCHEDA CON DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL PROGETTO
3. SCHEDA DESCRITTIVA DELL' ORGANIZZAZIONE

Ferma restando la responsabilità di cui all'art. 76 DPR 445/2000, qualora emerga a seguito di controlli la non veridicità di quanto dichiarato nell'istanza, il proponente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000). Il recupero del contributo eventualmente già erogato avverrà secondo legge.

Allegato 1

"LE CHIAVI DEL SORRISO 2008/2009"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il sottoscritto _____

Rappresentante legale della _____

Costituita in data¹ _____ le cui attività hanno avuto inizio in data _____

Con sede legale nel Comune di: _____

(provincia di: _____), indirizzo: _____

c.a.p. _____ tel. _____ fax _____, e-mail _____

sito web _____

con Codice Fiscale _____ o Partita IVA _____

avente natura giuridica di:

- ☐ associazione riconosciuta
- ☐ Fondazione
- ☐ cooperativa sociale di tipo A
- ☐ cooperativa sociale di tipo B
- ☐ altro (specificare)

e che opera senza scopo di lucro, anche indiretto, attraverso le seguenti attività:

iscritta all' albo/registro _____ al N. _____

chiede il contributo, anche parziale, per il progetto presentato

precisando che l'intervento ha la seguente finalità:

¹ Gli enti richiedenti devono essersi costituiti almeno da tre anni

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, che i dati forniti sono veritieri.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

- Scheda progettuale, di cui all'allegato 2, compilata in ogni sua parte
- Scheda descrittiva organizzazione, di cui all'allegato 3, compilata in ogni sua parte
- Relazione illustrativa del progetto
- Dichiarazione di iscrizione al rispettivo albo e che lo statuto esclude scopi di lucro.

Data e luogo _____ Firma del legale rappresentante _____
(allegare copia semplice sottoscritta del documento d'identità)

SI DICHIARA INOLTRE

- di osservare regolari rapporti fiscali con l'Amministrazione Finanziaria e di osservare regolari rapporti di lavoro ai sensi delle disposizioni di legge

Firma del legale rappresentante _____

- di aver preso piena conoscenza dei criteri da osservare e della documentazione da allegare per il presente bando e di approvare specificamente le precisazioni ivi inserite

Firma del legale rappresentante _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito denominato Codice) e in relazione ai dati personali fornitici in conseguenza della richiesta di contributo per il bando "Le Chiavi del Sorriso 2008/2009" e che formeranno oggetto di trattamento, La/Vi informiamo di quanto segue:

1. Possono essere oggetto di trattamento dati personali relativi al soggetto giuridico richiedente od a persone fisiche a quest'ultimo riferibili (Presidente, componenti degli organi societari, ecc.)
2. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali fornitici avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice al solo fine di esaminare la richiesta di contributo e – nel caso esso sia concesso – di dare corso a tutti i successivi adempimenti.
3. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sarà effettuato da dipendenti e collaboratori della Fondazione Unipolis.
4. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto a conferirli potrebbe precludere la valutazione od il buon esito della richiesta di contributo.
5. I dati personali fornitici, nei limiti del perseguimento delle suddette finalità, potranno essere comunicati ad Istituti di credito per l'accredito degli eventuali contributi, e all'Amministrazione Finanziaria per le ritenute di legge. Alcune informazioni possono inoltre essere comunicate a società/consulenti che coadiuvano la Fondazione Unipolis nelle attività di comunicazione, informatiche, di aggiornamento del sito o di carattere strumentale ai compiti istituzionali.
6. Alcuni dati – quali la ragione sociale, il contributo erogato, il progetto di riferimento – potranno essere divulgati a mezzo stampa o sul sito Internet della Fondazione per presentare, ad esempio, la propria attività.
7. Alcuni dati – quali nome, cognome, ragione sociale, residenza, sede legale, indirizzo di posta elettronica – potranno essere altresì utilizzati per aggiornare l'interessato sulle attività della Fondazione; l'interessato potrà in ogni momento richiedere al Titolare la cessazione di tale utilizzo, secondo quanto di seguito indicato.
8. Lei/Voi ha/avete il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi/Vostri dati presso il Titolare del trattamento e come vengono utilizzati; ha/avete inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento (artt. 7-10). Per l'esercizio dei Suoi/Vostri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti che vengono a conoscenza dei Suoi dati in qualità di responsabili o di incaricati, è possibile rivolgersi al "Responsabile per il riscontro agli interessati" presso il Titolare.
9. Titolare del trattamento è Fondazione Unipolis – Via Galliera 26 – 40121 Bologna (BO), tel. 051-6437618, fax 051-6437600, e-mail bando@fondazioneunipolis.org.

Fondazione Unipolis

Consenso al trattamento dei dati personali (Art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

presa visione della informativa,

Io sottoscritto _____ In qualità di _____
 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali per finalità di valutazione del presente bando, compresa la loro comunicazione e diffusione
 In fede _____

Firma _____

Consenso al trattamento dei dati relativi a soggetti riferibili all'ente richiedente, diversi da chi sottoscrive la richiesta di contributo/erogazione

Nome, Cognome e firma _____

SCHEDA PROGETTO

(riporta in estrema sintesi il contenuto della relazione descrittiva)

Titolo del progetto _____

Indicazione e qualifica/ruolo del responsabile del progetto, con recapito telefonico ed email

Breve descrizione del progetto con gli obiettivi generali e specifici che si cercano di perseguire

Analisi dei bisogni: a quale bisogno risponde il progetto, e come questo bisogno è stato individuato (eventuali indagini, atti, documenti che lo hanno rilevato)

Azioni, tempi e metodologie adottate

Risultati attesi

Chi sono i destinatari dell'intervento (descrizione e quantificazione)

Ambito territoriale in cui il progetto verrà sviluppato

Per le iniziative che ampliano o migliorano progetti già avviati, descrivere la situazione di partenza

Pianificazione dei tempi per la realizzazione del progetto presentato

Il progetto è già avviato? SI__ NO__ INIZIO ____/____/____ TERMINE ____/____/____

Piano di sviluppo del progetto con fasi di lavoro, tempi di realizzazione e risultati

Descrivere gli elementi innovativi del progetto

Descrivere l'impatto sociale atteso

Numero, qualifica e compiti delle persone impegnate nel progetto

Num.	Qualifica (dipendente, collaboratori a progetto, consulenti, volontari specializzati a titolo gratuito, volontari generici a titolo gratuito, altro – da specificare)	Ruolo	Compiti

ELENCO SINTETICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PREVISTE DAL PROGETTO

VOCI DI SPESA

IMPORTO

Spese di progettazione, gestione, coordinamento e amministrazione progetto	_ _ . _ _ _ , _ _
Volontari - rimborso spese, formazione e assicurazione	_ _ . _ _ _ , _ _
Spese per personale specializzato che qualifica il progetto	_ _ . _ _ _ , _ _
Spese per comunicazione	_ _ . _ _ _ , _ _
Spese per attrezzature	_ _ . _ _ _ , _ _
Spese di realizzazione (evento, pubblicazione, prodotto, ecc)	_ _ . _ _ _ , _ _
altro (specificare _____)	_ _ . _ _ _ , _ _
altro (specificare _____)	_ _ . _ _ _ , _ _
altro (specificare _____)	_ _ . _ _ _ , _ _
TOTALE SPESE PROGETTO	_ _ . _ _ _ , _ _

VOCI DI ENTRATA²

IMPORTO

1) convenzioni con Enti (compresi oneri assicurativi)	_ _ . _ _ _ , _ _
2) contributi già concessi da enti/soggetti privati	_ _ . _ _ _ , _ _
3) contributi già concessi da enti/soggetti privati non-profit	_ _ . _ _ _ , _ _
4) contributi già concessi da enti pubblici (UE, Stato, Enti Locali, Regione)	_ _ . _ _ _ , _ _
5) risorse proprie	_ _ . _ _ _ , _ _
5) altro già concesso (specificare: _____)	_ _ . _ _ _ , _ _
6) contributo richiesto a Fondazione Unipolis	_ _ . _ _ _ , _ _
7) contributi richiesti ad altri enti da cui non si è ancora avuto risposta	_ _ . _ _ _ , _ _
TOTALE ENTRATE PROGETTO	_ _ . _ _ _ , _ _

(deve corrispondere almeno al TOTALE SPESE PROGETTO)

La documentazione di spesa e delle entrate è depositata per 3 anni dall'erogazione del contributo agli atti dell'organizzazione.

DATA _____

FIRMA del legale rappresentante

FIRMA responsabile del progetto

² Per ogni voce di entrata allegare la lista delle istituzioni da cui si riceverà il finanziamento e quelle a cui si è richiesto il finanziamento ma da cui non si è ancora ricevuta risposta

SCHEDA DESCRITTIVA ORGANIZZAZIONE

Struttura Decisionale. Indicare per nome i membri del Consiglio Direttivo, dell'eventuale Comitato Scientifico, del Collegio Sindacale e di altri organi di governance. Nel caso in cui l'organizzazione abbia una struttura associativa o di volontariato si richiede di dichiarare il numero di soci e di volontari.

Struttura Organizzativa. Indicare numero di dipendenti, collaboratori e consulenti.

Missione ed obiettivi dell'organizzazione.

Breve descrizione delle attività svolte fino a d ora e dei destinatari.
